



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXXIII

ВРШАЦ, 20. ОКТОБАР 2015. ГОДИНЕ

БРОЈ 11/2015

1.

ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАВЛИШ

УВОД

Изradi Плана генералне регулације за насељено место Павлиш (у даљем тексту: План) приступило се на основу Одлуке о изradi Плана генералне регулације за насељено место Павлиш бр. 011-006/2014-II-01 од 07.02.2014.г. ("Службени лист општине Вршац", бр. 4/2014).

Саставни део Одлуке о изradi Плана генералне регулације за насељено место Павлиш је Одлука о неприступању изradi Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације за насељено место Павлиш на животну средину ("Службени лист општине Вршац", бр. 4/2014)

Плански основ за изradi Плана генералне регулације за насељено место Павлиш представља Просторни план општине Вршац ("Службени лист општине Вршац", бр. 6/2009 и 11/2009)

Уговором бр.404-033/2014-IV-024 од 22. 07. 2014. г. између Општинске управе Вршац и "Инфо-плана" доо из Аранђеловца одређене су обавезе око изrade Плана.

Основни циљ изrade Плана генералне за насељено место Павлиш јесте утврђивање стратегије развоја и просторног уређења насеља, као и правила регулације, уређења и грађења обухваћеног простора.

План садржи текстуални и графички део, а садржина Плана дефинисана је Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС,98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку изrade планских докумената ("Службени гласник Републике Србије", бр.31/10, 69/10 и 16/11).

Правни основ за изradi Плана су Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09,81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13- УС,98/13-УС, 132/14 и 145/14), Правилник о садржини, начину и поступку

изrade докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 64/15),Правилник о садржини, начину и поступку изrade и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник Републике Србије", бр. 23/15) и Одлука о изradi Плана генералне регулације за насељено место Павлиш ("Службени лист општине Вршац", бр. 4/2014).

Поступак изrade и доношења Плана окончаће се по одредбама закона по којима су започети, у складу са самосталним чланом 130. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 132/14).

Планом су дефинисани: грађевинско подручје насеља Павлиш одређивањем површина јавне намене, планирана намена површина са поделом на урбанистичке целине и зоне према урбанистичким показатељима и другим карактеристикама, регулационе линије улица и осталих површина јавне намене, грађевинске линије, планиране трасе, коридори и капацитети мрежа јавне комуналне инфраструктуре, правила уређења и грађења, мере и услови заштите, као и спровођење Плана.

Планом је обухваћен и дефинисан простор површине **168,72ha**, која је уједно и површина планираног грађевинског подручја.

ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА

Положај насеља

Павлиш је насеље које се налази у југоисточном Банату, на територији општине Вршац, удаљено пет километара од Вршца у правцу запада. Насеље лежи на надморској висини од 90m, на уској греди која се пружа у правцу североисток-југозапад. Развило се на контакту дилувијалне терасе и за 8 до 10 метара нижег Малог вршачког рита. До насеља води слеп пут из правца Вршца. У току је изградња обилазнице око Вршца (међународног пута из правца Београда ка Темишвару), која пролази поред Павлиша.

Природне карактеристике

На основу анализираних климатских услова (температуре ваздуха, осунчања, облачности,

падавина, влажности ваздуха и ветра) може се закључити да у подручју општине Вршац влада умерено-континентална клима са извесним специфичностима. Општина Вршац је веома ветровита.

Хидролошке карактеристике вршачке општине одређују издани, више сталних и повремених извора и потока, две алохтоне реке (Караш и Моравица), језера, баре и густа каналска мрежа.

Подручје општине Вршац испресецано је густом мрежом природних и вештачких водотокова.

Природни водотокови су представљени рекама, потоцима и суводолинама, а вештачки мелиоративним каналима који у већини случајева имају функцију одводњавања, а мањи број има двонаменску функцију – и наводњавање.

У педолошком саставу земљиште општине Вршац у највећем делу је покривено веома продуктивним врстама земљишта.

Становништво

Према попису 2011. године у Општини Вршац живи 52.026 становника и просечна старост пунолетног становништва је 81,85 година, а просечна старост укупног становништва је 41,9 година.

У насељу Павлиш према попису 2011. године живи 2.195 становника, што је 4,22% од укупног броја становника општине Вршац.

Од укупног броја становника мушкараца је 1.061 (48,3%), а жена 1.134 (51,7%).

Табела бр.1: Добне групе према попису становника у 2011. години

Назив насеља	0-4	5-9	10-14	15-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-64	65 и више	Укупно
Павлиш	123	137	124	124	289	290	311	366	126	305	2.195

Табела бр.3:Пројекција по старосним групама за насеље Павлиш у 2025.години

Назив насеља	0-4	5-9	10-14	15-19	20-28	30-39	40-49	50-59	60-64	65 и више	Укупно
Павлиш	109	127	108	106	275	266	298	339	109	394	2.131

Намена земљишта

Постојеће изграђено земљиште насеља Павлиш обухвата површину од **139,29**ха. У грађевинском подручју насеља има још неизграђеног земљишта, и то у блоковима намењеним за радне садржаје и за становање. Земљиште планирано за проширење радних садржаја је углавном неуређено и комунално неопремљено, и користи се као пољопривредно земљиште.

Највећи део површине заузима становање породичног типа, на већим, правилним парцелама.

Јавне службе и установе су лоциране у центру, а заступљеност јавних садржаја је углавном задовољавајућа и у складу са величином и улогом насеља.

Од централних садржаја постоје: месна канцеларија, дом културе, предшколска установа, основна школа, амбуланта и апотека, пијаца и пошта.

Од верских објеката у центру насеља је Српска православна црква Св. Јована Златоустог

Од спортско-рекреативних садржаја на ободу, у источном делу, насеља постоји фудбалско игралиште са трибинама и пратећим садржајима.

Инфраструктура

Павлиш се налази на око 5 km од Вршца и са општинским центром повезан је општинским путем.

Кроз планско подручје не пролазе трасе државних путева.

Улична регулација је углавном правилна, довољно широка, улице су асфалтиране и озелењене. На делу проширења грађевинског подручја потребно је планирати нове саобраћајнице.

Павлиш има решено питање водоснабдевања. Атмосферска канализација у насељу функционише, и тако ће остати, као систем отворених канала положених уз уличне саобраћајнице.

Насеље Павлиш нема изграђену канализациону мрежу, коју је потребно планирати и изградити.

Постојећи објекти средњег напона у садашњој фази задовољавају потребе потрошача електричном енергијом али се плански треба омогућити и нова изградња и решити питање њеног електроенергетског снабдевања.

У насељеном месту Павлиш постоји изграђена ТТ инфраструктура, оптички и мрежни ТТ каблови, комутациони чворови и постојећа базна станица.

Насеље Павлиш има изграђену мрежу гасификације.

Од комуналних садржаја у насељу постоје: зелена пијаца, насељско гробље са капелом и водозахват у непосредној близини насеља.

Циљеви уређења и изградње насеља и основни програмски елементи

На основу валоризације постојећег стања и капацитета, специфичности насеља као и демографског и привредног развоја дефинисани су циљеви просторног развоја насеља Павлиш.

Основни циљ је наставак континуитета просторног развоја насеља и изградња неизграђеног грађевинског земљишта у предложеним границама грађевинског подручја и да се омогући одрживо коришћење постојећих ресурса и компаративних предности насеља у циљу бржег привредног раста и развоја.

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

1.1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

Граница Плана почиње на северу к.о. Павлиш на тромеђи к.п. бр. 1, 1261 и 3248, и иде у смеру казаљке на сату пратећи границе к.п. бр. 1, 978, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 971 (ул. Славка Никића), 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 973 (Ул. Прва лево), 62, 63, 975, 112, 976 (Улица Белуца), 113, 114, 115, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 1005 (Улица Косовска), 1281, 1280, 1279, 1278, 1277, 1276, 1274, 1273, 1272, па пресеца к.п. бр. 3288 и наставља по југоисточној међној линији 180 метара. Онда наставља границом к.п. бр. 1271, 482, 481, 480, 479, 478, 477, пресеца к.п. бр. 1270, па иде границом к.п. бр. 1410, 1409, 1408, 1407, 1406, 1405, 1404, 1403, 1402, сече к.п. бр. 1270 па наставља границом к.п. бр. 477, 1269 до тромеђе к.п.бр. 1269, 1559 и 1560, ломи се и наставља пратећи планирану регулацију улице у дужини од око 265 метара, ломи се и наставља по ободима к.п.бр. 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 1005, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 1005, 947, 946, до тромеђе к.п.бр. 946, 968 и 1269 онда се ломи и пресеца к.п.бр. 1269 и 3160 (канал).

Граница даље наставља ка западу јужном међном линијом к.п.бр. 3160 (канал) у дужини од око 1100 метара до четворомеђе к.п.бр. 3160 (канал), 2354, 2438 и 3300, онда скреће ка североистоку пратећи међне линије к.п.бр. 1268, 848, 847, 846, 845, 844, 843, 842, 841, 840, 839, 838, 837, 836, 835, 834, 833, 832, 831, 830, 829, 828, 827, 826, 825, 824, 823, 821, 820, 819, 818, 817, 816, 815, 814, 813, 812, 811, 810, 809, 808, 1010, 807, 806, 805, 804, 803, 802, 801, 800, 799, 798, 797, 796, 1000, 596, 595, 594, 593, 592, 591, 590, 589, 588, 587, 586, 585, 584, 583, 999, 582, 581, 580, 578, 577, 576, 575, 574, 573, 572, 571, 570, 990, 437, 436, 435, 434, 433, 432, 431, 430, 429, 428, 427, 989, 426, 425, 424, 423, 422, 421, 420, 419, 418, 417, 981, 231, 230, 229, 227, 226, 225, 224, 223, 222,

221, 220, 219, 218, 217, 216, 214, 977, 154, 974, 41, 980 и границом к.п. бр. 1 стиже до тромеђе к.п. бр. 1, 1261 и 3248 одакле је опис и почео.

У случају неслагања описа важи графички прилог бр. 2 „Границе обухвата плана и планираног грађевинског подручја са поделом на урбанистичке целине и одређивањем површина јавне намене“.

Површина обухвата Плана генералне регулације за насељено место Павлиш износи 168.72 ха.

1.2. ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА ПАВЛИШ

Граница планираног грађевинског подручја је идентична са границом планског обухвата.

Површина планираног грађевинског подручја за насељено место Павлиш износи 168.72ха.

2. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ

Грађевинско земљиште је подељено на површине јавне намене и површине осталих намена што је дато на графичком прилогу бр.2 "Граница грађевинског подручја са поделом на површина јавне намене и површине осталих намена". То су:

- површине јавне намене, које чине садржаји и објекти за јавне потребе (од јавног интереса) и
- остале површине.

Површине јавне намене чини простор одређен Планом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом.

Остале површине чине све катастарске, односно грађевинске парцеле у обухвату Плана, које нису одређене као површине јавне намене.

Унутар ове основне поделе извршена је даља подела на урбанистичке зоне, према основној намени, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама, како је то дато на графичком прилогу бр.3 "Планирана намена површина на нивоу урбанистичких зона са локацијама објеката јавне намене и поделом грађевинског подручја на блокове". То су:

- зона централних садржаја
- зона становања
- зона спорта и рекреације, туризма и зеленила
- зона радних садржаја и
- зона комуналних и инфраструктурних садржаја.

У циљу ефикаснијег спровођења Плана, на

истом графичком прилогу број 3, је извршена подела грађевинског подручја насеља Павлиш на мање просторно-функционалне јединице - блокове (укупно **21 блок**).

3. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО УРБАНИСТИЧКИМ ЗОНАМА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

3.1. ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА

Зона централних садржаја захвата укупно површину од 5,68ha, односно око 3,2% у целокупној структури насеља, од чега је око 2,86ha предвиђено за централне садржаје јавне намене.

Зона централних садржаја у сваком насељу представља место концентрације више функција и представља најдинамичнији и највиталнији део насељског простора, по коме се и само насеље најчешће препознаје. Са урбанистичког аспекта то је највреднији и најзахтевнији део простора у насељу.

Зона централних садржаја у насељу Павлиш је јединствена целина која обухвата делове блокова 6, 7, 8 и 9.

Локације и ангажоване површине за потребе постојећих централних садржаја јавне намене се задржавају и у наредном планском периоду.

У складу са наменом, на овим локацијама је могућа изградња нових објеката и реконструкција и доградња постојећих објеката.

У оквиру зоне централних садржаја заступљено је породично становање. Постојећи стамбени објекти се могу задржати, уз стимулацију да се у приземљу и деловима објеката из улице могу отворити трговине, угоститељске и занатске радње, пословне просторије, агенције, канцеларије и слично.

Саставни део зоне централних садржаја, поред становања, представљају терцијарне делатности - трговина, угоститељство, услуге, пословање и слично. Ове делатности су од функционалног значаја за свако насеље и због тога је њихова разноврсност и капацитет у директној вези са квалитетом живота у насељу.

Зони централних садржаја не припадају делатности које буком, загађењем ваздуха, воде и земљишта, те великим обимом транспорта, негативно утичу на животну средину, као што су: индустрија, складишта и стоваришта, пољопривредна производња – млинови, силоси, откупне станице, интензиван узгој стоке и слично.

Од осталих садржаја, овој зони припада и верски објекти - црква Св.Јована Златоустог. Верски објекти, поред основне верске функције, имају

велики културно-историјски значај и представљају просторне репере и симболе, присутне у визурама и силуети насеља.

Нова Српска православна црква Св. Јована Златоустог је изграђена у периоду од 1839 до 1849 г. као последица пораста православних верника Павлиша и Кевериша, за које је стара црква постала премала. Црква је 1876.г. добила нови торањ обложен лимом, а 1883.г. три нова звона.

3.2. ЗОНА СТАНОВАЊА

Зона становање заузима највећи део грађевинског подручја насеља. У овој зони је искључиво заступљено породично становање и то углавном у виду објеката у прекинутом низу, на великим парцелама.

Према демографској прогнози, Павлиш ће 2021. године имати 2350 становника, предвиђени број домаћинстава је 712, са планираном просечном величином од 3,3 члана по домаћинству.

У насељу Павлиш је евидентна потражња нових грађевинских парцела за стамбену изградњу из економских разлога и близине општинског центра Вршац.

Постојеће становање, у блоковима 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 и 19, (површине 84,52ha) се у потпуности задржава док се у блоковима 14, 15, 16, 17 и 19 планира проширење становања на површини од 10,45ha.

Планом се не планира погушћавање становања, унутар постојећих блокова, али је могуће, ако постоји интерес власника, односно корисника земљишта, као и подужно дељење постојећих великих парцела (с обзиром на ширину уличног фронта и величину парцеле).

Укупна површина предвиђена за зону становања је 94,97ha, тако да ова намена заузима 56,3% површине Плана. Постојећа густина становања, на нивоу зоне становања, је 40 становника/ha.

Сем породичног становања, које остаје као основни вид становања у насељу, као пратеће (компатибилне) намене у зони становања могу се јавити:

- снабдевање становника,
- задовољавање друштвених потреба деце, омладине и одраслих,
- здравствена и социјална заштита,
- културне, спортске и друштвене активности општег карактера,
- угоститељске услуге,
- обављање занатских и услужних делатности,
- производне и пословне делатности малог обима, уз обезбеђивање услова заштите жи-

вотне средине и сл.

3.3. ЗОНА СПОРТА, РЕКРЕАЦИЈЕ, ТУРИЗМА И ЗЕЛЕНИЛА

За задовољавање потреба из области спорта, рекреације, физичке културе у насељу постоји фудбалско игралиште са ртибинама и пратећим садржајима.

Туристичка понуда и туристички садржаји скоро да и не постоје тако да постоји идеја и природни услови да се у јужном делу насеља уз поток Кевериш уреди и организује спортско-рекреативна површина за спортски риболов и излетнички туризам, у блоку број 3, на површини од 6,27ха.

Укупно, садржаји спорта и рекреације заузимају површину од око 7,58ха, што би требало да задовољи потребе за овом наменом.

У склопу наведених површина могуће су интервенције - обогаћење садржаја, уређење терена, изградња, реконструкција и доградња пратећих објеката и слично, у циљу побољшања услова функционисања.

Мањи спортско-рекреативни садржаји, комерцијалног карактера (фитнес и аеробик центри, теретане, куглане и сл.) се могу развијати и на осталом земљишту, у зони центра, становања или радних садржаја.

У самом центру насеља постојеће јавне озелењене површине-парк је планиран да се са садашње површине од 0,66 повећа на 0,96ха уз слободне површине око објеката јавне намене (дома културе, амбуланте, као и око школе и вртића).

3.4. ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА

Радна зона, планирана на површини од 9,09ха, односно 5,2% површине грађевинског подручја, од чега је изграђено 2,06ха а планирано за изградњу још 7,03ха.

Од активног производног потенцијала у насељу Павлиш постоје:

1. Фарма товних пилића "ЕКОПИЛЕ", Белаца бб, узгој товних пилића, 3 запослена,
2. ДОО "ВЕЛИКИ БРАЦА", Војвођанска бб, откупно место - трговина пољопривредних производа, 4 запослена.
3. ДОО "НАЈС", Првомајска 126, пољопривредна производња, 7 запослених.
4. СЗР "БИ-СИ", Партизанска 111, производња картонске амбалаже 1 запослени.
5. СЗР "ЦЕРАДЕ РИСТИЋ", Страхиње Стефановића 50, производња и уградња церада 1 запослени.

С обзиром на повољан положај насеља Пав-

лиш према градском центру Вршцу и постојеће добре саобраћајне везе са ближим и ширим окружењем планирана је значајна производно пословна – радна зона са површином од 9,09ха.

Поред ове зоне у улазном делу од Вршца, Планом је омогућено претварање постојећег пољопривредног земљишта уз земљорадничку задругу, у зону производње, прераде и складиштења пољопривредних производа, на површини од 4,43ха.

3.5. ЗОНА КОМУНАЛНИХ И ИНФРАСТРУКТУРНИХ САДРЖАЈА

Зону комуналних садржаја, у обухвату Плана, чине:

- гробље
- зелена пијаца (без дефинисане парцеле) на јавној површини

Насељско гробље се задржава на постојећој локацији у блоку број 10. Постојећа површина од 3,13ха је незадовољавајућа па се Планом предвиђа проширење за површину од 1,01ха, што би било укупно 4,14ха.

Зелена пијаца се задржава на постојећој локацији уз потребу да се уреди и опреми према важећим стандардима. Ако се временом укаже потреба за проширењем пијаце, то је могуће једино у склопу зоне централних садржаја, на овој или некој новој локацији у оквиру центра, а никако на рачун оближње слободне површине, која представља централну јавну површину у насељу. У будућности је, уместо отворене пијаце, могућа изградња савремене затворене тржнице или тржног центра.

Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) није у планском обухвату.

Мерно-регулациона станица за гас (МРС) задржава намену и ангажовану површину. Улични коридори у Павлишу су са таквом постојећом регулацијом која оставља довољно простора за смештај свих видова постојеће и планиране саобраћајне и друге комуналне инфраструктуре, као што су: водовод, атмосферска и канализација отпадних вода, електроенергетска, гасоводна и електронска комуникациона мрежа.

3.6. БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Планом генералне регулације насеља Павлиш утврђује се биланс површина у грађевинском подручју насеља и у обухвату Плана. Биланс је исказан кроз намену површина, по зонама, а одговара графичком прилогу бр. 3 – „Планирана намена површина на нивоу урбанистичких зона са локацијама објеката јавне намене и поделом грађевинског под-

ручја на блокове“.

Табела бр. 4: Биланс површина у грађевинском подручју насеља Павлиш

ред-ни број	НАМЕНА ПРОСТОРА	величина у ha			%
		постојеће стање	планирано повећање	укупно постојеће + планирано	
I	Грађевинско земљиште	138,01	30,71	168,72	100
1.	Зона централних садржаја	4,16	0,68	4,46	2,6
1.1.	Централни садржаји јавне намене	1,18	1,06	2,86	
1.2.	Остали централни садржаји, пословање, мешовито становање	2,60	-	2,60	
2.	Зона становања	84,52	10,45	94,97	56,3
2.1.	Породично становање	84,34	10,45	90,51	
2.3.	Верски објекат	0,18	-	0,18	
3.	Зона спорта, рекреације, туризма и зеленила	1,31	6,27	7,58	4,5
3.1.	Спортски терен	1,31		1,31	
3.3.	Спортски риболов	-	6,27	6,27	
4.	Зона радних садржаја	2,06	7,03	9,09	5,4
4.1.	Производња, пословање, услуге	2,06	7,03	9,09	
5.	Зеленило	7,96	-	1,69	1,0
6.	Зона комуналних и инфраструктурних садржаја	40,01	16,48	50,93	30,2
6.1	Гробље	3,1	1,38	4,48	
6.2.	Улични коридори	32,68	15,2	43,60	
6.3.	Канали	2,95	-	2,85	
7.	Неизграђено земљиште	3,21	-	-	
8.	Пољопривредно земљиште у грађевинском подручју	27,15	-	-	
укупна ПОВРШИНА ПЛАНА		168,72		168,72	100

4. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

4.1. ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом генералне регулације, како је то приказано на графичком прилогу бр.4 "Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом површина јавне намене" се задржавају постојеће регулационе линије у насељу Павлиш, изузев три локације за које су овим Планом дати елементи за образовање нових регулационих линија улица и других повр-

шина јавне намене – детаљи 1, 2 и 3 (графички прилози бр. 4.1.- 4.3.). Регулационе линије су дефинисане постојећим међним тачкама и координатама новоодређених међних тачака.

Детаљ 1 – продужетак улице Првомајске и проширења улица у блоковима 15, 16, 17 и 20 и Партизанске улице

Планом генералне регулације се у блоковима 15, 16, 17 и 20, као површине јавне намене, образује:

- продужетак улице Првомајске : од делова парцела 203, 201, 202,

- проширења улица у блоку 15: од делова парцела 221, 220, 219, 218, 217, 216, 215, 212, 211, 210, 209, 208, 207,

- проширења улица у блоку 16: од делова парцела 192, 193, 194, 195,

- проширења улица у блоку 17: од целе парцеле 977 и делова парцела 213, 211, 207, 206, 205, 204, 201, 202, 200, 198, 197, 196, 195, 178, 177, 176, 175, 174, 173, 172, 171, 170, 169, 168, 167, 166, 165, 164, 163, 162, 161, 160, 157, 158, 155, 154,

- проширења улица у блоку 20:

- проширење улице од целе парцеле 974 и делова парцела 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 180, 179, 178, 177, 176, 175, 174, 173, 172, 171, 170, 169, 168, 167,

- проширење улице од целе парцеле 972 и делова парцела 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 979, 980,

Детаљ 2 – проширења улица у блоку 21 и спајање Косовске и улице Славка Никића

Планом генералне регулације се у блоковима 18, 19 и 21, као површине јавне намене, образује:

- проширења улица у блоку 21:

1. проширење улице од целе парцеле 974 и делова парцела 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 180, 179, 178, 177, 176, 175, 174, 173, 172, 171, 170, 169, 168, 167,

2. проширење улице од целе парцеле 972 и делова парцела 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 979, 980,

3. проширење улице од делова парцела 984, 153, 315, 314, 313, 312

- спајање улица Косовске и улице Славка Никића од: делова парцела 1005, 327, 326, 325, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 322, 323, 319, 318, 317, 316, 315, 984

Детаљ 3 – продужетак улице у блоку 10

Планом генералне регулације се у блоку 10, као површина јавне намене, образује:
- парцеле саобраћајнице од: делова парцела 1005, 1269.

Табела бр. 5: Новоодређене међне тачке регулационе линије

КООРДИНАТЕ ГРАНИЧНИХ ТАЧАКА								
Бр тачке	Координате		Бр тачке	Координате		Бр тачке	Координате	
	Y	X		Y	X		Y	X
Т	[m]	[m]	Т	[m]	[m]	Т	[m]	[m]
1	7 519 917.75	4 996 567.63	51	7 519 809.18	4 996 358.59	101	7 520 316.29	4 996 198.99
2	7 519 923.14	4 996 562.93	52	7 519 708.36	4 996 302.71	102	7 520 383.59	4 996 134.92
3	7 519 428.02	4 995 154.50	53	7 519 626.91	4 996 545.73	103	7 520 399.96	4 996 121.14
4	7 519 425.11	4 995 152.12	54	7 519 637.11	4 996 528.67	104	7 520 258.94	4 996 253.67
5	7 519 823.07	4 996 639.72	55	7 519 698.60	4 996 463.76	105	7 520 316.01	4 996 199.26
6	7 519 727.51	4 996 710.06	56	7 519 714.87	4 996 448.28	106	7 520 134.38	4 996 378.19
7	7 520 128.10	4 996 384.46	57	7 519 714.13	4 996 443.42	107	7 520 181.25	4 996 331.12
8	7 520 116.65	4 996 395.94	58	7 519 633.35	4 996 403.46	108	7 519 695.24	4 996 326.39
9	7 520 009.81	4 996 489.47	59	7 519 624.44	4 996 397.17	109	7 519 788.62	4 996 378.15
10	7 520 174.41	4 996 325.94	60	7 519 610.67	4 996 383.81	110	7 519 729.51	4 996 434.36
11	7 520 113.62	4 996 386.94	61	7 519 828.24	4 996 218.58	111	7 519 722.72	4 996 435.39
12	7 520 107.87	4 996 392.33	62	7 519 822.04	4 996 185.58	112	7 519 643.70	4 996 396.31
13	7 520 004.96	4 996 482.42	63	7 519 962.55	4 996 213.53	113	7 519 979.63	4 995 680.14
14	7 520 003.55	4 996 483.63	64	7 519 954.97	4 996 221.91	114	7 519 973.88	4 995 671.89
15	7 519 914.82	4 996 558.83	65	7 519 935.38	4 995 926.29	115	7 519 587.83	4 995 017.96
16	7 519 841.66	4 996 624.59	66	7 519 899.97	4 995 904.45	116	7 519 476.14	4 995 097.81
17	7 519 838.11	4 996 639.21	67	7 519 881.94	4 995 872.33	117	7 519 447.79	4 995 124.38
18	7 519 732.54	4 996 716.91	68	7 519 881.78	4 995 837.50	118	7 519 582.70	4 995 014.86
19	7 519 893.28	4 996 459.35	69	7 519 871.54	4 995 810.69	119	7 519 464.71	4 995 099.22
20	7 519 899.51	4 996 462.60	70	7 519 860.60	4 995 798.32	120	7 519 449.94	4 995 113.06
21	7 519 904.81	4 996 465.36	71	7 519 991.98	4 996 023.41	121	7 519 416.85	4 995 153.53
22	7 519 907.08	4 996 466.55	72	7 519 992.91	4 996 023.89	122	7 519 890.41	4 995 866.02
23	7 519 900.82	4 996 452.76	73	7 520 016.49	4 995 995.17	123	7 519 890.26	4 995 833.39
24	7 519 905.92	4 996 452.28	74	7 520 015.45	4 996 171.24	124	7 520 032.22	4 995 976.02
25	7 520 059.76	4 996 267.34	75	7 519 995.01	4 996 193.37	125	7 519 988.58	4 995 949.11
26	7 520 003.44	4 996 322.80	76	7 520 016.52	4 996 157.56	126	7 519 940.70	4 995 919.58
27	7 519 994.06	4 996 333.98	77	7 519 989.97	4 996 186.30	127	7 519 930.97	4 995 913.58
28	7 519 932.67	4 996 422.95	78	7 519 940.00	4 995 996.59	128	7 520 031.49	4 995 976.90
29	7 519 908.63	4 996 449.91	79	7 519 981.18	4 996 017.84	129	7 519 981.40	4 996 019.16
30	7 520 071.94	4 996 271.48	80	7 520 046.50	4 996 129.32	130	7 520 169.08	4 996 014.54
31	7 520 016.71	4 996 325.88	81	7 520 070.73	4 996 118.17	131	7 520 156.60	4 996 027.40
32	7 519 999.39	4 996 346.51	82	7 520 044.50	4 996 142.87	132	7 520 140.84	4 996 043.65
33	7 519 936.58	4 996 437.53	83	7 520 108.94	4 996 064.32	133	7 520 131.67	4 996 053.09
34	7 519 923.57	4 996 452.14	84	7 520 104.72	4 996 068.88	134	7 520 167.40	4 996 004.07
35	7 519 637.27	4 996 550.83	85	7 520 098.19	4 996 088.47	135	7 520 177.77	4 996 006.29
36	7 519 644.11	4 996 539.38	86	7 520 082.63	4 996 105.29	136	7 520 205.54	4 995 982.02
37	7 519 649.31	4 996 532.51	87	7 520 072.50	4 996 116.25	137	7 520 198.46	4 995 976.92
38	7 519 704.15	4 996 474.62	88	7 519 946.20	4 995 990.22	138	7 520 122.41	4 996 221.60
39	7 519 709.47	4 996 469.29	89	7 519 951.42	4 995 992.92	139	7 520 092.65	4 996 258.66
40	7 519 757.75	4 996 423.38	90	7 519 958.54	4 995 996.59	140	7 520 123.08	4 996 234.34
41	7 519 905.26	4 996 283.10	91	7 519 986.39	4 996 010.96	141	7 520 101.93	4 996 260.68
42	7 519 929.95	4 996 255.67	92	7 519 993.78	4 996 009.44	142	7 520 178.47	4 996 168.01
43	7 519 958.56	4 996 224.64	93	7 520 013.66	4 995 985.22	143	7 520 135.41	4 996 207.68
44	7 519 966.98	4 996 215.33	94	7 519 732.22	4 996 719.00	144	7 520 190.25	4 996 168.71
45	7 519 968.00	4 996 215.87	95	7 519 728.44	4 996 721.79	145	7 520 148.17	4 996 207.48

46	7 519 812.36	4 996 196.34	96	7 519 725.41	4 996 709.74	146	7 520 302.27	4 996 045.81
47	7 519 816.94	4 996 220.70	97	7 519 722.99	4 996 711.52	147	7 520 190.09	4 996 156.91
48	7 519 841.85	4 996 255.51	98	7 519 986.86	4 996 201.86	148	7 520 308.25	4 996 051.85
49	7 519 878.77	4 996 276.37	99	7 520 194.63	4 996 309.24	149	7 520 302.28	4 996 043.69
50	7 519 880.55	4 996 290.73	100	7 520 206.57	4 996 300.00	150	7 520 303.95	4 996 042.03
151	7 520 310.37	4 996 051.86	201	7 519 688.65	4 996 322.43	251	7 519 793.98	4 996 388.92
152	7 520 312.55	4 996 049.70	202	7 519 379.82	4 995 182.97	252	7 519 830.21	4 996 354.46
153	7 520 388.10	4 996 140.27	203	7 519 411.49	4 995 159.23	253	7 519 866.44	4 996 320.01
154	7 520 405.34	4 996 125.76	204	7 519 733.61	4 996 446.33	254	7 519 902.68	4 996 285.55
155	7 520 321.13	4 996 204.05	205	7 519 461.08	4 995 110.16	255	7 519 547.15	4 995 047.03
156	7 520 381.08	4 996 146.58	206	7 520 056.41	4 996 437.38	256	7 519 506.48	4 995 076.11
157	7 520 225.02	4 996 294.57	207	7 520 010.40	4 995 962.56	257	7 519 433.39	4 995 133.30
158	7 520 320.84	4 996 204.33	208	7 519 765.45	4 996 334.35	258	7 520 138.17	4 996 034.19
159	7 520 201.34	4 996 312.90	209	7 519 721.72	4 996 310.12	259	7 518 813.15	4 995 189.61
160	7 520 075.65	4 996 249.79	210	7 519 844.86	4 996 324.66	260	7 518 840.20	4 995 165.06
161	7 519 637.67	4 996 392.88	211	7 519 759.07	4 996 406.25	261	7 518 866.67	4 995 190.06
162	7 519 632.09	4 996 388.77	212	7 519 772.81	4 996 687.27	262	7 518 999.81	4 995 065.80
163	7 519 622.53	4 996 378.75	213	7 519 813.08	4 996 657.63	263	7 518 976.28	4 995 044.64
164	7 519 627.02	4 996 384.04	214	7 519 767.77	4 996 680.42	264	7 518 948.99	4 995 045.27
165	7 519 726.27	4 996 435.94	215	7 519 808.04	4 996 650.78	265	7 520 236.98	4 996 284.28
166	7 519 715.77	4 996 445.66	216	7 519 875.29	4 996 605.79	266	7 520 231.27	4 996 289.73
167	7 519 921.49	4 996 437.18	217	7 519 912.48	4 996 572.36	267	7 520 287.48	4 996 226.47
168	7 520 007.56	4 996 335.79	218	7 519 878.24	4 996 591.71	268	7 520 221.21	4 996 288.68
169	7 520 135.12	4 996 220.44	219	7 519 961.28	4 996 530.60	269	7 520 220.73	4 996 289.03
170	7 519 830.18	4 996 225.40	220	7 519 999.42	4 996 498.27	270	7 520 211.43	4 996 296.24
171	7 519 833.31	4 996 231.77	221	7 519 952.96	4 996 526.50			
172	7 519 837.55	4 996 237.47	222	7 519 991.11	4 996 494.18			
173	7 519 842.73	4 996 242.32	223	7 520 047.43	4 996 456.54			
174	7 519 817.96	4 996 226.15	224	7 520 085.05	4 996 423.61			
175	7 519 837.00	4 996 252.76	225	7 519 964.98	4 996 396.38			
176	7 520 169.21	4 996 188.10	226	7 519 993.38	4 996 355.22			
177	7 519 828.77	4 996 245.36	227	7 519 961.07	4 996 381.80			
178	7 519 822.32	4 996 236.35	228	7 519 989.46	4 996 340.64			
179	7 520 156.94	4 996 187.85	229	7 520 031.60	4 996 295.07			
180	7 519 881.82	4 996 279.20	230	7 520 044.33	4 996 298.68			
181	7 519 883.28	4 996 283.10	231	7 520 225.62	4 996 121.72			
182	7 519 882.82	4 996 287.24	232	7 520 261.14	4 996 086.54			
183	7 520 379.81	4 996 138.10	233	7 520 296.67	4 996 051.35			
184	7 519 989.04	4 996 011.63	234	7 520 225.78	4 996 133.53			
185	7 519 991.61	4 996 011.10	235	7 520 261.31	4 996 098.34			
186	7 520 015.11	4 995 982.54	236	7 520 296.83	4 996 063.16			
187	7 520 015.45	4 995 979.51	237	7 519 738.97	4 996 350.63			
188	7 520 014.63	4 995 976.57	238	7 519 782.70	4 996 374.87			
189	7 520 012.77	4 995 974.15	239	7 519 673.74	4 996 423.44			
190	7 519 891.10	4 995 873.29	240	7 519 683.21	4 996 415.85			
191	7 519 893.08	4 995 880.32	241	7 519 667.85	4 996 496.21			
192	7 519 896.27	4 995 886.88	242	7 519 676.73	4 996 503.57			
193	7 519 900.59	4 995 892.77	243	7 520 284.66	4 996 238.83			
194	7 519 891.29	4 995 895.40	244	7 520 248.47	4 996 273.34			
195	7 519 885.15	4 995 884.46	245	7 519 542.03	4 995 043.94			
196	7 519 875.88	4 995 816.58	246	7 519 501.35	4 995 073.02			
197	7 519 879.10	4 995 823.16	247	7 520 346.26	4 996 170.26			
198	7 519 881.08	4 995 830.21	248	7 520 351.11	4 996 175.31			
199	7 519 703.91	4 996 300.06	249	7 520 144.01	4 996 356.44			
200	7 519 691.87	4 996 324.53	250	7 520 157.81	4 996 354.65			

4.2. ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ НИВЕЛАЦИЈЕ

Генерална нивелација нових саобраћајница спроводи се тако да се прате услови на терену, водећи рачуна да се при томе обезбеде оптимални услови евакуације атмосферских вода и заштите од површинских. Нивелација новопланираних саобраћајница мора се ускладити са нивелацијом на месту укрштања са саобраћајницама које се задржавају у постојећој траси.

Нивелациона решења су дефинисана преломним тачкама нивелете осовина саобраћајница (графички приказ бр.4: "Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом површина јавне намене").

Нивелационим планом пројектоване су:

- коте нивелете осовине саобраћајница и
- падови нивелете (0,02% - 0,51%).

Нивелационим решењем су дате основне смернице нивелације, којих се у фази пројектовања треба начелно придржавати.

4.3. ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

На графичком прилогу бр.4 "Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом површина јавне намене" су приказане грађевинске линије за објекте у односу на регулационе линије улица.

У највећем броју блокова (зона централних садржаја, постојеће становање) грађевинска линија се поклапа са регулационом линијом улице, односно површине јавне намене. Код планираних садржаја у зони спорта, рекреације и туризма предња грађевинска линија је увучена у односу на регулациону линију улице за мин. 5,0 m, док је у зони радних садржаја грађевинска линија повучена 7,0 m од регулације.

Дворишне грађевинске линије су дате описно у правилима грађења, за сваку зону појединачно: удаљеност објеката од границе парцеле, као и међусобна удаљеност објеката по намени (на парцели и од објеката на суседним парцелама).

5. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛА

Парцелација и препарцелација катастарских и грађевинских парцела у обухвату Плана, а ради формирања одговарајућих грађевинских парцела, ће се вршити на основу пројеката парцелације и препарцелације и услова дефинисаних за образовање грађевинске парцеле, датих овим Планом за карактеристичне зоне и целине.

Грађевинска парцела је део грађевинског

земљишта, које је изграђено или Планом предвиђено за изградњу. Грађевинска парцела треба да има облик паралелограма или трапеза и мора имати решен приступ на јавну површину - улицу, односно јавну саобраћајну површину.

Услови за исправку граница суседних парцела могу се издати у складу са условима из овог Плана, а према утврђеним правилима за образовање грађевинске парцеле, у погледу величине, облика, ширине и других услова, који су прописани за грађевинску парцелу у зони у којој се налази.

6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине јавне намене су јавне површине (јавни путеви, улице, паркови, скверови и слично), као и површине на којима су изграђени или планирани за изградњу објекти јавне намене из области културе, образовања, социјалне заштите, здравства, спорта и комуналне инфраструктуре, чије је уређење, односно изградња од јавног интереса.

Површине јавне намене су у јавној својини, односно треба да буду прибављене у јавну својину, у складу са посебним законом.

На графичком прилогу бр.2 "Границе обухвата плана и грађевинског подручја са поделом на урбанистичке целине и одређивањем површина јавне намене" је дат приказ површина јавне намене у грађевинском подручју насеља Гложан. То су:

централни садржаји јавне намене

- месна заједница и месна канцеларија,
- дом културе,
- предшколска установа,
- основна школа,
- амбуланта,
- апотека,
- пијаца,
- пошта;

спортско-рекреативни садржаји јавне намене

- фудбалско игралиште,
- спортско-рекреативни садржаји

јавне зелене површине и заштитно зеленило

- парк, скверови и улично зеленило,
- заштитно зеленило на земљишту у државној својини, у радној зони у делу према другим наменама(становању);

комунални и инфраструктурни садржаји

јавне намене

- гробље,
- канали,
- главна мерно-регулациона станица и мерно-регулациона станица за гас,
- трафо станице

улични коридори

- постојећи и планирани.

Уређење и изградњу површина и објеката јавне намене изводи у складу са важећим правилницима, који конкретну област уређују (здравство, школство, култура, спорт...), као и са урбанистичким условима, датим овим Планом за појединачне садржаје јавне намене. Остала правила грађења важе као у зони централних садржаја.

За централне садржаје који се налазе у склопу осталих зона преовлађујуће намене, као придодати односно комплементарни садржаји, треба извршити усклађивање са условима који важе у тим зонама – зона становања, зона радних садржаја и др.

У Павлишу је заступљеност јавних служби углавном задовољавајућа, односно у складу је са величином и улогом коју Павлиш има као приградско насеље, с тим да нови садржаји из домена социјалне и здравствене заштите, образовања, културе или спорта, сада могу да буду и у приватном власништву.

6.1. ЛОКАЛНА УПРАВА И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

У области локалне управе и јавних служби у Гложану постоје: месна заједница и месна канцеларија, пошта, као и органи друштвених организација и удружења грађана, који користе постојеће локације и објекте у центру насеља.

У складу са наменом, на овим локацијама су могуће интервенције у смислу осавремењавања садржаја, затим доградња, реконструкција и адаптација постојећих објеката или чак (ако се укаже потреба) изградња нових објеката, ако то услови на парцели дозвољавају, односно, замена постојећих објеката новим.

Урбанистички услови за изградњу и уређење су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 70%
- индекс изграђености је макс. 2,1
- спратност објеката је макс. П+2.

6.2. ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Школски и предшколски објекти се лоцирају у зони центра и стамбеним зонама, у близини

саобраћајница, али заштићени од буке и аерозагађења. Локација треба да има довољно простора за изградњу пратећих садржаја, као што су: дечија игралишта, спортски терени и др. Објекти морају бити снабдевени довољном количином хигијенски исправне воде за пиће и хигијенским уклањањем отпадних вода. Наведена област је регулисана Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу ("Службени гласник РС", бр.50/94 и 6/96) и Правилником о нормативима простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", бр.4/90).

У области васпитања и образовања у Павлишу постоје: предшколско образовање и основна школа.

У вези дечије заштите обезбеђени су просторни услови у оквиру школског комплекса. У установи ради петоро запослених, од којих је четворо васпитача.

У школској 2014/15 годни у вртићу је уписано 54-оро деце, у две групе (вртићка 3- 5 година и предшколска 5-7 година), без јасличке групе.

Уз одговарајућу реконструкцију дела објекта и уређење слободног простора простор задовољава потребе насеља Павлиш..

Од објеката образовања у насељу постоји Основна школа "Ђура Јакшић", изграђена на кп.бр. 532 КО Павлиш.

Површина комплекса школе је 3298m² а бруто изграђена површина објеката је 1529m², са 2587 m² корисне површине.. Спратност објеката је П+1. Број запослених у школи је 30, од чега је наставног особља 25. Настава се овија у десет одељења од којих је једна дигитална. Школу у школској 2014/15 години похађа 210 ученика (2013/14 години било 214 ученика) , са двосменском наставом. Школски објекат у свом саставу има физкултурну салу површине 470m² .

Ученици узраста 15-19 година школовање настављају у Вршцу, Београду и Новом Саду, а део ученика се школује и у локалним центрима суседних општина.

Предшколско образовање - услови за нову изградњу и уређење су:

- обухват деце јасленог узраста (од 1-2 године) је мин. 30%
- обухват деце (од 3-6 година) је мин. 70%
- број деце у групи је 10-15
- изграђена површина је мин. 8 m² по детету
- слободна површина је 10-15 m² по детету
- травната површина је мин. 3 m² по детету
- обезбедити зелених површина мин. 40%

- индекс заузетости парцеле је макс. 30%
- индекс изграђености је макс. 0,6
- спратност објеката је макс. П+1
- комплекс опремити пешчаником и справама за игру деце.

Основна школа - услови за нову изградњу и уређење су:

- обухват деце (од 7-14 година) је 100%
- број ученика у учионици је 25-30
- изграђена површина је мин. 7,5 m² по ученику
- слободна површина је 25-30 m² по ученику
- индекс заузетости парцеле је макс. 30%
- индекс изграђености је макс. 0,8
- спратност објеката је макс. П+1+Пк
- зелене површине су мин. 40%
- саставни део комплекса су отворени спортски терени и фискултурна сала.

6.3. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У центру насеља се налази Амбуланта Павлиш са апотеком, који припадају Дому здравља у Вршцу.

Објекти се налазе на кп.бр. 635 КО Павлиш, површине 2200m², и површином под, вишенаменским објектом, од 870m². Спратност објекта је подрум и приземље. У амбуланти постоји општа служба са једним запосленим лекаром и стоматолошка служба у коју долази лекар 1-2 пута недељно, или по потреби.

Објекти здравствене заштите локацијски, просторно и функционално задовољавају потребе насеља и у наредном периоду.

Амбуланта - услови за нову изградњу и уређење су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 70%
- индекс изграђености парцеле је макс. 1,4
- спратност објеката је макс. П+1

Ближи услови за објекте социјалне заштите регулисани су Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности установа социјалне заштите за смештај пензионера и других старих лица ("Службени гласник РС", бр.44/93, 60/93, 73/02, 66/03, 102/04, 76/05 и 34/09) и Правилником о ближим условима за оснивање и нормативима и стандардима за обављање делатности установе социјалне заштите за смештај деце и омладине без родитељског старања и омладине са поремећајима у понашању ("Службени гласник РС", бр.88/93, 121/03, 8/06 и 63/06).

У насељу Гложан не постоји дом за старе, нити било какав други објекат за смештај или

дневни боравак старих и немоћних лица, за којим постоји потреба.

Овакав садржај може се реализовати у склопу зоне централних садржаја или зоне становања, уз поштовање урбанистичких параметара и правила грађења прописаних за ту зону.

6.4. КУЛТУРА

Објекат Дома културе, на кп.бр.635 КО Павлиш, у центру насеља, осим културних, пружа и неке управно-административне садржаје, тј. у њему су, такође, месна заједница и месна канцеларија.

Објекат Дома културе је реновиран, са опремљеном салом мултифункционалне намене и пратећим просторима.

Урбанистички услови за нову изградњу и уређење објеката су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 70%
- индекс изграђености је макс. 2,1
- спратност објеката је макс. П+2.

Мултифункционална сала – услови су:

- обухват је 20 корисника на 1000 становника
- површина комплекса је 7 m² по кориснику
- површина сале је 3 m² по седишту (кориснику)
- сала је намењена за различите садржаје: позоришне и биоскопске представе, концерте, културне манифестације, окупљања и др.

Библиотека – услови су:

- обухват је 10 корисника на 1000 становника
- библиотечки фонд је 1500 књига на 1000 становника
- површина библиотеке је 3 m² по кориснику
- површина архивског простора је 80 књига по m²
- површина пратећег простора је 10 m² по запосленом.

6.5. СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА

Задовољавање потреба из области спорта, рекреације и физичке културе је на постојећем фудбалском игралишту, на кп бр. 478 и фискултурној сали, у оквиру школског комплекса.

У наредном планском периоду треба обезбедити и нове спортско-рекреативне површине, које ће становништву насеља Павлиша, а нарочито младима, омогућити правилније и садржајније организовање слободног времена. У том смислу, планира се уређење зелених приобалних површина поред Кеверишке баре, на југозападном ободу насеља, на површини од 6,27ха.

Планирана површина за спорт и рекреацију 7,58ha.

Општи услови за уређење и изградњу спортско-рекреативних објеката и садржаја су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 40%¹
- индекс изграђености је макс. 1,0
- спратност објеката је макс. П+1+Пк
- зелене површине су мин. 40%².

6.6. КОМУНАЛНИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ САДРЖАЈИ

У Павлишу од комуналних и инфраструктурних површина и објеката постоје: пијаца, гробље, извориште водоснабдевања (изван планског обухвата), канали, мерно-регулациона станица за гас и трафостанице.

Пијаца

Зелена пијаца постоји у блоку број 9, у центру насеља. Пијаца ради само у преподневним сатима.

Пијаце или тржнице било да су отвореног или затвореног типа лоцирају се у централној зони насеља или у близини, са обезбеђеним прилазима за возила за снабдевање и потрошаче. Простор треба да је поплочан уз довољан број канализационих отвора, а чесме се постављају на тржном простору. Детаљнији услови прописани су Правилником о ближим условима који обезбеђују хигијенско поступање са животним намирницама и могућност здравственог надзора над прометом ван просторија одређених за продају ("Службени гласник РС", бр. 25/76).

Услови за уређење и изградњу су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 70%
- индекс изграђености парцеле је макс. 1,4
- спратност објеката је макс. П+1

Гробље

Локација за гробље мора да задовољава услове у вези са геолошким саставом тла, као и санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља сходно Закону о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС" бр.20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр.53/93, 67/93, 48/94 и 101/05).

Услови за уређење и изградњу су:

- 60% површине гробља треба да буде намењено гробним местима,
- 20% чини заштитни зелени појас и парковски обликован простор,
- 16% су површине за саобраћајнице,

- 3% трг за испраћај, а

- 1% остали садржаји (код улаза у гробље - капела, продавница свећа, цвећа и др, максималне спратности П - приземље);
- комплекс гробља треба оградити заштитном оградом, висине до 2,0 m;
- уз комплекс гробља треба уредити адекватан простор за паркирање возила и бицикала, а гробље опремити неопходном инфраструктуром (прикључак на водовод, канализацију и електромрежу).

Извориште водоснабдевања

За постојеће извориште водоснабдевања, које се налази изван обухвата овог плана, је урађен План детаљне регулације комплекса постројења за припрему воде за пиће и изворишта у КО Павлиш ("Службени лист општине Вршац" бр.2/2014).

Канали

Према просторном распореду сливова на подручју ВДП "Јужни Банат" Вршац плански обухват налази се или налаже на сливоде бр. 240 и бр.242.

У сливу 240, Нижи јарак - Павлишки пут, постојећа каналска мрежа не илази у простор насеља Павлиш.

Слив бр.242, под називом Кевериш, у основи система садржан је поток "Кевериш" у кога се улива припадајућа каналска мрежа за одводњавање у оквиру које је и канал "б" који једном деоницом, st.km од 0+660 до I+050, пролази планским подручјем.

Мерно-регулациона станица за гас

Мерно-регулациона станица за гас (МРС) се задржава на постојећој локацији Услови за уређење и изградњу су:

- индекс заузетости парцеле је макс. 70%
- индекс изграђености парцеле је макс. 0,7
- спратност објеката је макс. П
- зелене површине су мин. 30%
- комплекс оградити заштитном оградом, висине мин. 2,0 m, а удаљеност заштитне ограде од МРС мора бити мин. 3,0 m

6.7. УЛИЧНИ КОРИДОРИ

Постојећа улична регулација је довољно широка и даје простора за потребна проширења - реконструкцију коловоза и пешачких стаза, изградњу бицикличких стаза и паркинг површина и смештај свих видова постојеће и планиране комуналне инфраструктуре, као што су: водовод, фекална и атмосферска канализација, електроенергетска, гасна и телекомуникациона мрежа, као и форми-

¹ У индекс заузетости се не рачунају отворени спортски терени

² У зелене површине се рачунају и отворени травнати спортски терени

рање уличног зеленила.

Нови улични коридори предвиђени су у блоковима 10, 14, 15 и 16,

Услови за уређење и изградњу уличних коридора су:

- ширина коридора за ГНС је мин. 20,0 m
- ширина коридора за СНС је мин. 16,0 m
- ширина коридора за ПНС је мин. 10,0 m
- ширина једносмерне саобраћајнице је мин. 3,0 m
- ширина двосмерне саобраћајнице је мин. 2x2,75 m
- ширина бицикличке стазе је мин. 1,0 m
- ширина пешачке стазе је мин. 1,5 m
- зелене површине су мин. 30%
- удаљеност дрвећа³ од објеката је мин. 4,0 m
- удаљеност дрвећа од ивице коловоза је мин. 2,0 m.

6.8. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Улично зеленило, унутар постојеће регулације, је формирано скоро уз све јавне саобраћајнице у виду дрвореда или група лишћара, четинара и партерног зеленила, што зависи од ширине уличног коридора. Линијско зеленило међусобно повезује остале категорије зеленила и део је континуираног система зеленила.

Парковске површине. Планирано је проширење и уређење постојеће парковске површине (од 0,3h) у центру насеља, на укупну површину од око 1,1ha, уз претходно зацевљење отвореног канала.

Скверове као мање зелене површине јавног коришћења, који служе декоративном оформљењу улица и простора око јавних и административних објеката, потребно је формирати у циљу рационалне организације пешачких кретања и места за одмор.

Зеленило спортско-рекреативних површина треба да чини 40-50% од укупне површине постојећих и планираних садржаја предвиђених за ову намену и да буде парковски решено.

Заштитно зеленило су углавном већи комплекси аутохтоних група садница на земљишту уз комуналне објекте (гробље, канале и сл.), земљишту неусловном за изградњу, у блоковима 19 и 21, као и земљиште на рубним парцелама у радној зони у циљу раздвајања и заштите непроизводних објеката, укупне површине од 1,12ha, на осталом земљишту.

³ Удаљеност дрвећа зависи од избора врста, те за поједине врсте мора бити већа од наведених

Постојеће заштитно зеленило се задржава (уз потребну санацију биљног фонда), а планирано формира и уређује у складу са станишним условима.

У заштитном зеленилу није дозвољена изградња објеката.

7. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

7.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Насељска путна мрежа

Насељска путна мрежа подељена је у три категорије:

- главне насељске саобраћајнице
- сабирне саобраћајнице
- приступне саобраћајнице

Категоризација уличне мреже извршена је на основу функционалних и физичких карактеристика саобраћајница и структуре саобраћајних токова на њима. Сходно категорији дефинише се профил, геометрија и континуитет саобраћајница.

Главне насељске саобраћајнице – ГНС су улица Жарка Зрењанина и улица Славка Никића. Ове саобраћајнице поклапају се са трасом општинског пута.

Сабирне саобраћајнице - СНС су стамбене и пословне улице које генеришу, сабирају сав локални саобраћај са суседних парцела из стамбене зоне и усмеравају га жељеним циљевима било локално било ка излазним правцима.

Приступне саобраћајнице – ПНС обезбеђују приступ на површину јавне намене свих планираних намена. Њима се обезбеђују и коридори за постављање инсталација до крајњих корисника.

Параметри за насељске саобраћајнице су дати у наредној табели.

Табела бр. 6: Параметри за насељске саобраћајнице

Главна насељска саобраћајница	
коловоз 2x3,0	6,0 m
тротоар 2x2,0	4,0 m
бицикличке стазе 2x1,5	3,0 m
минимална ширина коридора	20,0 m

Сабирне саобраћајнице	
коловоз 2x2,75	5,5 m
тротоар 2x1,5	3,0 m
минимална ширина коридора	16,0 m
Приступне саобраћајнице	
коловоз 2x2,75	5,5 m
тротоар 2x1,5	3,0 m
минимална ширина коридора	8,5 m

* ширина коловоза дата у табели је са извођењем ивичњака. Уколико се ивичњаци не изводе додаје се ширина ивичних трака.

У оквиру коридора саобраћајница смештени су канали и улично зеленило.

* попречни профили и категоризација саобраћајница приказани су у графичком прилогу бр. 4

Предложени распоред и димензије поречног профила (зеленило и канали) који су дати у графичком прилогу, дати су као оријентациони, њихов тачан положај дефинисаће се пројектном документацијом и нису обавезујући за пројектанте.

Обавезујућа је регулациона ширина и минимални параметри који су прописани планом за елементе попречног пресека.

Пешачки саобраћај

Пешачке површине (стазе и тротоари) су саставни елемент попречног профила свих саобраћајница. Тротоари су постављени, углавном, уз границу регулације. Планирају се у свим улицама и са минималном ширином од 1,5 m. Тротоари су бетонски или поплочани али могу бити и са другачијом обрадом. Они се обавезно физички издвајају у посебне површине, заштићене од осталих видова моторног саобраћаја.

Бициклически саобраћај са правилима грађења

Бициклическе стазе планиране су као посебне траке у оквиру профила улица Жарка Зрењанина и Славка Никића. У осталим улицама бициклически саобраћај се води свуда где постоје просторне могућности у појасу дефинисане регулације на основу пројектне документације. Основни принципи за провлачење бициклических коридора су: користити мирне (стамбене) улице, трасе полагати кроз озелењене (и парковске) просторе, трасама повезивати зоне становања, рекреације и централних активности и у зонама атракције планирати просторе за паркирање бицикала.

Ширина бициклическе стазе износи 2,5 m

(изузетно 2,0 m) за двосмерни саобраћај, односно 1,75 m (изузетно 1,0 m) за једносмерни саобраћај. Обавезно је обележавање свих бициклических капацитета одговарајућом саобраћајном сигнализацијом. Висина слободног профила за бициклическе стазе износи 2,25 m.

Станице за снабдевање моторних возила горивом

Планом није утврђен размештај планираних локација станица за снабдевање горивом, већ се оне могу градити као компатибилна намена у зони радних садржаја. За нове станице за снабдевање моторних возила горивом неопходно је урадити урбанистички пројекат, идејни пројекат са студијом оправданости и заштитом околине, уз остале неопходне документе.

Стационарни саобраћај

Јавно паркирање у зони јавних намена врши се у оквиру уличних коридора, у осталим зонама паркирање се врши на сопственим парцелама.

Табела бр. 7: Нормативи за паркирање

НОРМАТИВИ ЗА ПАРКИРАЊЕ	
Намена	примењени нормативи за дефинисање минималног броја паркинг места
становање	1.0 ПМ по стану
комерцијални садржаји	1ПМ на 50 m ² продајног простора трговинских садржаја 1ПМ на 60 m ² нето грађ. површ. административног или пословног простора 1ПМ на 2 постављена стола са 4 столице угостиошког објекта 1ПМ на 2-10 кревета хотела у зависности од категорије 1ПМ на 3 истакачка места за станице за снабдевање горивом
јавне службе	1ПМ на 3 запослена/ или 1 групу/ или 100m ² нето грађ. површ. за предшколске установе; на јавном паркингу изван парцеле 1ПМ на 6 запослених/ или 1 учионицу за основне школе 10% потребног броја ПМ у оквиру припадајуће парцеле 1ПМ на 4 запослена за установе примарне здравствене заштите 1 ПМ на 60 m ² бруто развијене грађ. површ. за установе културе 1ПМ на 7 седишта за биоскопе и позоришта 1ПМ на 3 запослена за објекте посебне намене (ватрогасне станице, војни комплекси и сл.) уз потребан број паркинг места за специјална возила
инфраструктурни објекти и комплекси	у оквиру припадајуће парцеле у зависности од технолошког процеса
јавне комуналне површине	1 ПМ на 6 тезги за пијаце 1 ПМ на 0,25 ha површине гробља
верски објекти	2 ПМ по објекту

7.1.1. Услови за уређење и изградњу саобраћајне инфраструктуре

Главна насељска саобраћајница

- Задржава се постојећа регулација главне насељске саобраћајнице;
- Коловоз има ширину 6,0 m;
- Носивост коловозне конструкције је за средње тежак саобраћај (мин. оптерећење 60 kN по осовини);
- Бицикличке стазе извести од савремене конструкције (асфалта, бетона или неког другог материјала) са ширином од 1,0 као једносмерне;
- пешачке стазе ширине 2,0 m обострано уз регулациону линију.

Сабирне насељске саобраћајнице

Задржава се постојећа регулација уличних коридора сабирних улица.

- Коловоз сабирне саобраћајнице је ширине 2x2,75 m
- Носивост коловозне конструкције за сабирне саобраћајнице је за средњи или лак саобраћај (мин. оптерећење 60 kN по осовини);
- пешачке стазе ширине мин.1,5 m обострано уз регулациону линију.

Приступне насељске саобраћајнице

- Приступне саобраћајнице изводити за двосмерни и једносмерни саобраћај, у зависности од мобилности у зони и дужине улице, а у деловима насеља где се уводи нова регулација минимална ширина уличног коридора је 8,5 m;
- Коловоз је ширине 5,5 m или за једносмерни саобраћај, са ширином 3,5 m (мин. 3,0 m) са мимоилазницама (ако се за њима укаже потреба);
- Носивост коловозне конструкције у овим улицама је за лак саобраћај (оптерећење 60 kN по осовини);
- пешачке стазе ширине мин. 1,5 m обострано уз регулациону линију.

7.1.2. Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру

Грађевинским парцелама обезбедити колски прилаз, односно прикључак на јавну саобраћајницу, минималне ширине 3,0 до 3,5 m (у зависности од зоне основне намене, дато у поглављу II тачка 2. Правила грађења по зонама и целинама), уз сагласност управљача пута.

7.2. ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА

Снабдевање водом

Снабдевање насељеног места Павлиш је спроведено пре педесетак година и све улице су покривене водоводном мрежом која се налази у зеленом појасу.

Потребна је реконструкција постојеће мреже по постојећој траси.

Северно од Павлиша се налази извориште са кога се снабдева насеље Павлиш водом.

Одвођење вода

Атмосферску канализацију која у насељу функционише као систем отворених канала положених уз уличне саобраћајнице треба одржавати, редовно чистити и продубљивати како би она одговарала својој намени.

Да би се створили трајно бољи услови за прихватање атмосферских вода, као и за снижавање новог подземних вода, потребно је извршити реконструкцију постојећих главних канала, у смислу продубљивања канала, тј. спуштања дна канала на нижу коту. Тим би се створили повољнији услови функционисања за детаљну каналску мрежу у било ком делу насеља.

Забрањено је упуштати у мелиорационе канале, баре или водотоке било какве воде осим атмосферских и условно чистих расхладних вода које по Уредби о категоризацији вода одговарају II класи. Уколико се планира испуштање осталих отпадних вода у канале, морају се обавезно комплетно пречистити (примарно и секундарно) до траженог степена квалитета.

Атмосферске воде ће се, у највећој мери, и даље из насеља одводити системом отворених канала, док се само у ужој зони центра насеља планира изградња зацењене каналске мреже.

Фекална канализација

Насеље Павлиш нема изграђену канализациону мрежу и у току су припремни радови за њену изградњу.

Техничком документацијом је пројектована канализациона мрежа за насеље и будући систем санитарне канализације ће бити повезан на вршачки систем

Услови за уређење, реконструкцију и изградњу водопривредне инфраструктуре

- Јавна водоводна мрежа остаје у зеленом појасу уличних коридора;
- Минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 1,0 m слоја земље изнад темена цеви;

- Јавну водоводну мрежу градити по прстенастом принципу;
- На водоводној мрежи за потребе противпожарне заштите планирати хидранте на прописним растојањима;
- Динамику изградње водовода усагласити са изградњом саобраћајница, како се оне не би накнадно раскопавале;
- При проласку водоводне мреже испод путева вишег ранга, пруга, водотока и сл, потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- Водоводну мрежу поставити у профили улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- Поштовати обавезе из Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања ("Службени гласник РС", бр.92/08);
- Израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове јавне водоводне мреже и на основу њих вршити изградњу, реконструкцију и доградњу дистрибутивне водоводне мреже;
- Сви радови на пројектовању и изградњи система за снабдевање водом морају се извести у складу са Законом о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр.30/10 и 93/12 и) и уз сагласност надлежних органа;
- У насељу планирати и градити канализациону мрежу као сепаратну, тако да се посебно прихватају санитарне, а посебно атмосферске и технолошке отпадне воде;
- Уличну канализациону мрежу поставити око осовине постојећих и планираних саобраћајница;
- Минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 0,8 m слоја земље изнад темена цеви;
- Динамику изградње канализација усагласити са изградњом саобраћајница, како се исте не би накнадно раскопавале;
- При проласку канализационе мреже испод путева вишег ранга, пруга, водотока и сл, потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- Канализациону мрежу поставити у профили улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- Минималне падове колектора одредити у односу на усвојене пречнике, према важећим прописима и стандардима;
- Црпне станице фекалне канализације радити као шахтне и лоцирати их у зеленој површини са прилазом за сервисно возило;
- Извршити предтретман отпадне воде индустрије до нивоа квалитета који задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, па тек онда их упустили у насељску канализациону мрежу у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање ("Службени гласник Републике Србије", бр.67/11 и 48/12) и условима надлежног комуналног предузећа;
- Пре упуштања у реципијент, отпадне воде се морају пречистити до степена који мора задовољити услове дефинисане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", бр. 67/11);
- Атмосферску канализацију градити делимично као зацевљену, положену уз уличне саобраћајнице, а делимично као отворену, у зависности од техничко-економске анализе;
- Атмосферске воде пре упуштања у реципијент очистити од механичких нечистоћа на таложнику, односно сепаратору уља и масти;
- Одвођење атмосферских вода из индустријских зона и комплекса вршити искључиво преко сепаратора уља и масти;
- Све колске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацевити према важећим прописима и стандардима;
- Атмосферску канализацију поставити изнад нивоа поземних вода, уз обавезно заптивање спојева;
- Израдити идејне и главне пројекте колекторске и секундарне канализационе мреже за подручја која нису обухваћена досадашњом прорачунском шемом за димензионисање канализационе мреже и на основу њих вршити изградњу, реконструкцију и доградњу свих потребних објеката за потребе одвођења отпадних вода;
- Извршити зацевљење колектора;
- Уградити ревизиона окна – шахтове на свим прикључцима, преломима и правим деоницама канала на прописним растојањима;
- Приликом прикључења нових канала на постојеће, прикључење извести тако да kota дна новог канала буде виша од коте дна канала на који се прикључује, а препоручује се прикључење у горњој трећини;

- До изградње атмосферске канализације одвођење атмосферских вода са коловоза решити риголама или упојним јарковима;
- Уређење корита отворених канала дефинисати кроз израду одговарајуће пројектно- техничке документације, а на основу мишљења надлежног водопривредног предузећа и водних услова, које издаје надлежни орган;
- У циљу заштите од поплава од високих нивоа подземних вода и од вишка атмосферских вода потребно је редовно одржавати потоке, канале и пропусте;
- Забрањује се спречавање несметаног протикања воде, успоравање и дизање нивоа воде, чиме би се могао пореметити постојећи режим вода на објектима и у земљишту.

7.2.2. Услови за прикључење на водопривредну инфраструктуру

Прикључење објеката на водоводну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа;

Прикључак на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта смештенног на парцели корисника на мин. 1,0 m иза регулационе линије;

Где је потребно, предвидети изградњу противпожарне хидрантске мреже, а у складу са условима противпожарне заштите;

Прикључење објеката на канализациону мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа;

Дубину укопавања на месту прикључења сводити на дубину постојећег цевовода;

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у отворену каналску мрежу или на зелене површине унутар парцеле;

Отпадне воде настале као резултат технолошког процеса, пре упуштања у насељски канализациони систем обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар самог комплекса;

Све зауљене воде пре упуштања у атмосферску канализацију пречистити на сепаратору уља и брзоталоживих примеса.

7.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

За сигурно напајање насеља електричном енергијом потребно је обезбедити двострано напајање. У сврху постизања квалитета напона напајања у насељу је потребно изградити довољан број трафостаница, како за постојеће, тако и за планиране потрошаче.

Електроенергетска мрежа ће бити углавном

надземна, а у деловима насеља где су планиране парковске површине, радне зоне, спортско-рекреативне површине и централни садржаји, мрежа ће се каблирати.

Поправљање квалитета испоруке и напонских прилика у мрежи треба решавати локално по потреби, изградњом нових средњенапонских и нисконапонских објеката, углавном монтажних бетонских и стубних трафостаница. Највећи број трафостаница градиће се у радним зонама и зонама становања.

У деловима насеља где су планиране радне зоне и где постоји ваздушна средњенапонска и нисконапонска мрежа, мрежу је потребно каблирати.

У насељу је потребно изградити квалитетну јавну расвету у складу са новим технологијама развоја расветних тела. Мрежа јавног осветљења ће се каблирати у деловима насеља где је електроенергетска мрежа каблирана, а у деловима насеља где је електроенергетска мрежа ваздушна, светиљке за јавно осветљење ће се постављати по стубовима електроенергетске мреже. Мрежу јавног осветљења дуж главних саобраћајница треба реконструисати, а у делу насеља са централним садржајем, поставити расветна тела на декоративне канделабре.

7.3.1. Услови за уређење и изградњу електроенергетске инфраструктуре

Услови за изградњу електроенергетске мреже:

- Електроенергетска мрежа у насељу ће бити надземна, грађена на бетонским и гвоздено решеткастим стубовима, а по потреби се може градити и подземно, у складу са условима надлежне Електродистрибуције;
- Електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ", бр. 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92);
- Стубове поставити ван колских прилаза објектима, на мин. 0,5m од саобраћајница;
- У центру насеља, на парковским површинама и у зонама за спорт и рекреацију светиљке за јавно осветљење поставити на декоративне стубове;
- У деловима насеља где је електроенергетска мрежа грађена надземно, светиљке јавног осветљења поставити на стубове електроенергетске мреже;
- При паралелном вођењу енергетских каблова до 10kV и електронских комуникационих каблова, најмање растојање мора бити 0,5m,

- односно 1,0m за каблове напона преко 10kV;
- При укрштању енергетских и електронских комуникационих каблова угао укрштања треба да буде око 90°;
 - Није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад електронских комуникационих, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5m;
 - Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5m;
 - Није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;
 - При укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,3m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,5m.

Услови за изградњу јавног осветљења

- Светилке за осветљење саобраћајница у зони централних садржаја, радним зонама, спортско-рекреативним и парковским површинама и зони вишепородичног становања поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред саобраћајница и пешачких стаза;
- У осталим зонама расветна тела поставити на стубове електроенергетске мреже;
- Користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја.

Услови за изградњу трафостаница 20/0,4 kV

- Дистрибутивне трафостанице за 20/0,4 kV напонски пренос у уличном коридору градити као монтажно-бетонске, компактне или стубне, а на осталим површинама типа стубне, монтажно-бетонске, компактне, зидане или узидане, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног ЕД предузећа;
- Минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0m;
- Монтажностубне и компактне трафостанице ће се градити као слободностојећи објекти, а могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);

- За изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор правоугаоног облика минималних димензија 5,8 m x 6,3 m за изградњу једноструке, а 7,1 m x 6,3 m за изградњу двоструке монтажностубне трафостанице, са колским приступом са једне дужице и једне краће стране;
- За стубне трансформаторске станице предвидети простор правоугаоног облика минималних димензија 4,2 m x 2,75 m, за постављање стуба за трафостаницу;
- Поред објеката трафостаница на јавним површинама обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења;
- Напајање трафостаница извести двострано, кабловски са места прикључења, по условима надлежне Електродистрибуције.

Услови за реконструкцију надземне електроенергетске мреже и објеката ТС 20/04 kV

- Реконструкција надземних водова свих напонских нивоа вршиће се на основу овог Плана и услова надлежног предузећа, а подразумева замену стубова, проводника или уређаја и опреме за уземљење и заштиту, као и трансформацију напона, поштујући постојећу трасу вода и локацију трафостаница 20/0,4 kV.

7.3.2. Услови за прикључење на електроенергетску инфраструктуру

- За прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем потребно је изградити прикључак, који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ);
- ОММ треба да буде постављен на регулационој линији парцеле на којој се гради објекат, према улици, или у зиданој огради, такође на регулационој линији улице;
- За кориснике са предвиђеном максималном једновременом снагом до 100kW прикључење ће се вршити нисконапонским подземним водом директно из трафостанице;
- За кориснике са предвиђеном једновременом снагом већом од 200 kW прикључење ће се вршити са трафостанице 20/0,4kV планиране у оквиру парцеле;
- Уколико је захтевана максимална једновремена снага до 150kW, за више локацијски блиских или суседних објеката у оквиру радних садржаја, прикључење таквих купа-

ца електричне енергије обезбедиће се изградњом дистрибутивних трафостаница на јавној површини. Потребан број трафостаница ће зависити од броја купаца и захтеване максималне једновремене снаге.

7.4. ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Гасоводна инфраструктура

Насеље Павлиш има изграђену мрежу гасификације.

Кроз насеље Павлиш, гасовод је положен са обе стране улице углавном у земљаном (зеленом) појасу на дубини од 0,8m.

Редукциона станица се ($P_{ul} = 8\text{bar}$, $P_{izl} = 1,5\text{bar}$) налази се на ободу грађевинског подручја, према изворишту.

Дистрибутивна мрежа у насељу је полиетиленска, а прикључци су од челичних цеви. Планом је потребно планирати дистрибутивну мрежу на целом планском обухвату.

Обновљиви извори енергије

Године 2005. Скупштина Србије је усвојила Стратегију развоја енергетике Републике Србије до 2015. године, којом се дефинишу елементи за утврђивање стратегије развоја енергетских сектора Србије, у којој је дефинисан и развој и коришћење нових и обновљивих извора енергије и ефикаснијих технологија и уређаја. За утврђивање стратегије развоја енергетског сектора Војводине, ИВ АПВ је априла 2007. усвојило Програм остваривања стратегије развоја енергетике у АПВ, којим се афирмише коришћење обновљивих облика енергије.

У наредном планском периоду потребно је стимулисати развој и коришћење обновљивих облика енергије, чиме би се знатно утицало на побољшање животног стандарда и заштиту и оћување природне и животне средине.

Такође, посебно је значајно користити обновљиве изворе енергије: енергију сунца, ветра, геотермалну енергију – енергију тла (примена топлотних пумпи) и термалних вода, биомасу.

Препоручује се и производња биогаса на сточним фармама из остатака пољопривредне производње, ради производње електричне и топлотне енергије у когенерационим постројењима, уз остваривање стимулативне откупне цене за произведену и, у електроенергетски систем, предату електричну енергију.

Тренутно стање у домену енергетског снабдевања општине Вршац упућује нас на штедњу и рационално коришћење свих енергената, али то

не треба схватити као ограничење друштвеног и личног стандарда. Већим коришћењем обновљивих извора енергије се стварају предуслови за виши ниво животног стандарда, али за побољшање услова одрживог развоја животне и радне средине.

На простору општине Вршац као обновљиви извори енергије могу се користити:

- енергија ветра,
- биомаса,
- биогаз,
- геотермална енергија и
- сунчева енергија
- хидроенергија.

Енергетски производни објекти који користе обновљиве изворе енергије (биомаса, биогаз, геотермална енергија, соларна енергија) могу се градити у склопу радних комплекса, односно туристичких комплекса (геотермална енергија), како у насељима тако и ван.

Производни енергетски објекти, ветроелектране, могу се градити на пољопривредном земљишту ван насеља.

Биомаса

Простор општине Вршац има значајну количину био отпада, а енергетски потенцијал биомасе је концентрисан баш у отпацама од пољопривреде, шумске и дрвопрерађивачке масе.

Биогаз

На простору општине Вршац, с обзиром на повољност развоја сточарства, постоји могућност производње биогаза, првенствено за потребе снабдевања фарми сопственом енергијом.

Сунчева енергија

Повољни климатски услови и велики број дана са сунчаним интервалима пружају могућност коришћења сунчеве енергије, пре свега за добијање топлотне енергије. Соларне електране могу се градити у радним зонама насеља на основу урбанистичког пројекта.

Енергија ветра

С обзиром на изузетне услове, повољне правце, брзину и константност дувања ветра, простор општине Вршац представља перспективно подручје за искоришћавање енергије ветра за производњу електричне енергије.

Ветроелектране се могу се градити ван насеља, на пољопривредном земљишту.

7.4.1. Услови за уређење и изградњу гасоводне инфраструктуре

Уређење и изградња гасоводне инфраструктуре се раде у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 bar ("Службени лист СРЈ", бр. 20/92), Правилнику о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих течности ("Службени лист СРЈ", бр. 20/71 и 23/71), као и интерним техничким правилима ЈП "Србијагас".

Минимална дубина укопавања гасовода средњег притиска износи:

- у зеленим површинама и тротоарима је 0,8m, а изузетно дубина укопавања може бити минимално 0,6m, али на деоницама краћим од 50,0m и на местима где нема опасности од великих оптерећења;
- при уздужном вођењу гасовода у коловозу је 1,3m;
- при укрштању са улицама је 1,3m и
- на обрадивим површинама је 1,0m.

Удаљеност укопаног гасовода средњег притиска од стубова електричне расвете, ваздушне нисконапонске и ПТТ мреже, мора бити толика да се не угрожава стабилност стуба, али не мања од 0,5m слободног размака.

Минимално дозвољено растојање гасовода средњег притиска до ближе ивице темеља објекта је:

- 1,0 m за гасоводе притиска од 2-4 bar и
- 3,0 m за гасоводе притиска 7-13 bar.

Дата растојања могу бити и мања, али не мања од 0,5m за гасоводе од 2-4 bar и 1,0m за гасоводе 7-13 bar, ако се гасовод полаже у заштитну цев и ако се тиме не нарушава стабилност објекта.

Када се гасовод средњег притиска води паралелно са путевима нижег или вишег реда, његово растојање од спољне ивице одводног канала, ножице усека или насипа мора бити минимално 0,5m.

Минимално дозвољено растојање при укрштању и паралелном вођењу гасовода и средњег притиска са другим подземним инсталацијама је:

Табела бр. 8: Минимално дозвољено растојање

	Паралелно вођење (m)	Укрштање (m)
гасовод	0,5	0,3
водовод	0,5	0,3
вреловод или топловод	0,7	0,3
канализација од бетонских цеви	0,7	0,3
ПТТ инсталације	0,6	0,3

ТВ и комуникациони кабели	0,5	0,3
висконапонски водови	0,5	0,5
нисконапонски водови	0,5	0,3
вишегодишње дрвенасто растиње	1,0	не
шахтови	0,3	не

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, водотоцима и каналима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће, угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60° до 90°.

Код паралелног вођења са каналима, инфраструктурни објекти могу се поставити по линији експропријације канала, односно на минималном одстојању од исте (до 1,0m) тако да међусобно (управно) растојање између трасе и ивице обале канала буде минимум 5,0m у грађевинском, односно 10,0m у ванграђевинском подручју. Подземна инфраструктура мора бити укопана минимум 1,0m испод нивоа терена.

Код паралелног постављања подземне инфраструктуре на земљишту изван зоне експроприсаног појаса канала, када је ширина експропријације мања од 5,0m инсталације поставити тако да међусобно (управно) растојање између трасе и ивице обале канала буде минимум 5,0m.

Евентуално укрштање инфраструктурних објеката са каналима могуће је извести подземно испод дна или надземно качењем о конструкцију пропуста-моста. Сва евентуална укрштања инсталација са каналима, планирати под углом од 90°.

Мерно-регулационе станице (МРС) се по правилу смештају у засебне објекте или металне ормане на посебним темељима. Растојања од других објеката су:

Табела бр.9: Минимална растојанја МРС од других објеката

	Улазни притисак до 7 bara	Улазни притисак од 7 до 13 bara
до зграда и других објеката	10,0m	15,0m
до (ивице) пута	5,0m	8,0m
до надземних ЕЕ водова	1,5 пута висина пута	

Простор на коме се подиже МРС мора бити ограђен мрежом или неком другом врстом ограде. Удаљеност ограде од спољних зидова МРС мора бити мин. 3,0m. Ограда мора бити висока најмање 2,0m.

За дистрибутивну гасну мрежу поштовати услове дате Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног га-

совода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 bar ("Службени лист СРЈ", бр. 20/92) и Правилником о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 bar ("Службени лист СРЈ", бр. 20/92).

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи 0,6-1,0m, у зависности од услова терена. Изузетно дубина укопавања може бити минимално 0,5m, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите.

При паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,4m, а у изузетним случајевима може бити најмање 0,2m.

При укрштању дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,2 m, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0m.

Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода при укрштању са путевима и улицама је 1,0m. Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте.

У близини гасовода ископ се мора вршити ручно. У случају оштећења гасовода, гасовод ће се поправити о трошку инвеститора. Такође, евентуална измештања гасовода вршиће се о трошку инвеститора.

При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Службени лист СФРЈ", бр. 10/90).

7.4.2. Услови за прикључење на гасоводну инфраструктуру

- Сагласност за прикључење на јавну дистрибутивну гасну мрежу затражити од надлежног дистрибутера гаса;
- Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна;
- Цевовод се полаже на дубину укопавања од мин. 0,8m;
- Локација ровова треба да је у зеленом појасу, а где нема зеленог појаса, гасовод се води испод тротоара, бетонираних платоа или испод канала за одвод атмосферске воде, на дубини 1,0m од дна канала или ригола;
- Трасе ровова за полагање гасне инсталације се постављају тако да гасна мрежа задовољи минимална прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре;

- Укрштање дистрибутивног гасовода (ДГ) са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал, изузев ако се прорачуном докаже да то није потребно (при томе се мора обезбедити природна вентилација канала, заштитне цеви или подземног пролаза);
- Најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2m;
- Удаљеност укопаних стубова електричне расвете, ваздушне нисконапонске и ЕК мреже мора бити толика да не угрожава стабилност стубова, а минимално 0,5m;
- Положај и дубина укопавања гасног прикључка снимају се геодетски;
- Дистрибутивни гасовод се не полаже испод објеката високоградње;
- Мерно-регулациони сет се не сме постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације и мора бити удаљен од електричног ормарића мин. 1,0 m,
- као и од отвора на објекту (прозора, врата) мин. 1,0m, мерено по хоризонтали.

7.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Постојећа поштанска јединица у Павлишу задовољава потребе квалитетног одвијања поштанског саобраћаја и за наредни период.

Спојни пут ка крајњим централама оствариваће се оптичким каблом. Оптички кабл, као будући основни вид преноса у међумесним мрежама, потребно је увести и у локалне везе, тј. у све нивое преноса.

Приступна ЕК мрежа ће у потпуности бити каблирана, а каблови ће се полагати у зеленом појасима дуж саобраћајница и пешачких стаза. Где то потребе налажу, месну ЕК мрежу полагати обострано дуж улица, у супротном само са једне стране улице. У склопу новопланираних стамбених блокова и стамбено-пословних блокова изградити нове трасе кабловске ЕК канализације за повезивање на постојећу ЕК мрежу.

У наредном периоду планира се економичан развој и даље повећање броја телефонских претплатника, кроз даљу децентрализацију електронске комуникационе мреже. Нове концентрације планирати у свим новоформираним радним зонама, као и у новим стамбеним блоковима.

Такође, планира се увођење оптичких каблова и у домен приступне мреже, у почетку повезивањем правних лица (бизнис претплатника) на оптичку мрежу, а касније и осталих претплатника, у

циљу потпуне дигитализације система и могућности пружања најквалитетнијих и најбржих услуга и различитих сервиса (говор, подаци, мултимедијални сервиси...). Полагање оптичких каблова је планирано и до базних станица мобилне телефоније.

У наредном планском периоду развој мобилних комуникација засниваће се на примени најсавременијих телекомуникационих технологија у циљу пружања најсавременијих услуга и сервиса, у складу са Европским стандардима.

7.5.1. Услови за уређење и изградњу ЕК инфраструктуре

Услови за изградњу електронске комуникационе мреже

- Електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др.);
- Електронску комуникациону мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2m или постављањем каблова у микроровове;
- У коридорима државних путева каблови који се граде паралелно са државним путем, морају бити постављени минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила пута - ножице насипа трупa пута или спољне ивице путног канала за одводњавање;
- Укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод трупa пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0m са сваке стране;
- Минимална дубина постављања каблова и заштитних цеви (при укрштању са државним путем) износи 1,35-1,5m, мерено од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0-1,2m;
- Укрштање планираних инсталација са путем удаљити од постојећих укрштања инсталација са путем на мин. 10,0m;
- Ако већ постоје трасе, нове комуникационе каблове полагати у исте;

- При паралелном вођењу комуникационих и електроенергетских каблова до 10кV најмање растојање мора бити 0,5m, а 1,0m за каблове напона преко 10кV;
- При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5m, а угао укрштања око 90°;
- При укрштању електронског комуникационог кабла са цевима гасовода, водовода и канализације вертикално растојање мора бити најмање 0,3m;
- При приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са цевима водовода и канализације хоризонтално растојање мора бити најмање 0,5m, а са цевима гасовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,4-1,5m, у зависности од притиска гасовода;
- У циљу обезбеђења потреба за новим прикључцима на електронску комуникациону мрежу и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем канализације, од планираног окна до просторије планиране за смештај електронске комуникационе опреме унутар парцела корисника;
- За потребе удаљених корисника, може се градити бежична (PP) електронска комуникациона мрежа.

Услови за изградњу бежичне ЕК мреже (PP) и припадајућих објеката

- Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи могу се постављати у оквиру објекта или на слободном простору у оквиру парцела у јавној својини, пре свега у власништву локалне самоуправе (или, евентуално, у или на објекту или у оквиру парцеле појединачних корисника), по могућности на ободу насеља;
- Слободностојеће антенске стубове, као носаче антена по могућности градити у радним зонама и на периферији насеља;
- Слободностојећи антенски стубови, као носачи антена, не могу се градити у комплексима школа, вртића, домова здравља, старачких домова и слично;
- У централним деловима насеља као носаче

антена користити постојеће антенске стубове;

- Објекат за смештај електронске комуникационе и РТВ опреме може бити зидани или монтажни;
- Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже 0,4 kV;
- До комплекса за смештај мобилне комуникационе опреме и антенских стубова са антенама обезбедити приступни пут мин. ширине 3,0m до најближе јавне саобраћајнице;
- Слободне површине комплекса озеленити.

Услови за изградњу објеката за постављање електронске комуникационе опреме и уређаја

- IPAN уређаји се могу градити у оквиру уличних коридора (улични кабинети) и осталих јавних површина, са обезбеђеним директним приступом уређају преко јавних површина, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру, или обезбеђењем засебне парцеле као јавне површине за изградњу IPAN са обезбеђеним приступом уређају, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру.

7.5.2. Услови за прикључење на ЕК инфраструктуру

- У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације, од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме, унутар парцеле корисника или до објекта на јавној површини.

7.6. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ НАСЕЉА

7.6.1. Зелене површине јавног коришћења

Парк

Парк од свих зелених површина има највећи ефекат остварења функција побољшања микроклимата и организације одмора и рекреације становништва. То је зелена површина, која композиционо чини целину.

У оквиру парковске површине не могу се градити објекти чија је функција супротна основној функцији парка.

У укупном билансу парка алеје, путеви и стазе треба да заузму од 5-20% површине.

Парк опремити вртно-архитектонским елементима и уредити у вртно-пејсажном или мешовитом стилу. Најмање 70% површине парка треба да буде под зеленилом.

Скверови и друге јавне зелене површине

Основне елементе сквера треба да чине платои, стазе и различите категорије засада. Стазе и платои треба да чине до 35% територије сквера, зелене површине 60-65% (од тога цветњаци 2-4%), а објекти 0-5% од укупне површине. Значајни садржаји сквера су различити урбано-архитектонски елементи: справе за игру деце, урбани мобилијар, елементи спољног осветљења и др.

Улично зеленило

Основни задатак ових зелених површина је да изолују пешачке токове и ободне зграде од колског саобраћаја и створе повољне санитарно-хиђијенске и микроклиматске услове и повећају естетске квалитете урбаног пејсажа.

Од укупне површине уличног коридора 30% треба да је под зеленилом. У свим улицама у којима постоји довољна ширина уличног профила треба формирати једностране или двостране дрвореде или засаде шибља. У ширим уличним профилима могуће је формирати групе садница лишћара и четинара са спратом шибља. Пожељно је да ширина зеленог појаса између коловоза и тротоара буде између 2,5-3,5m. Ради безбедности саобраћаја дрвеће садити на мин. 2,0m од ивице коловоза, а шибље на мин. 2,0m од ивице зелене траке. Растојање стабала од тротоара треба да буде минимум 1,0m, а у зависности од избора врста. Растојање између дрворедних садница је најмање 5,0m, а у зависности од врсте креће се од 5,0-15,0m.

Композициони принципи озелењавања улица треба да стварају максималне погодности за кретање возила и пешака, као и заштиту станова од буке и атмосферских гасова.

Неопходно је стварати и повољније услове за сагледавање пејсажа у току кретања.

За сваку улицу, у којој не постоје дрвореди, изабрати по једну врсту дрвећа (липа, дивљи кестен, јавор, млеч и др.) и тиме обезбедити индивидуалност улице. При избору врста за улично зеленило треба водити рачуна да сем декоративних својстава (фенолошке особине), буду прилагођене условима раста у уличним профилима (отпорност на збијеност тла, водни капацитет земљишта, прашина, гасови). Постојеће дрвореде неговати и заштитити.

При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се одредбама Закона о јавним путевима.

7.6.2. Зелене површине ограниченог коришћења

Спортско-рекреативне површине

Спортско-рекреативне површине подразумевају организовање пасивног и активног одмора и рекреације. Зеленило спортско-рекреативних површина треба да чини 40- 50% од укупне површине комплекса и треба да буде решено као парковско зеленило.

Спортско-рекреативне површине треба да буду заштићене од ветра и добро повезане са осталим деловима насеља. Зеленило спортско-рекреативних површина треба да буде распоређено тако да створи сенку на јужним експозицијама. Његова функција је пре свега заштитна, мелиоративна, санитарно-хигијенска и друштвено-социјална.

Постојеће спортске терене и планиране спортско-рекреативне површине, треба уредити у складу са овим концептом.

Зелене површине комплекса школе и предшколске установе

При решавању слободног простора школског комплекса, треба задовољити две основне функције: санитарно-хигијенску и физкултурно-рекреативну. За наше нормативе величина школског дворишта треба да буде од 25-30m² по ученику.

Најчешћи облик у решавању уређења школског дворишта је комбинација геометријског и пејзажног стила.

Основне површине које школско двориште треба да обухвата сем објеката су: отворене површине за физичку културу, економско двориште, школски врт и слободне зелене површине.

Зелене површине треба да чине 40-50% школског комплекса и најчешће се постављају ободно, где ће имати функцију изолације самог комплекса од околних саобраћајница и суседа. Овај зелени тампон треба да буде довољно густ и широк, састављен од четинарског и листопадног дрвећа и шибља, да би обезбедио повољне микроклиматске услове, смањено буку и задржао издувне гасове и праšину са околних саобраћајница.

Зелене површине испред саме зграде школе треба да су потчињене архитектури и декоративно обрађене са више цветног материјала, декоративног шибља и дрвећа.

При избору биљних врста водити рачуна да нису отровне, да немају бодље и, што је веома важно, да одговарају условима станишта. Избор врста

треба да буде довољно разноврстан да би ученике упознао са биљним богатством. У исте сврхе треба формирати школски врт, који треба да се састоји из повртњака, цветињака, дендро- врта, воћњака, по могућности и тераријума.

Предшколска установа треба да пружи услове за безбедан боравак деце и да задовољствено-хигијенске услове. Потребно је предвидети величину отвореног простора од 10-15m² по детету. У оквиру ових површина потребно је предвидети терене за игру деце (лоптом, ритмичке игре, слободно кретање и трчање, трим стазу), простор у који се постављају справе са пешчаником, а по могућности и "градилиште" за децу и башту за гајење цвећа и поврћа. Зелене површине треба да буду уређене на исти начин као и зелене површине школског комплекса.

Постојећи комплекс школе и предшколске установе уредити према овом концепту, у складу са просторним могућностима.

Зелене површине радних садржаја

Зеленило радних садржаја представља саставни део насељског система зеленила.

Главне функције ових зелених површина су стварање повољног микроклимата, заштита од прашине и гасова, раздвајање суседних различитих намена као и стварање слободних простора за краћи одмор радника.

Зеленило треба формирати унутар радних комплекса, тако да заузима мин. 30% површине парцеле/комплекса. У оквиру овог процента треба формирати заштитно зеленило ободом комплекса.

Избор биљних врста одређује се према карактеристикама производње, карактеру и концентрацији штетних материја, а такође њиховим еколошким, функционалним и декоративним својствима. Засади треба да се карактеришу високом отпорношћу на гасове, дим и праšину.

У зони радних садржаја зеленило треба да омогући изолацију главних административних и јавних објеката, као и главних пешачких праваца и да створи одређену просторну композицију у комплексу, да одвоји платое за миран одмор и сл.

Зелене површине у оквиру становања

У укупном билансу површина под зеленилом, ова категорија зеленила има великог удела, јер претежна намена у насељу је управо породично становање. Ова категорија зеленила је важна са санитарно-хигијенског становишта, а пружа и интимније повезивање човека са природом.

Врт око куће обезбеђује мир, хигијенске услове становања без буке и прашине и ствара мо-

гућност активног одмора. У врту могу да постоје следеће функционалне целине: предврт, простор намењен мирном одмору или игри деце, повртњак, воћњак и економски део.

Композицију врта треба да чине различите категорије биљних врста, грађевински и вртно-архитектонски елементи и мобилијар. Избор биљних врста и начин њиховог комбиновања треба да су у складу са околним пејзажом и општим условима средине (мора се узети у обзир и отпорност дрвећа и шибља према диму и штетним гасовима).

Основу сваког врта треба да чини добро урађен и негован травњак. Процент озелењености грађевинских парцела треба да буде најмање 30%.

7.6.3. Зелене површине специјалне намене

Заштитно зеленило

Главна функција ових зелених површина је смањење неповољних услова микросредине.

ублажавања доминантних ветрова, смањење индустријског загађења и неповољног дејстава саобраћаја, везивања земљишта и заштита од ерозије.

Предвидети формирање заштитног зеленила на деградираним просторима, уз комплекс гробља, од лишћарских садница аутохтоних врста (јасен, топола и врба).

У оквиру комуналних површина (изворишта водоснабдевања) заштитно зеленило треба формирати од лишћарских врста (јасен, јавор, граб, багрем, црвена зова). Озелењавање изворишта водоснабдевања ускладити са зонама санитарне заштите изворишта, а према Правилнику о начину одређивања и одржавања санитарне заштите изворишта за водоснабдевање.

Избор врста за заштитно зеленило је одређен биљногеографским, фитоценолошким и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене станишне услове.

Забрањено је садити дрвеће у обостраном појасу ширине најмање 5m од ивице обале мелiorацијоних канала.

Зелене површине гробља

Зелене површине гробља треба уредити у парковском стилу, а ободом комплекса формирати појас заштитног зеленила (ширине 10-15,0m). Код израженог архитектонске концепције гробља однос површина за сахрањивање према осталим садржајима је 60:40%, док је код пејзажне 40:60%.

Избор садног материјала треба да је такав да се избегава претерано засенчење, околина треба да буде достојанствена и мирна, са превагом зелене

боје разних нијанси. У појасу зеленила формирају се места за одмор, пре свега у близини улаза и прилаза гробљу. Треба тежити постизању уједначеног начина обележавања гробова.

7.6.4. Услови за уређење зелених површина

Да би озелењавање насеља дало очекиване резултате у будућности нужно је:

- поштовати просторне диспозиције разних категорија зеленила дефинисаних овим Планом;
- поштовати проценат заступљености разних категорија зеленила у зонама и целинама основних намена у насељу;
- за делове насеља у којима је предвиђена даља урбанистичка разрада применити опште поставке дате овим Планом;
- у деловима насеља који се даље не разрађују урбанистичком документацијом, озелењавање ће се спроводити према условима издатим у складу са овим Планом и осталом техничком документацијом у складу са Законом. За озелењавање је неопходна геодетска подлога са снимљеном хоризонталном и вертикалном представом терена и комплетном инфраструктуром.
- озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром и техничким нормативима за пројектовање зелених површина. Дрвеће садити на минималној удаљености од:
 - водовода 1,5m
 - канализације 1,5m
 - електрокабла 2,0m
 - ЕК и кабловске мреже 1,5m
 - гасовода 1,5m
- однос лишћара и четинара треба да буде 5:1, саднице I класе минимум 4-5 година старости, а учешће аутохтоних врста мин. 20% (оптимум 50%).

При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се, одредбама Закона о јавним путевима, а уз канале Закона о водама.

8. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Правилима уређења и грађења у Плану су дефинисани услови за прикључење грађевинске парцеле на насељску комуналну инфраструктуру: јавне саобраћајнице, водоводну и канализациону

мрежу, електроенергетску мрежу, дистрибутивну гасоводну мрежу и електронску комуникациону мрежу.

Прикључци на јавну комуналну мрежу се изводе према техничким условима и уз сагласност предузећа, надлежног за одређену комуналну инфраструктуру.

Оптимални стандард комуналне опремљености грађевинског земљишта би решена могућност колског прилаза и прикључака на уличну (јавну) водоводну, канализациону, електро, гасну (или топоводну), електронску комуникациону и ТВ кабловску мрежу.

За потребе издавања локацијске и грађевинске дозволе, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, који је неопходан за нормално функционисање одређене намене, а који подразумева:

- приступ на јавну саобраћајну површину;
- изграђену јавну електроенергетску дистрибутивну мрежу, са које ће се обезбедити прикључење, по условима надлежне електродистрибуције;
- прикључење на јавну водоводну мрежу, по условима надлежног комуналног Предузећа или дистрибутера;
- прикључење на канализациону мрежу, по условима надлежног комуналног предузећа или стараоца;
- прикључење на отворене канале за прихват вишка атмосферских вода, по условима стараоца.

9. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

9.1. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

У обухвату Плана нема заштићених подручја.

За озелењавање насеља применити мин. 20% (оптимум 50%) аутохтоних врста, ради очувања биодиверзитета урбаног предела. Примену четинарских врста (мин. 20%), ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама са интензивно наглашеном естетском наменом. Избежавати примену инвазивних врста.

Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министар-

ству, у року од осам дана од дана проналаска, и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

9.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Према Закону о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94), непокретна културна добра према врсти могу бити: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места. Према значају, културна добра се разврставају у категорије: културна добра, културна добра од великог значаја и културна добра од изузетног значаја,

У складу с одредбама овог закона заштиту уживају и ствари и творевине за које се претпоставља да имају својства од посебног значаја за културу, уметност и историју: добра која уживају претходну заштиту

Непокретна културна добра у обухвату Плана генералне регулације за насељено место Павлиш јесу споменици културе и то: о 1 споменик културе - Кућа у којој је погинуо Жарко Зрењанин

Основни подаци

Место и адреса: Павлиш, Жарка Зрењанина 90
Број парцеле и катастарска општина: кп.бр. 674 КО Павлиш Време градње: 1897 г.

Категорија/врста: НКД Културно добро
Редни број у централном регистру:СК 1766
Датум уписа у централни регистар: 08.11.2004.г.
Редни број у локалном регистру: 86

Датум уписа у локални регистар:31.12.1997.г.
Надлежни завод за локални регистар. Завод за заштиту споменика културе у Панчеву Основ за упис у регистар: Решење бр. 81/50 од 02.03.1950.г. Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НРС, Београд

Добра која уживају претходну заштиту у обухвату Плана генералне регулације за насељено место Павлиш јесу:

- локалитети са археолошким садржајем
 - * локалитет Белуца, на североисточном рубу села;
- локалитет у улици Жарка Зрењанина 44 (у старијој литератури познат као Маршала Тита бр. 44);
- локалитет у Улици Страхине Стефановића бр, 130;
- локалитет Брест; налази се на издуженој лесној греди уз западну обалу потока Кевериш, јужно од села;
- локалитет Кудељиште, напази се око 3 кило-

метра северозападно од села, између Кевершког и Вршачког канала;

- локалитет Ритине, напази се око 1,5 километар од села, северно од Вршачког канала, а западно од пруге Вршац-Зрењанин.

9.2.1. Услови чувања, одржавања и коришћења културних добара и добра која уживају претходну заштиту

1) Услови за уређење простора и изградњу објеката:

За све споменике културе и евидентирана добра која уживају претходну заштиту примењују се мере заштите према важећем Закону о културним добрима, односно, за извођење радова којима се могу проузроковати промене облика и изгледа тих добара или повредити његова својства, потребно је прибавити услове за извођење тих радова, као и сагласност на пројекат за извођење истих, од надлежног завода за заштиту споменика културе;

На целом простору плана примењују се мере заштите урбаних и физичких структура:

- очување затечене урбане матрице и регулације улица, тргова и паркова; очување постојеће парцелације, са могућношћу препарцелације;
- очување постојеће регулационо-грађевинске линије;
- очување висинске уједначености уличног фронта; новопланиране објекте усагласити са карактером амбијента у погледу димензија, пропорција, типа изградње и обликовања;
- очување дрвореда и уличног зеленила као саставног дела амбијента;
- очување визура на споменике културе, сакралне објекте и јавне споменике и спомен
- обележја у слободном простору;
- редовно одржавање евиденцираних грађевинских објеката, споменика и спомен обележја;

2) Археолошки услови:

- Инвеститори су у обавези да за све врсте грађевинских и земљаних радова на целом обухвату плана појединачно прибаве кодзеватопске услове Завода за заштиту споменика културе у Панчеву;
- обавезно предвидети обављање заштитних археолошких истраживања пре почетка градње нових објеката на простору претходно познатих археолошких локалитета (зоне означене првеном бојом на карти) на целом

простору Плана потребно је обезбедити услове праћења свих облика земљаних радова (копање темеља за зграде, градње подрума и сл.) ради увида и израде археолошке документације и прикупљања покретних археолошких налаза, а у случају посебно занимљивих и вредних случајних налаза неопходно је извршити заштитна археолошка ископавања у непосредној зони налаза;

- обезбедити услове праћења свих земљаних радова од стране сгручњака Завода приликом копања канала (канализације, електроинсталације, ПТТ каблова, водовода и сл), а у случају посебно занимљивих и вредних случајних налаза неопходно је извршити заштитна археолошка ископавања у непосредној зони налаза;
- Извођач радова је обавезан да пре подношења пријаве о почетку радова код надлежног органа обавести Завод за заштиту споменика културе у Панчеву о почетку земљаних радова, ради регулисања обавеза Инвеститора везаних за послове из тачака 2 - 4 и благовремене припреме димамике и потреба за њихово спровођење;
- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Панчеву као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, а све у складу са чланом 109. став 1. Закона о културним добрима.

9.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине и природе и прописа утврђених законском регулативом. У том смислу се, на основу анализираних стања животне средине у планском подручју и његовој околини и на основу процењених могућих негативних утицаја, дефинишу мере заштите. Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину у оквиру планског подручја сведу у оквиру граница прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају развој, спречавају конфликте на датом простору што је у функцији реализације циљева одрживог развоја.

Дефинисање мера заштите извршено је на основу анализе стања животне средине, процене

могућих утицаја Плана на животну средину и фактора животне средине за које је утврђено да могу бити изложени највећем утицају.

Заштита и унапређење животне средине оствариће се побољшањем њеног укупног квалитета, а посредно и њених основних елемената: ваздуха, воде, земљишта и живог света. Овај циљ оствариће се спровођењем низа мера различитог карактера:

- правних – нормативних мера: доношење општих нормативно-правних аката Општинске управе о заштити и унапређењу животне средине, као и програма заштите и поступака и активности, критеријума понашања, а у вези са тим и санкционих поступака у случају непоштовања Закона; израда катастра загађивача и стално ажурирање од стране надлежних органа, при чему је нарочито важно успостављање мерних пунктова загађивања и услова праћења загађивања; забрана и ограничавање градње објеката који су потенцијални загађивачи у зонама становања, друштвених, рекреативних, здравствених, школских и других центара активности;
- техничко-технолошких мера: прилагођавање технолошких и производних процеса у индустрији захтевима и условима заштите од загађивања животне средине; уградња, контрола, употреба и одржавање инсталација и уређаја за пречишћавање загађених отпадних гасова и вода;
- урбанистичко-планских мера: правилан избор локације (нарочито производних и прерађивачких објеката) уз поштовање мезо и микролокационих карактеристика простора; формирање санитарних заштитних зона око индустрија и великих саобраћајница, при чему ширина санитарних зона зависи од степена загађења; овде се посебно наглашава израда елабората процена утицаја којима ће се оцењивати планска и пројектна решења у односу на захтеве животне средине, у складу са Законом.
- економских мера: прибављање материјалних средстава потребних за остваривање циљева заштите и унапређења животне средине кроз мере фискалне политике, издавања доприноса из цене производа и услуга, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, као и финансирање из новчаних накнада и казни за емитовање штетних продуката преко дозвољеног нивоа у животну средину.

Мере заштите ваздуха

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- инсистирати на коришћењу гаса и алтернативних горива (биогаз и др.), у свим возилима друмског саобраћаја
- повећати број домаћинстава прикључених на систем гасоводне мреже и смањити број индивидуалних ложишта (у којима се користе фосилна горива)
- унапређење квалитета ваздуха обезбедити даљим развојем заснованом на рационалној употреби енергије и повећању енергетске ефикасности
- обавезно је постављање филтера у објектима у којима се врши термичка обрада хране (свих врста)
- обавезно је контролисање претакања нафте и нафтних деривата на комплексима станица за снабдевање моторних возилагоривом на планском подручју, ради одржавања прописаних нивоа емисије органски испарљивих једињења;
- реконструкција и изградња нових саобраћајница мора бити заснована на строгим еколошким принципима према европским стандардима
- приликом грађевинских радова на изградњи привредних и комерцијалних објеката током летњих месеци посебну пажњу усмерити ка смањењу запрашености честицама грађевинског отпада местимичним заливањем површина на којима је депонован грађевински шут и остали отпад;
- неопходно је озелењавање око насеља како са дрвећем тако и са ниским растињем како би се спречило загађивање хемикалијама али је потребно и смањити коришћење хемијских средстава те прећи на биоразградиве и нешкодљиве за човеково здравље
- дуж фреквентних саобраћајница, формирати и одржавати густ зелени појас од врста отпорних на аерозагађење, са израженом санитарном функцијом, средњег и високог ефекта редукције буке, у комбинацији са жбуњем, а паркинг просторе равномерно покривати високим лишћарима
- израда регистра извора загађивања ваздуха и успостављање мониторинга
- обавезан је мониторинг утицаја загађености ваздуха на здравље становништва

- обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха
- обавезно је редовно информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом
- препоруљива је стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине.

Мере заштите вода

Приоритетне активности са становишта заштите вода у наредном планском периоду односиће се на адекватну заштиту вода што ће се остварити применом следећих мера заштите:

- обавезна је континуирана контрола квалитета воде за пиће и реконструкција застареле водоводне мреже у циљу обезбеђивања уједначеног снабдевања водом свих делова насеља
- обавезно је дефинисање, успостављање и одржавање зона санитарне заштите за извориште водоснабдевања које је у границама Плана,
- обавезно је прикључивање свих домаћинстава на постојећу фекалну канализациону мрежу
- изградњу саобраћајних површина (интерне саобраћајнице, паркинзи и сл.) вршити са водонепропусним материјалима отпорним на нафту и нафтне деривате и са ивичњацима којима ће се спречити одливање воде са саобраћајаних површина на околну земљиште приликом њиховог одржавања или за време падавина;
- атмосферске воде са условно чистих површина (кровови, надстрешнице) могу се без претходног пречишћавања слободно испустити у околне зелене површине;
- забрањено је упуштати у мелиорационе канале, баре или водотокове било какве воде осим атмосферских и условно чистих расхладних вода које по Уредби о категоризацији вода одговарају II класи. Уколико се планира испуштање осталих отпадних вода у канале, морају се обавезно комплетно пречистити (примарно и секундарно) до траженог степена квалитета.отпадне воде из ресторана и хотела где постоји могућност појаве масти и уља морају проћи кроз третман предпречишћавања (сепаратор масти и уља) до нивоа квалитета фекалних отпадних вода
- обавезан је правилан избор локације и врсте објеката, потенцијалних загађивача

површинских и подземних вода уз одабир технолошких процеса у којима се максимално могуће примењује рецикулација и пречишћавање отпадних вода и повезивање на систем канализације насеља;

- поставити уређаје за континуирано мерење количине отпадних вода и израдити извештај о мерењу квалитета отпадних материја који се квартално доставља јавном водопривредном предузећу, надлежном Министарству и надлежном органу водопривреде;
- обавезно је биохемијско и механичко испитивање параметара квалитета отпадних вода.
- забранити упуштање било каквих вода у напуштене бунаре или на друга места где би такве воде могле доћи у контакт са подземним водама
- неопходно је планирати и спровести низ мера санационо-уређајног карактера са нагласком на хортикултурним интервенцијама и уклањању или обликовању естетски незадовољавајућих елемената простора
- неопходно је применити принцип “загађивач плаћа” у процесу приватизације, власници на време морају да знају све економске последице на том плану (улагање у заштитне системе за пречишћавање) или плаћање надокнаде које морају да буду веће од ефективних трошкова пречишћавања отпадних вода;

Зоне санитарне заштите изворишта водоснабдевања

За изворишта воде за пиће је потребно утврдити зоне санитарне заштите у складу са Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите и изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС“ бр. 92/08), а на основу урађеног Елабоората о зонама санитарне заштите.

Мере заштите земљишта

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите:

- обавезно је спровести систематско/периодично праћење квалитета земљишта
- обавезна је примена биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање проходности свих јавних путева;
- обавезна је санација и рекултивација свих деградираних површина, локација и објеката који не задовољавају санитарно – еколошке стандарде

- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада
- забрањено је одлагање грађевинског и осталог чврстог отпада на за то неподвижним површинама и локацијама
- обезбедити услове за спречавање стварања "дивљих" депонија
- ако дође до хаваријског изливања горива, уља и сл обавезно је уклањање дела загађеног земљишта и његова санација заменом и затрпавањем
- носилац пројекта/оператер (продавац или купац) је у обавези да изради извештај о стању земљишта, а за сваку трансакцију земљишта, на коме се дешава или се дешавала потенцијално загађујућа активност
- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животnoj средини;
- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач у обавези је да изради извештај о стању земљишта;
- извештај о стању земљишта мора бити издат од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду;
- носилац пројекта/оператер који деградира животну средину дужан је да изврши ремедијацију или санацију деградиране животне средине, у складу са пројектима санације и ремедијације на које ресорно Министарство даје сагласност;

Мере заштите природних вредности и пејзажних карактеристика

- обавезно је очување постојећих зелених површина значајних са еколошког и урбанистичко-архитектонског аспекта;
- обавезно је формирати систем јавног зеленила, повећати проценат зелених површина, броја и разноврсности постојећих категорија јавног зеленила и одржавати га у блиско природном стању;
- учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% и оптимално 50%, а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одр-

жаваним зеленим површинама са наглашеном естетском наменом

- избегавати примену инвазивних врста (циганско перје, јасенолични јавор, кисело дрво, багремац, западни копривић, дафина, пенсилванијски длакави јасен, трновац, жива ограда, петолисни бршљан, касна сремза, јапанска фалоба, багрем, сибирски брест) током уређења зелених површина и подизања заштитног зеленила
- неопходно је подизање високог заштитног зеленила око насеља према обрадивим површинама ради спречавања загађења насеља од еолске ерозије и ношених честица пестицида. Острва зеленила омогућавају опстанак угрожених врста међу којима су и заштићене врсте птица грабљивица, сисара, појединих водоземаца и гмизаваца, а зелени појасеви имају и улогу ремизе за ловну дивљач и обезбеђују гнездилиште птицама певачицама које се хране на пољопривредним површинама
- обавезне су мере еколошке компензације у циљу ублажавања штетних последица на природу (мере санације, примарна рехабилитација, успостављање новог локалитета или комбинацију мера)

Мере за управљање отпадом

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

- обезбедити највиши ниво комуналне хигијене спречавањем неадекватног депоновања отпада
- у зони планираних намена дефинисати позиције и капацитете контејнера за одлагање чврстог отпада
- потенцирати прелазак на систем регионалног депоновања отпада (формиран је вишеопштински регион са једном регионалном депонијом на територији Града Новог Сада), при чему је обавезна санација и рекултивација постојеће локације за одлагање отпада. Грађевински отпад који може да настане приликом реализације инфраструктурних инсталација, саобраћајница и осталих објеката, обавезно је уредно прикупити на локацији, разврстати и класирати по карактеру и пореклу а затим безбедно допремити до за то предвиђене локације
- збринути медицински отпад из амбуланте на прописан начин
- угинуле животиње и кућне љубимце, кла-

нични отпад, отпад из објеката за узгој животиња, збринути на прописан начин

- потенцирати и стимулирати разврставања комуналног отпада од стране локалног становништва на месту одлагања
- препоручљива је едукација становништва, јавних служби и бизнис сектора о значају и начинима исправног поступања са отпадом (кампање, оглашавања, промотивни материјали, брошуре)

Мере заштите од буке

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама
- обавезном израдом Студија о процени утицаја на животну средину за све објекте и делатности, потенцијалне изворе буке и вибрација.
- Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке.

Највиши нивои буке утврђени су Правилником о методологији за одређивање акустичних зона („Сл.гласник РС“ бр.72/10). Граничне вредности индикатора буке дате су у наредној табели, а прописани Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр.75/2010). Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора буке на посматраној локацији.

Табела бр.10: Граничне вредности индикатора буке* на отвореном простору ниво буке у dB

Зоне	Намена простора	Највиши дозвољени ниво спољашње буке dB(A)	
		Дан	Ноћ
I	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно - историјски локалитети, велики паркови	50	40
II	Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне	50	45

III	Чисто стамбена подручја	55	45
IV	Пословно-стамбена подручја, трговинско - стамбена подручја, дечја игралишта	60	50
V	Градски центар, занатска, трговачка, административно - управна зона са становима, зоне дуж аутопутева и магистралних саобраћајница	65	55
VI	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без становања	На граници зоне бука не сме премасти ниво у зони са којом се граничи	

* индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се у dB(A)

Код изградње нових стамбених објеката препоручује се уградња боље изолованих преградних зидова, ради боље изолације од негативног утицаја саобраћајне буке (нарочито у непосредној близини планираних саобраћајница). У случајевима изградње трафостаница које се планирају у непосредној близини стамбених и јавних објеката применити додатну звучну заштиту применом одговарајућих изолационих материјала.

На површинама намењеним становању са делатностима, као и привредним објектима које се граниче са постојећим стамбеним зонама (у контактном подручју ширине 200 m) није дозвољено одвијање делатности које производе буку изван граничних вредности дефинисаних законском регулативом.

Заштита од нејонизујућих зрачења – обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

По природи технолошког процеса, у току редовног рада, у трафостаницама и преносним системима (кабловима под напоном), постоје електрична и магнетна поља као вид нејонизујућег зрачења, које се стварају провођењем наизменичне електричне струје у надземни проводницима, а зависе од висине напона, јачине струје и растојања. Такође, ова зрачења се могу јавити и у антенским стубовима и репетиторима мобилне телефоније. Приликом избора локације и технологије ових објеката, потребно је евентуално нејонизујуће (електормагнетно зрачење) свести на минимум, избором најповољнијих и најсавременијих технологија, а у складу са прописима.

По међународним стандардима прописани су следећи критеријуми:

- дозвољена ефективна вредност електричног

поља унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којем може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи $K_{eff} = 10 \text{ kV/m}$,

- дозвољена ефективна вредност магнетне индукције унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којој може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи $B_{eff} = 500 \text{ } \mu\text{T}$.

Посебне мере из домена заштите од нејонизујућег зрачења су:

- за објекте трафостаница и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима.

Посебне мере за постројења и радне садржаје⁴

Услови који се односе на сва постојећа и планирана постројења и радне садржаје на простору у обухвату Плана су:

- применити опште и посебне санитарне мере и услове предвиђене законом и другим прописима којима се уређују послови санитарног надзора, као и прибављене услове/сагласности надлежних органа и организација;
- фекалне воде одводити интерном канализацијом у јавну канализациону мрежу, а као привремено решење до изградње јавне канализационе мреже, фекалне отпадне воде одводити у водонепропусне септичке јаме које ће празнити надлежно предузеће;
- све технолошке отпадне воде примарно пречистити до квалитета који је прописан Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", бр. 67/11 и 48/12) за упуштање у јавну канализацију. Уколико јавна канализациона

мрежа није изграђена, примарно пречишћене технолошке отпадне воде могу се одводити у водонепропусне септичке јаме које ће празнити надлежно предузе, као привремено решење. Вршити контролу квалитета примарно пречишћених отпадних вода пре испуштања у реципијент;

- спроводити претходно наведене мере заштите животне средине (ваздуха, воде, земљишта, заштите од буке) и адекватно управљање насталим отпадом.

Поред општих мера, обавезе које се односе на **постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из сировина биљног порекла** у смислу посебних мера су:

- пражњење јама за прихват претходно третираних санитарних и технолошких отпадних вода поверити надлежном комуналном предузећу;
- предузети мере заштите од цурења расхладног флуида из система за хлађење, у складу са условима надлежног органа;
- спроводити претходно наведене опште мере заштите животне средине, које се односе на заштиту од буке и управљање насталим отпадом;
- обезбедити озелењавање простора, као и постављање затворених ограда које штите суседне објекте од буке;
- вршити контролу квалитета отпадних вода у складу са прописима.

Посебне мере које се односе на **фарме за узгој животиња** су:

- непосредну околину објеката одржавати чистом и уредном, уз спречавање приступа непожељних животиња (глодари, птице, мачке...);
- употребљену воду од прања објеката, као и употребљену воду за хигијенско-санитарне потребе прикупљати каналима у засебну водонепропусну септичку јаму, која мора редовно да се празни преко надлежног предузећа;
- користити средства за дезинфекцију искључиво према упутству произвођача, на начин да се избегне њихов негативан утицај на околину;
- приликом спровођења здравствених и хигијенско-санитарних мера у објектима, користити искључиво одобрена и дозвољена средства прописана санитарно-ветеринарским условима;

⁴ Према Упутству о минималним условима за заштиту животне средине, објављеним од стране надлежног министарства за послове заштите животне средине 2010. године

- стајско ђубре одлагати на водонепропусном бетонском платоу, заштићеном од атмосферских утицаја и одвозити на сопствене пољопривредне површине или предавати другим пољопривредним произвођачима, уз обавезно тренутно заоравање;
- при појави евентуалне заразе применити мере дезинфекције и користити средства под надзором ветеринарске службе;
- сав комунални отпад уклањати са фарме преко надлежног комуналног предузећа;
- са лешевима уинулих животиња поступати у складу са прописаним ветеринско-санитарним условима;
- предвидети одговарајуће мере за спречавање ширења непријатних мириса (нпр. за упијање непријатног мириса амонијака користити рупичасте џакове напуњене зеолитом и сл.);
- по ободу комплекса формирати високо зеленило дугог вегетационог периода;
- вршити праћење емисије загађујућих материја у складу са законом и прописима донетим по основу истог;
- сакупљање течног стајњака (осоке) вршити преко избетонираних канала до водонепропусне јаме - осочаре;
- осока се не сме упуштати у речне токове нити изливати на околно земљиште;
- извучену осоку евакуисати на оранице, које се морају одмах заоравати, а транспорт осоке вршити искључиво цистернама, које онемогућавају просипање путем;
- јаму осочару редовно празнити;
- на крају сваког турнуса, након чишћења, извршити дезинфекцију објекта.

Посебне мере за **постројења за обраду, третман и прераду млека** су:

- сурутка се не сме испуштати у технолошке воде, већ се мора скупљати и обрађивати кувањем или уступати привредним субјектима ради даљег третмана;
- обавезно пружити на увид надлежној инспекцији документацију о предаји сурутке;
- пражњење јама (за прихват претходно третираних санитарних и технолошких отпадних вода) поверити надлежном комуналном предузећу;
- предузети мере заштите од цурења расхладног флуида из система за хлађење у складу са условима надлежног органа;
- вршити контролу квалитета отпадних вода у складу са важећим прописима.

Посебне мере које се односе на **постројења за клање животиња** су:

- пражњење јама (за прихват претходно третираних санитарних и технолошких отпадних вода) поверити надлежном комуналном предузећу;
- садржај настао чишћењем таложника и сепаратора, предавати овлашћеним организацијама, оператерима или лицима (кафилерији) на даљи третман поштујући одредбе Закона о управљању отпадом;
- чврст органски отпад, који има употребну вредност, прописно одлагати у посебне наменске посуде - металне контејнере са поклопцима, који ће ван употребе бити затворени, а да по пражњењу садржаја врши обавезно прање и дезинфекцију;
- контејнере празнити по устаљеној динамици и садржај предавати установи или лицу које је регистровано или има дозволу за транспорт ових материја наменским возилима, односно сакупљање и нешкодљиво уклањање сировина анималног порекла (кафилерије);
- течни органски отпад (крв) одлагати у металну бурад, а потом са истим отпадом поступати на утврђен начин и такође га одвозити у кафилерију;
- предузети мере заштите од цурења расхладног флуида из система за хлађење у складу са условима надлежног органа;
- спроводити програм праћења утицаја рада постројења на животну средину, који се односи на праћење квалитета испуштених отпадних вода, у складу са важећим прописима.

Посебне мере за **хладњаче** (без погона за прераду сировина) су:

- обављати редовно одржавање и техничку контролу процесне опреме;
- предвидети посебне мере заштите у случају удеса, односно прибавити сагласност надлежног органа на предвиђене мере заштите од пожара;
- у расхладним уређајима користити расхладно средство које не садржи хлор и не оштећује озонски омотач;
- предузети мере заштите од цурења расхладног флуида из система за хлађење у складу са условима надлежног органа.

Посебне мере за **базне радио станице мобилне телефоније** су:

- базне станице постављати у складу са одговарајућом Одлуком СО Бачки Петровац.
- базну станицу пројектовати и изградити у складу са важећим нормама и стандардима за ту врсту објеката;
- након изградње, односно постављања базне станице мобилне телефоније, извршити:
 - прво испитивање, односно мерење нивоа електромагнетног поља у околини антенског система базне станице, а пре издавања дозволе за почетак рада, односно употребе;
 - периодично испитивање нивоа електромагнетног поља након пуштања базне станице у рад, у складу са законом и другим прописима;
 - достављање података и документације о извршеним испитивањима нејонизујућег зрачења надлежном органу у року од 15 дана од дана извршеног мерења;
 - објекте не постављати унутар друге зоне опасности од пожара, у близини отворених складишта лако испарљивих, запаљивих и експлозивних материја, без одговарајуће заштите и прибављених услова, односно сагласности надлежног органа МУП-а;
 - у случају када се антенски систем базне станице инсталира на стубу који полази од тла, поставити ограду око базне станице и антенског стуба, а на огради поставити табле са упозорењем о забрани прилаза;
 - антенски систем базне станице се мора пројектовати тако, да се у главном снопу зрачења антене не налазе антенски системи других комерцијалних или професионалних уређаја, као ни сами уређаји, што се постиже оптималним избором висине антене, као и правилним избором позиције антенског система на самом објекту.

Посебне мере које се односе на **гробља** су:

- у складу са резултатима хидрогеолошких истражних радова и закључцима и препорукама наменског геотехничког елабората, израдити пројекат насипања, односно планирати распоред места за сахрањивање и места за урне;
- извршити одговарајуће анализе материјала за насипање (минерални и хемијски састав тла, степен заступљености хумуса као неповољног чиниоца, водна, ваздушна и гранулометријска својства) и на основу добијених резултата дефинисати додатни супстрат, његов састав и процентуални састав по је-

- диници запремине тла;
- насипање подручја гробишта изводити довољно рано, пре почетка коришћења, како би се омогућило природно слегање тла; узорке насутог тла препуштеног природној консолидацији, након одређеног времена анализирати опитима стишљивости; насипање терена вршити у што већој мери материјалом истих или сличних физичко-механичких карактеристика, ради задржавања природне порозности тла;
- спровести неопходне техничке мере за површинско одводњавање, како у току градње, тако и по завршетку радова, односно у току експлоатације;
- предвидети застирање (асфалтирање, поплочавање и сл.) свих неозелењених површина око објеката;
- примењивати претходно наведене опште мере заштите животне средине, које се односе на мере заштите вода и земљишта;
- поштовати минимални ротациони турнус сахрањивања од 10 година;
- ризике од загађења животне средине у току експлоатације редуковати правилним укупављем посмртних остатака и сталним одржавањем укупних површина које обухвата планирано гробље;
- чврсте отпадне материје са гробља (стари венци, остаји вештачког цвећа, комунални отпад) сакупљати у посебне контејнере, а одношење истих организовати преко овлашћеног комуналног предузећа;
- евентуалне постојеће септичке јаме и упијајуће бунаре затворити, а простор санитарије;
- израдити и спровести пројекат озелењавања гробља (алеје, парковски део комплекса, површине за сахрањивање, заштитни појас уз ограђену границу гробља);
- редовно одржавати зелене и друге површине гробља тако да су задовољене њихове основне намене;
- вршити, по потреби, дератизацију комплекса гробља ангажовањем организације која је овлашћена за обављање ових послова;
- израдити упутство за поступање у случају удеса (пожар), односно ванредних ситуација (велика смртност епидемијских размера, изузетно ниске температуре, снажне падавине великог интензитета, поплаве и сл.), са дефинисаним начином утврђивања удеса, процедуром обавештавања, задужењима

свих запослених и одговорној особи за отклањање последица у случају удеса, поступком евентуалне евакуације запослених;

- вршити праћење стања квалитета земљишта и евентуално постојећих површинских вода, као и подземних вода преко уграђених пијезометара постављених на одговарајућим местима, у односу на нагиб терена и правац кретања подземних вода.

Посебне мере за **станице за снебдевање горивима** (бензинске и гасне пумпе) су:

- спроводити претходно наведене опште мере заштите животне средине, као и посебне мере заштите вода и управљање насталим отпадом;
- у сектору резервоара, уградити пијезометар за праћење квалитета подземних вода, у свему у складу са претходно прибављеним условима надлежног органа;
- предвидети уградњу система за одсисавање бензинских и дизел пара и повратак у резервоар, односно цистерну, на свим аутоматима за издавање горива, као и на заједничком утакачком шахту;
- предвидети сепаратор масти и уља за пречишћавање зауљених отпадних вода из пратећих објеката (евентуална перионица, радионица за сервисирање возила) пре упуштања у канализацију или одређени реципијент;
- извршити уређење и озелењавање слободних површина (травњаци, жбунаста и висока вегетација) у складу са пројектом хортикултурног уређења;
- спроводити неопходне мере заштите од могућих удеса (пожар, изливање, просипање, исцуривање горива и др.), као и мере за отклањање последица у случају удесних ситуација (средства за противпожарну заштиту, поседовање одговарајућег сорбента и др.); прибавити сагласност надлежног органа на предвиђене мере заштите од пожара;
- изградити и спровести програм праћења утицаја пројекта на животну средину, који обухвата праћење квалитета подземних вода.

9.4. ЗАШТИТА ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

Мере заштите живота сваког појединца проистичу из Закона о здравственој заштити, којим је дефинисано да се друштвена брига за здравље ста-

новништва остварује на нивоу Републике, аутономне покрајине, општине, односно града, послодавца и појединца. Законом су дефинисане активности и мере којима се у оквиру друштвене бригае за здравље обезбеђује здравствена заштита, која обухвата:

- очување и унапређење здравља, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак обољења, стицање знања и навика о здравом начину живота;
- спречавање, сузбијање и рано откривање болести;
- правовремену дијагностику, благовремено лечење, рехабилитацију оболелих и повређених;
- информације, које су становништву или појединцу потребне за одговорно поступање и за остваривање права на здравље.

Кроз ове активности, а захваљујући спровођењу мера пореске и економске политике којима се подстиче развој навика о здравом начину живота, обезбеђује се адекватна друштвена брига о здрављу становништва.

Такође, у области заштите здравља од загађене животне средине се дефинишу мере заштите и превентиве од:

- штетних утицаја проузрокованих опасним материјама у ваздуху, води и земљишту;
- одлагања отпадних материја;
- опасних хемикалија;
- извора јонизујућих и нејонизујућих зрачења;
- буке и вибрација.

Осим редовних мера за заштиту живота и здравља људи, неопходно је дефинисати и мере заштите у случају ванредних ситуација и удеса. У том смислу, у циљу заштите живота и здравља становништва, неопходно је стриктно поштовати урбанистичке и друге услове и нормативе, дефинисане низом законских и подзаконских аката.

Према Закону о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 72/09), елементарне и друге веће непогоде и ванредне прилике у јавном здрављу јесу околности које угрожавају живот, здравље и сигурност појединца и популације, људска насеља и место становања, а генерално се доводе у везу са променама у животној средини из уравнотеженог у неуравнотежено стање, које настају изненада или постепено (нпр. епидемије заразних болести, физички и хемијски акциденти, поплаве, земљотреси, суше и ситуације које изазива човек, попут биотероризма, оружаног сукоба и друго);

На основу: географских, морфолошких, хидролошких, демографских и других карактеристика,

констатује се да подручје обухвата Плана може бити угрожено од: пожара, поплава и подземних вода, метеоролошких појава (атмосферског пражњења, олујних ветрова, града и снежних падавина), геолошких појава (земљотреса), техничко-технолошких несрећа (акцидентата) и ратних дејстава.

Заштита од елементарних непогода и техничко технолошких несрећа

Заштита од пожара обезбедиће се:

- поштовањем задатих регулационих и грађевинских линија;
- поштовањем прописа при пројектовању и градњи објеката (удаљеност између објеката, услови складиштења лако запаљивих течности, гасова и експлозивних материја и слично);
- градњом саобраћајница према датим правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и слично);
- одговарајућим капацитетом водоводне мреже, тј. обезбеђивањем проточног капацитета и притиска за ефикасно гашење пожара;
- обезбеђивањем услова за рад ватрогасне службе.

Заштита од земљотреса обезбедиће се:

- прорачуном на отпорност за земљотрес јачине најмање 7°MCS за све објекте;
- поштовањем прописане минималне ширине саобраћајних коридора, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Заштита од метеоролошких појава (атмосферског пражњења, олујних ветрова и града) обезбедиће се:

- извођењем громобранских инсталација у складу са одговарајућом законском регулативом;
- заштита од олујних ветрова обезбедиће се подизањем заштитног зеленила;
- заштита од града обезбедиће се постојећим противградним станицама, са којих се током сезоне одбране од града, по потреби, испаљују противградне ракете.

Заштита од поплава и подземних вода обезбедиће се:

- поштовањем основне намене канала, који пролазе поред и кроз предметни простор, односно насеље, и имају најважнију улогу у евакуацији атмосферских вода из насеља (сачувати интегритет детаљне каналске

мреже и припадајућих објеката);

- поштовањем важећих прописа приликом пројектовања и изградње хидротехничких објеката (карактеристике канала, пропуста и сл.).

Заштита од техничко-технолошких несрећа (акцидентата) обезбедиће се:

- предузимањем мера за спречавање истицања било које супстанце, која је штетна или разарајућа по тло или његове особине;
- складиштење горива и манипулацију са нафтом и њеним дериватима одвијати у осигураним подручјима, у циљу спречавања истицање горива и мазива, а сличне услове применити на мазивна уља, хемикалије и течни отпад;
- паркирање грађевинских машина вршити само на уређеним местима, уз предузимање посебних мера заштите од загађивања тла уљем, нафтом и нафтним дериватима;
- разношење чврстог отпада, који се јавља у процесу градње и боравка радника у зони градилишта, спречити његовим систематским прикупљањем и депоновањем на за то уређеним депонијама;
- уколико дође до хаварије возила, које носи опасне материје у прашкастом или грануларном стању, зауставити саобраћај и обавестити специјализовану службу која обавља операцију уклањања опасног терета и асанацију коловоза;
- уколико дође до несреће возила са течним опасним материјама, зауставити саобраћај, алармирати надлежну службу и специјализоване екипе за санацију несреће.

Заштита од ратних дејстава

Основни циљ усаглашавања просторног развоја са потребама одбране је стварање услова за деловање цивилне заштите становништва, заштиту материјалних и природних ресурса у случају ратних дејстава.

Применом законске регулативе за планирање и уређење простора од интереса за одбрану земље стварају се просторни услови за функционисање цивилне заштите становништва.

За простор који је предмет израде Плана **нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље**, коју прописују надлежни органи.

У складу са Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи локалне самоуправе,

привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

Склањање људи, материјалних и културних добара обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти користе се подрумске просторије и друге подземне просторије у стамбеним и другим зградама, прилагођене за склањање људи и материјалних добара. Приликом изградње стамбених објеката са подрумима, над подрумским просторијама гради се ојачана плоча, која може да издржи урушавање објекта.

Приликом коришћења склоништа за мирнодопске потребе, не могу се вршити адаптације или реконструкције које би утицале или би могле утицати на исправност склоништа, нити се склоништа могу користити у сврхе које би погоршале њихове хигијенске и техничке услове.

Ближе прописе о начину одржавања склоништа и прилагођавања комуналних, саобраћајних и других подземних објеката за склањање становништва, доноси министар.

Посебни санитарни услови за одређене садржаје

У тексту који следи су наведени посебни санитарни услови, које је Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад, дефинисао за одређене делатности, односно објекте, а који се примењују за све наведене садржаје у обухвату Плана⁵.

Објекти за производњу и промет животињских намирница и предмета опште употребе

Оваква врста објеката не може бити лоцирана поред ђубришта, депонија, несанираних нужника, отворених канала, фабрика које испуштају гасове, пару, димове и праšину, који би, услед дувања главних ветрова, могли штетно утицати на хигијенске услове у објекту или његовој околини.

Такође, овакви објекти не могу бити лоцирани на местима где могу угрожавати становање или обављање здравствене, дечје и социјалне заштите.

Објекти се лоцирају на местима где је обезбеђена снабдевеност енергетским изворима, континуираним снабдевањем хигијенски исправном водом за пиће, као и одвођење отпадних вода и других отпадних материјала.

Ближи услови за ове објекте регулисани су Правилником о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животињских намирница и предмета опште употребе ("Службени гласник РС", бр. 6/97 и 52/97), као и Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/09), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", бр. 72/10) и Правилником о условима хигијене хране ("Службени гласник РС", бр. 73/10).

Објекти за клање животиња, обраду и прераду производа животињског порекла треба да буду ван насеља и у подручју које неће бити урбанистичким планом предвиђено за изградњу стамбених објеката, а изграђени објекти не смеју угрожавати и бити угрожени од загађивања ваздуха из других објеката, ни бити на земљишту које је са високим нивоом подземних вода и које је склоно клизању.

Детаљнији услови прописани су Правилником о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и условима хигијене хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр. 25/11).

За, у наслову назначене објекте, осим већ наведених, ближи услови регулисани су и Правилником о техничким нормативима за пекарне ("Службени лист СРЈ", бр. 13/92), Правилником о техничким нормативима за млинове за прераду жита у млинске производе ("Службени лист СРЈ", бр. 13/92), Правилником о хигијенско-техничким и санитарним условима откупних станица и откупних места за куповину пољопривредних производа ("Службени гласник РС", бр. 26/86).

Угоститељски објекти

Законом о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) су јасно дефинисане различите категорије угоститељских објеката за смештај, пружање услуга исхране и пића и кетеринг објеката, а детаљнији услови у односу на врсту објеката одређени су Правилником о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр. 41/10). Такође, ова област допуњена је Правилником о начину пружања угоститељских услуга у покретном објекту и минималним техничким,

⁵ Општи и посебни санитарни услови бр.129-53-02171/2014-04 од 05.05.2014. прибављени за потребе израде ППР Гложан

санитарио-хигијенским и здравственим условима које мора да испуњава покретни објекат у којем се пружају угоститељске услуге ("Службени гласник РС", бр. 41/10).

Објекти у којима се пружају хигијенске услуге

Правилником о посебним санитарним условима које морају да испуне објекти у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела ("Службени гласник РС", бр. 47/06) дефинисана су правила за ову врсту делатности.

10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Код планирања и пројектовања простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица у свему се треба придржавати Правилника о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС" бр.46/13).

Објекти за јавно коришћење, у смислу овог правилника, у обухвату Плана су: амбуланта, школе, верски објекти, објекти културе, спортски и рекреативни објекти, пошта, комунални и пословни објекти, и сл.

11. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Када је реч о мерама, под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Без обзира да ли је реч о техничким или нетехничким мерама, или о променама у понашању, све мере подразумевају исти, или чак и виши, степен оствареног комфора и стандарда. Најчешће мере које се предузимају у циљу смањења губитака енергије и повећања енергетске ефикасности су:

- замена необновљивих енергената обновљивим
- замена енергетски неефикасних портошача ефикасним
- изолација простора који се греје
- замена дотрајале столарије у просторима

који се греју

- уградња мерних и регулационих уређаја за потрошаче енергије
- увођење тарифних система од стране дистрибутера који ће подстицати штедњу енергије и сл.

Овим Планом се секторски дефинишу регулаторне и подстицајне мере, као и техничке и организационе мере.

Сектор индустрије - На планском подручју потребно је остварити смањене потрошње енергије спровођењем следећих мера:

- побољшање контроле и регулисања процеса коришћења енергије у свим индустријским групацијама, чиме се повећава енергетска ефикасност за 5%;
- коришћење отпадне топлоте из енергетских постројења и производних процеса као потенцијал за повећање енергетске ефикасности и до 20%;
- енергетска интеграција производног процеса као потенцијал за повећање енергетске ефикасности топлотних система производних погона и до 5%.

Сектор саобраћаја - У сектору саобраћаја у планском периоду неопходно је:

- дефинисање Програма развоја саобраћајне инфраструктуре, Програма развоја јединственог и ефикасног транспортног система, Програма развоја интегрисаног превоза путника у градском, приградском и међуградском саобраћају, Програма безбедности саобраћаја и смањења негативних утицаја на животну средину и Програма увођења информационих система;
- иновација возног парка у свим секторима; старост возног парка је поред других и са аспекта енергетске ефикасности једно од кључних питања.

Сектор зградарства - У овом сектору дефинисане су следеће мере и активности, које је потребно реализовати у поступку спровођења Плана генералне регулације:

- увођење нових видова и облика загревања (прелазак са грејања на електричну енергију);
- употреба нове генерације расветних уређаја/сијалица у домаћинствима и пословним објектима;
- примена ЈУС У Ј5.600 (1987. године) и других пратећих стандарда о пројектовању стамбених зграда и термичкој заштити, чиме је мо-

гуће смањити пројектну инсталисану снагу за грејање за 30-40 % и остварити приближно толику уштеду у енергији за грејање;

12. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Усвајањем Плана генералне регулације насеља Павлиш стварају се услови за

- директно спровођење овог Плана, и то:
- изградом пројеката парцелације, односно пројеката препарцелације, за потребе формирања грађевинских парцела и
- издавањем локацијских услова.

С обзиром да је овим Планом дефинисана регулација површина јавне намене (графички приказ бр. 4 и детаљи – графички прилози бр. 4.1.- 4.3.), није прописана обавезна израда **планова детаљне регулације** у наредном периоду. Евентуално, ако се укаже потреба, план детаљне регулације ће се радити (као основ за поступак експропријације) уколико је потребно извршити ново разграничење површина јавне намене од осталих површина.

Урбанистички пројекат се обавезно ради за:

- све нове (планиране) радне комплексе у зони радних садржаја;
- постојеће радне садржаје, ако се мења делатност, па то изискује нову технологију рада и/или обимнију нову изградњу у склопу комплекса;
- све радне комплексе и друге садржаје за које се тражи израда процене утицаја на животну средину⁶;
- све нове пословне, односно производне садржаје у зони централних садржаја и у зони становања, ако се парцела намењује за чисто пословање, односно производњу (без становања), уз услов да објекти, односно делатност не угрожавају животну средину;
- држање и узгој већег броја животиња у зони становања (преко 100 комада живине или 20 и више условних грла⁷ копитара и папкара), уз обавезну израду студије о процени утицаја на животну средину;
- све нове јавне садржаје;
- све евентуалне нове комплексе верског објекта;

Урбанистички пројекат се ради за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације пре издавања локацијских услова. УП-ом се дефинише урбанистичко-архитектонско решење планиране изградње, у складу са условима за изградњу и урбанистичким показатељима датим овим Планом за одређену намену, односно зону, као и правилницима који конкретну област регулишу и прибављеним условима надлежних јавних предузећа и установа у чијој је надлежности њихово издавање.

У обухвату Плана нема локација за које се обавезно расписује **јавни архитектонски или урбанистички конкурс**, као основ за даљу реализацију, али се могу радити, ако инвеститор за то покаже интерес. Конкурси се расписују за јавне, репрезентативне објекте и садржаје од значаја за локалну или ширу заједницу.

II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

Општа правила грађења, која важе за све зоне и целине у обухвату Плана, су следећа: Конструкцију објеката прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине 7°MCS скале.

- Спроводити мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-УС).
- Уколико се пре или у току извођења грађевинских и других радова на простору обухваћеном овим Планом наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах прекине радове и о томе обавести Покрајински завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налази не униште или оштете и да се сачувају на месту и у положају у коме су откривени.
- За све радове на објектима и локалитетима који подлежу мерама заштите на Основу Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 52/11- др.закон и 99/11-др.закон) обавеза је инвеститора да прибави услове и сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе.
- Уколико се у току радова наиђе на геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати

⁶ У складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 84/2005 и 114/2008).

⁷ Условно грло јесте животиња или скуп животиња тежине 500 kg рачунајући највећу тежину производне категорије.

заштићену природну вредност, налазач је дужан да то пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска и да предузме мере њихове заштите од уништења, оштећивања или крађе.

- При пројектовању и грађењу обавезно се придржавати одредби Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09), као и противпожарних услова прибављених од Управе за ванредне ситуације у Новом Саду.
- Јавне површине и објекти јавне намене и за јавно коришћење морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама (лица са посебним потребама у простору) омогуће несметан приступ, кретање, боравак и рад, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС", бр. 46/13).
- Законом о санитарном надзору ("Службени гласник РС", бр. 125/04) чл. 8 одређени су објекти који су под санитарним надзором и то су објекти у којима се обављају следеће делатности: здравствена делатност, производња и промет животних намирница и предмета опште употребе, јавно снабдевање становништва водом за пиће, угоститељска делатност, пружање услуга одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела и немицидних естетских интервенција, којима се нарушава интегритет коже, социјална заштита, васпитно-образовна делатност, као и делатности културе, физичке културе, спорта и рекреације и јавног саобраћаја, за које важе општи услови дефинисани Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору ("Службени гласник РС", бр. 47/06).
- За следеће објекте, се морају примењивати и посебни санитарни услови, дефинисани овим Планом: објекти за производњу и промет животних намирница и предмета опште употребе, објекти јавног водоснабдевања, објекти јавног саобраћаја, објекти здравствене делатности и социјалне заштите, угоститељски објекти, школски и предшколски објекти, објекти културе, физичке културе, спорта и рекреације, објекти у којима се пружају хигијенске услуге и гробља.
- За објекте у којима ће се обављати: здравствена делатност, делатност јавног снабдевања становништва водом за пиће, као и објекти у којима ће се обављати производња животних намирница путем индустријских

постројења и уређаја, приликом изградње или реконструкције, прописана је обавеза претходног прибављања санитарне сагласности на техничку документацију, а затим за исте те објекте, пре почетка обављања делатности, и прибављање санитарне сагласности за коришћење објекта.

- Грађевинска парцела по правилу има облик правоугаоника или трапеза.
- Ако је постојећа парцела мања од минимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов да су задовољени остали услови за изградњу дати овим Планом, за конкретну зону, односно намену.
- Такође, ако је постојећа парцела већа од максимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов, да се индекс заузетости и индекс изграђености грађевинске парцеле рачунају у односу на површину парцеле максимално дозвољене овим Планом за одређену намену, односно врсту објеката.
- Реконструкција и доградња постојећих објеката су дозвољени, уз примену правила грађења дефинисаних овим Планом за одређену зону и целину, под условом да се тиме неће нарушити урбанистички индекси и други параметри дефинисани Планом;
- Изузетно, реконструкција и доградња ће се дозволити и ако нису испуњени услови прописани овим Планом, ако се тиме обезбеђују основни минимални санитарно-хигијенски услови за живот (купатило и санитарни чвор).
- Адаптација постојећих објеката се може дозволити у оквиру намена и других услова датих овим Планом.
- Постојећи, легално изграђени објекти, који су у супротности са наменом површина утврђеном овим Планом, могу се, до привођења простора планираној намени, санирати, адаптирати и реконструисати (без промене стања у простору, односно у склопу постојећег габарита и волумена објекта) у обиму неопходном за побољшање услова живота и рада.
- Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи могу се постављати у оквиру јавних комплекса и парцела у јавној својини⁸ или у зонама и

⁸ За постављање електронских комуникационих уређаја и опреме приоритет треба да имају парцеле у јавној својини, односно у власништву локалне самоуправе

комплексима на осталом земљишту (у или на објекту или у оквиру парцеле појединачних корисника), по могућности на ободу насеља, под следећим условима:

- Објекат за смештај електронске комуникационе и РТВ опреме може бити зидани или монтажни, а комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- минимална површина за комплекс РБС треба да буде 10,0m x 10,0m;
- у комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица;
- до комплекса за смештај мобилне комуникационе опреме и антенских стубова са антенама треба обезбедити приступни пут мин. ширине 3,0m;
- напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже, а слободна површина комплекса се мора озеленити;
- антене се могу поставити и на постојеће више објекте (кров зграде);
- висина антенског стуба на који се постављају антене, биће одређена по конкретним захтевима предузећа за телекомуникације или другог имаоца система електронског комуникационог уређаја;
- најмања удаљеност антенског стуба од осталих објеката треба да буде једнака висини стуба.

За изградњу и уређење површина и објеката јавне намене, поред наведених општих правила грађења, примењују се правила дефинисана у тачки 6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, а у свему осталом правила грађења дата овим Планом за урбанистичку зону, у којој се конкретан садржај налази.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО УРБАНИСТИЧКИМ ЗОНАМА

2.1. ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА

Врста и намена објеката

Главни објекти: објекти намењени образовању, здравству, заштити деце и старих, култури, спорту и рекреацији, затим, пословни објекти, верски објекат (храм), породични и вишепородични стамбени објекти⁹, стамбено-пословни и пословно-

стамбени објекти¹⁰.

Други објекти на парцели¹¹: гараже, оставе, летње кухиње, надстрешнице и вртна сенила, дво-ришни камини, базени, бунари, ограде, трафо-станице и сл.

Пословне делатности које се могу дозволити у зони централних садржаја су из области: трговине на мало, угоститељства и услужних делатности, затим делатности из области образовања, здравства, социјалне заштите и бриге о деци и старим особама, културе, спорта, рекреације и комуналних услуга, као и производног и услужног занатства, ако су обезбеђени услови заштите животне средине. Трговине на велико, складишта, затим млинови и силоси (било ког капацитета) и производни објекти (изузев занатских радионица) у оквиру ове зоне нису дозвољени.

Држање домаћих животиња: На парцелама у зони централних садржаја није дозвољено држање и узгој животиња, изузев живине (до 30 комада) и кућних љубимаца (чији је број и врста се одређују општинском одлуком).

Врста објеката: објекти могу бити слободностојећи, двојни или објекти у непрекинутом низу.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

За парцеле нестамбене намене минимална ширина фронта парцеле за све врсте објеката је 12,0m, минимална површина парцеле је 400,0m², а максимална 3000,0m².

Услови за образовање грађевинских парцела намењених **вишепородичном становању** су следећи:

- за слободностојећи вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекат минимална ширина фронта парцеле је 25,0m, а за објекат у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 15,0m;
- минимална површина парцеле за све врсте вишепородичних стамбених објеката је 600,0 m², а максимална 5000,0m².

Услови за образовање грађевинских парцела намењених **породичном становању** су исти као за зону становања.

⁹ Породични стамбени објекти су објекти са максимално три стамбене јединице

¹⁰ Код стамбено-пословног објекта преко 50% укупне (брuto развијене) површине објекта је намењено становању, док је код пословно-стамбеног објекта преко 50% укупне (брuto развијене) површине објекта намењено пословању

¹¹ Други објекти (помоћни, инфраструктурни и сл.) су у функцији главног објекта и граде се ако на парцели постоји главни објекат или постоји издата грађевинска дозвола или је започета изградња главног објекта

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

Објекти се граде на грађевинској линији или унутар површине ограничене грађевинском линијом. Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која се најчешће поклапа са регулационом линијом или се објекат повлачи у дубину парцеле за највише 10,0m. У изграђеним блоковима се удаљеност грађевинске од регулационе линије утврђује на основу позиције већине изграђених објеката у улици (преко 50%).

Ако се у приземној или сутеренској етажи главног објекта планира и гаража, грађевинска линија се повлачи на 5,0m од регулационе линије. Гаража, као засебан помоћни објекат, може се предњом фасадом поставити на регулациону линију.

Главни објекат се на парцели гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације.

Слободностојећи објекат (основни габарит без испада), односно објекат постављен предњом фасадом на регулацији, се гради на минимално 0,5m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације, односно, на минимално 4,0m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације.

Двојни објекат (основни габарит без испада) се гради на минимално 4,0m од бочне границе парцеле.

Највећи дозвољени индекс заузетости или индекс изграђености парцеле

У зони централних садржаја испоштовати максимални индекс заузетости парцеле или максимални индекс изграђености парцеле, који износе:

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле централних садржаја је 70%, док је за парцеле намењене становању 50%.

Највећи дозвољени индекс изграђености грађевинске парцеле централних садржаја је 2,8, а за парцеле намењене становању је 1,5.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

У зони централних садржаја испоштовати максималну дозвољену спратност или максималну висину објеката, које за одређену намену објеката износе:

- вишепородични стамбени, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекат, пословни објекат и објекат јавне намене макс. П+2+Пк, а укупна висина објекта¹² не може прећи 15,0m;

- породични стамбени, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекат макс. П+1+Пк, а укупна висина објекта не може прећи 12,0m;
- помоћни објекат макс. П+0 (приземље), а укупна висина објекта не може прећи 6,0m.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта (кота заштитног тротоара објекта) и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута,
- кота приземља може бити највише 1,2m виша од нулте коте,
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2m од планиране коте уличног тротоара,
- за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2m виша од коте заштитног тротоара (денивелација до 1,2m савладава се унутар објекта),
- за гараже лоциране на регулационој линији кота приземља може бити виша од коте уличног тротоара односно приступног пута макс. 0,1m.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,5m рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Други објекти на парцели (помоћни, економски и сл.) се граде у дубини парцеле, на одговарајућој удаљености од главног објекта.

Гаража, као помоћни објекат, се може предњом фасадом поставити на регулациону линију, уз услов да кровне равни гараже имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осовине или у унутрашњост гараже.

Удаљеност гараже од бочне (јужне/источне) границе парцеле (када није изграђена у линији са главним објектом) је минимално 1,0 m, а ако се повлачи у дубину парцеле максимална удаљеност од регулационе линије улице је 15,0 m.

Минимална међусобна удаљеност другог објекта од главног објекта је половина висине главног објекта. Остали међусобни односи објеката исти су као у оквиру зоне становања.

Висина другог објекта на парцели не може

¹² Висина од нулте коте терена до коте слемна објекта

бити већа од висине главног објекта. Услови за ограђивање грађевинске парцеле су исти као и у оквиру зоне становања.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Свака грађевинска парцела мора да има решен приступ на јавни пут – улицу, по правилу директно, а изузетно, ако се то не може остварити - преко приватног пролаза (али само у случају затеченог стања, када је парцела већ формирана). Код парцелације и препарцелације ради формирања нових грађевинских парцела није дозвољен индиректни приступ на јавни пут.

Уколико се објекат гради целом ширином парцеле, у виду непрекинутог низа, мора се обезбедити колско-пешачки пролаз на унутрашњи део парцеле.

За грађевинску парцелу пословне или јавне намене се мора обезбедити колскопешачки прилаз ширине мин. 3,5m и пешачка стаза ширине мин. 1,5m. За грађевинске парцеле које су чисто стамбене намене, важе услови приступа парцели као у зони становања.

У оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити простор за паркирање возила за сопствене потребе, по правилу - једно паркинг или гаражно место на један стан, с тим да најмање половина возила буде смештена у гаражи, односно минимум једно паркинг место на сваких 70 m² корисне површине објекта пословне и јавне намене, као и у складу са важећим прописима за одређену намену/делатност. Такође, у оквиру грађевинске парцеле се мора обезбедити потребан саобраћајно-манипулативни простор.

Уколико се на парцели обавља пословна/јавна делатност намењена ширем кругу корисника, са потребом обезбеђења смештаја већег броја возила, које се не може у потпуности решити на припадајућој парцели, може се у уличном коридору, у ширини парцеле, одобрити изградња паркинг простора, уколико се тиме не ремете коришћење јавне површине, функционисање саобраћаја и услови окружења.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објекта

Спољни изглед објекта, облик крова, изглед ограде, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се архитектонским или урбанистичким пројектом, а за евидентиране објекте и према условима надлежне установе за заштиту – Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са урбанистичким контекстом у ком настају (у складу са природним и створеним условима), као и са временским контекстом. Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици, блоку и зони.

Фасаде објеката могу бити од савремених материјала (стакло, алукобонд и сл.), природног или вештачког камена, од фасадне опеке или малтерисане и бојене (квалитетним фасадним премазима).

Ограде балкона/тераса морају бити безбедне за децу – мора бити онемогућено пењање на ограду (избегавати хоризонталну конструкцију без заштите).

Препоручује се израда косог крова са нагибом кровне конструкције до макс. 45°, у зависности од кровног покривача, а као кровни покривач се препоручује цреп. Може се дозволити и раван кров, нагиба до 10°, ради формирања кровних тераса и башти.

Код суседних објеката исте спратности морају бити исте (или бар усклађене) висине венца и слемена, као и нагиб крова. Кровни прозори код косих кровова могу бити у равни крова, или постављени вертикално (кровна баца).

Уколико се надограђују објекти који са суседним објектима чине низ, мора се посебно водити рачуна да нагиби кровних равни (уличних и дворишних) буду усклађени са суседним објектима, што ће условити њихове димензије и облик. Надзидане етаже морају чинити складну архитектонску целину са објектом који се надограђује.

Остали услови (за испаде на објекту, отворене спољне степенице и друге грађевинске елементе објекта) су исти као у оквиру зоне становања.

Заштита суседних објеката

Услови су исти као у оквиру зоне становања.

2.2. ЗОНА СТАНОВАЊА

Врста и намена објеката

Главни објекти: породични стамбени објекти, породични стамбено-пословни и пословно-стамбени објекти¹³ и пословни објекти.

¹³ Код стамбено-пословног објекта преко 50% укупне (брutto развијене) површине објекта је намењено становању, док је код пословно-стамбеног објекта преко 50% укупне (брutto

Други објекти на парцели¹⁴ : гараже, летње кухиње, котларнице, оставе (за огрев, алат и сл.), приручни магацини, надстрешнице и вртна сенила, дворишни камини, мини базени и спортско-рекреативни терени, бунари, трафо станице, ограде, као и објекти за гајење животиња – стаје, штале и др. објекти (за коње, говеда, козе, овце, свиње, живину, голубове, куниће, украсну живину и птице), ђубришта (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке), објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани силио јаме и силио тренчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и др. објекти намењени пољопривредном газдинству (објекти за машине, возила и алат, пушнице, сушнице, стакленици, силоси и сл.).

Пословне делатности које се могу дозволити у зони становања су из области: трговине на мало, производног и услужног занатства, угоститељства и услужних делатности, као и делатности из области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, рекреације и комуналних услуга. Производне делатности мањег обима¹⁵ у зони становања се могу дозволити уз обезбеђење услова заштите животне средине. У оквиру зоне становања није дозвољена изградња производних и складишних објеката већих капацитета (силоса и подних складишта капацитета преко 500 t), нити бављење делатношћу која буком, штетним гасовима, зрачењем, повећаним обимом саобраћаја или на други начин може угрозити квалитет становања.

Ако се грађевинска парцела у зони становања, евентуално, намењује за чисто пословање, односно производњу, обавезна је израда урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације. Објекти својом делатношћу не смеју угрожавати животну средину, као ни примарну функцију у зони - становање.

Држање домаћих животиња: На парцелама породичног становања дозвољено је држање кућних љубимаца (чији се број и врста одређују општинском одлуком) и узгој до 30 комада живине. На већим парцелама намењеним породичном становању пољопривредног типа (пољопривредно газдинство) је дозвољен узгој до 100 комада живине и до 20 условних грла копитара и папकारа (условно

грло јесте животиња или скуп животиња тежине 500kg рачунајући највећу тежину производне категорије), ако су задовољени и сви остали услови дефинисани Правилником о ветеринарско- санитарним условима објеката за узгој и држање копитара, папकारа, живине и кунића ("Службени гласник РС", бр. 81/06). Изузетно је дозвољено држање и узгој и већег броја домаћих животиња, уз обавезу израде урбанистичког пројекта и студије о процени утицаја на животну средину.

Врста објеката: објекти се граде као слободностојећи, двојни или објекти у непрекинутом низу.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Услови за образовање грађевинске парцеле намењене **породичном становању** су следећи:

- за слободностојећи објекат минимална ширина фронта парцеле је 12,0m, минимална површина парцеле је 400,0m², а максимална 3000,0m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 20,0m (2x10,0m), минимална површина је 400,0m² (2x200,0m²), а максимална 3000,0m² (2x1500,0m²);
- за објекат у низу минимална ширина парцеле је 10,0m, минимална величина парцеле је 200,0m², а максимална 1500m²;
- за грађевинску парцелу намењену породичном становању пољопривредног типа минимална ширина фронта парцеле је 15,0m, минимална површина 800,0m²,
- односно, минимална површина парцеле је 3000,0m², ако се на парцели држи и узгаја више од 20 условних грла домаћих животиња, а максимална површина парцеле је 6000m².

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

Објекти се граде на грађевинској линији или унутар површине ограничене грађевинском линијом. Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која се најчешће поклапа са регулационом линијом или се објекат повлачи у дубину парцеле за највише 5,0 m. У изграђеним блоковима се удаљеност грађевинске од регулационе линије утврђује на основу позиције већине изграђених објеката у улици (преко 50%).

Ако се у приземној или сутеренској етажи главног објекта планира и гаража, грађевинска линија се обавезно повлачи на 5,0 m од регулационе ли-

развијене) површине објекта намењено пословању

¹⁴ Други објекти (помоћни, економски, инфраструктурни и сл.) су у функцији главног објекта и граде се ако на парцели постоји главни објекат или постоји издата грађевинска дозвола или је започета изградња главног објекта

¹⁵ Када се у процесу производње (дистрибуције сировина, односно производа) користе само лака теретна возила

није. Гаража, као засебан објекат, може се предњом фасадом поставити на регулациону линију.

Главни објекти се на парцели граде уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације. Помоћни и економски објекти се, по правилу, граде у истој линији као и главни објекти.

Изградња породичних стамбених објеката на парцели може се дозволити под следећим условима:

- основни габарит слободностојећег објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 0,5m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације, односно, основни габарит са испадима не може прећи границу парцеле.
- основни габарит слободностојећег објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 4,0m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације.
- основни габарит двојног објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 4,0m од бочне границе парцеле.

За изградњу осталих главних објеката (пословних, стамбено-пословних, итд.) важе исти услови као и за стамбене објекте.

Највећи дозвољени индекс заузетости или индекс изграђености парцеле

У зони становања испоштовати максимални индекс заузетости парцеле или максимални индекс изграђености парцеле, који су за:

Породично становање

- индекс заузетости парцеле је максимално 40%.
- индекс изграђености парцеле је максимално 1,0.
- у оквиру парцеле обезбедити минимално 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

У зони становања испоштовати максималну дозвољену спратност или максималну висину објеката, које за одређену намену објеката износе:

- породични, стамбено-пословни, пословно-стамбени и пословни објекат је спратности од П+0 до макс. П+1+Пк, а укупна висина објекта ¹⁶ не може прећи 12,0m;
- економски објекат је максималне спратности П+0, односно П+Пк (ако се у поткровљу предвиђа складиштење хране за стоку), а

максималне висине 7,0m;

- помоћни објекат је макс. спратности П+0 (приземље), а макс. висине 6,0m.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта (кота заштитног тротоара објекта) и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута,
- кота приземља може бити највише 1,2m виша од нулте коте,
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2m од планиране коте заштитног тротоара,
- за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2m виша од коте заштитног тротоара (денивелација до 1,2m савладава се унутар објекта),
- за гараже лоциране на регулационој линији кота приземља може бити виша од коте уличног тротоара, односно приступног пута, макс. 0,1m.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,5m рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Удаљеност породичног стамбеног објекта од других објеката, осим објеката у низу, не може бити мања од 4,0m (основни габарит са испадом).

Гаража (помоћни објекат) се може предњом фасадом поставити на регулациону линију, уз услов да кровне равни имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осовине или у унутрашњост гараже.

Пословни и помоћни објекат (летња кућиња, гаража, остава...), могу да се граде непосредно уз стамбени објекат, тј. на међусобном растојању од 0m. Такође, пословни, економски и помоћни објекат могу да се граде на међусобном размаку од 0m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0m, ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Други објекти се граде у дубини парцеле, иза главног објекта, по правилу, у истој линији као

¹⁶ Висина од нулте коте терена, тј. коте заштитног тротоара објекта до коте слемена објекта

и главни објекат, с тим да су задовољени прописани услови међусобног растојања са објектима на истој и суседној парцели.

Други (помоћни и економски) објекти се не морају градити у истој линији са главним објектом, уз услов да се граде на минимално 1,0m од границе парцеле, као и да су задовољени остали услови међусобног растојања са објектима на истој и суседној парцели.

Помоћни и економски објекти се могу градити у дну парцеле, на минимално 1,0m од границе парцеле или до међне линије, уз сагласност суседа.

Међусобни размак између економских објеката (на истој парцели) може бити 0m (ако су задовољени услови противпожарне заштите), односно минимално половина висине вишег објекта.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче, растојање нових помоћних и економских објеката од границе парцеле не може бити мање од 1,0m, а изузетно може бити и мање, односно, објекат се гради на међи само уз сагласност суседа.

Удаљеност силоса од других објеката не може бити мања од половине висине силоса.

Удаљеност сточне стаје од било ког стамбеног, односно, пословног објекта у окружењу не може бити мања од 15,0m, односно не може бити мања од 50,0m у односу на здравствену установу, школу, дечији вртић или други објекат јавне намене у окружењу.

Удаљеност ђубришта и пољског клозета од било ког стамбеног, односно, пословног објекта и бунара у окружењу не може бити мања од 20,0m, односно 50,0m у односу на било који објекат јавне намене. Вубриште се гради на минимално 1,0m од границе суседне парцеле уз услов да се гради ободни зид висине мин. 1,0m (да не би дошло до разасипања) и да је материјал од којег се гради ђубриште водонепропусан.

Удаљеност економских објеката у којима се складишти запаљиви материјал од других објеката не може бити мања од 6,0m.

Базени могу да се граде на минимално 3,0m од границе парцеле и ако су површине до 12m² се не рачунају у индекс заузетости и индекс изграђености парцеле.

Парцела се може оградити функционалном и естетском оградом чија висина може бити највише до 2,0m. Сваки власник парцеле има право да огради своју парцелу. Улична ограда може да се постави на уличној регулационој линији или на повученој предњој грађевинској линији објекта.

На угаоним парцелама обавезно се поста-

вљају провидне ограде у најмањој дужини двоструке дужине повлачења објекта од обе уличне регулационе линије, мерено од угла, а ограда може да буде без подзида, са подзидом висине до 0,8m или живицом до 0,8m чиме се обезбеђује прегледност саобраћаја на тој раскрсници.

Ограде на регулационој линији када су грађевински објекти увучени у дубину парцеле треба да су прозачне (транспарентне). Парапет ограде може бити изидан (опека, бетон), а стубови између којих се постављају прозачни панои (од гвоздених шипки, профилисаног гвожђа, летава и сл.) до висине од 2,0m.

Ограде на регулационој линији која се поклапа са грађевинском линијом могу бити изидане од непровидног материјала (опека, блокови, бетонске плоче и сл.) или изведене на начин као и ограде код објеката који су увучени у дубину парцеле.

Ограде између парцела могу бити од непровидног материјала (опека, блокови, бетонске плоче и сл.) или прозачне (од гвоздених шипки, профилисаног гвожђа, жице, летава и сл.) висине најмање 1,5m. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле (разграничење стамбеног од економског дела парцела, стамбеног од пословног дела парцеле и сл.), уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Сваки власник парцеле дужан је да направи уличну ограду, као и ограду десне границе парцеле гледано са улице и половину стране границе у зачељу парцеле. Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној оградни се не могу отварасти ван регулационе линије.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приступ парцели, по правилу, треба да је решен са јавног пута – улице. При обезбеђењу прилаза парцели забрањено је затрпавање уличних канала. Обавезо оставити пропуст за атмосферску воду.

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине мин. 3,0m и пешачки прилаз мин. ширине 1,0m. За грађевинску парцелу намењену породичном становању пољопривредног типа колско-пешачки прилаз је мин. ширине 4,0m. За грађевинску парцелу на којој се планира изградња пословног/производног објекта мора се обезбедити колско-пешачки прилаз мин. ширине 3,5m, односно у складу са потребама возила која се користе, и пешачка стаза мин. ширине 1,5m.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг простор, по правилу: једно паркинг или гаражно место на један стан, с тим да најмање половина возила буде смештена у гаражи, односно мин. Једно паркинг место на 70m^2 пословног/производног простора, као и у складу са важећим прописима који одређену делатност уређују. У оквиру парцеле мора се, такође, обезбедити потребан саобраћајно-манипулативни простор.

Уколико се на парцели обавља пословна делатност намењена ширем кругу корисника, са потребом обезбеђења смештаја већег броја возила, које се не може у потпуности решити на припадајућој парцели, може се у уличном коридору, у ширини парцеле, одобрити изградња паркинг простора, уколико се тиме не ремете коришћење јавнеповршине, функционисање саобраћаја и услови окружења.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објеката

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са просторним и временским контекстом у ком настају. Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици и блоку.

Фасаде објеката могу бити малтерисане и бојене, а могућа је и примена традиционалних и савремених фасадних облога, примерених овом поднебљу и окружењу објекта (фасадна опека, камен, дрво и сл.). Ограде балкона/тераса морају бити безбедне за децу (избежавати хоризонталну конструкцију без заштите).

Препоручује се израда косог крова са нагибом кровне конструкције до макс. 45° , у зависности од кровног покривача, а као кровни покривач се препоручује цреп. Кровни прозори могу бити у равни крова, или постављени вертикално (кровна баца). Може се дозволити и раван кров, нагиба до 10° , ради формирања кровних тераса и башти.

Висина назитка стамбене поткровне етаже износи највише $1,5\text{m}$, рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од $1,6\text{m}$, односно регулациону линију више од $1,2\text{m}$ и то на делу објекта вишем од $3,0\text{m}$. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- излози локала до $0,3\text{m}$ по целој висини, када ширина тротоара износи најмање $3,0\text{m}$, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од $2,0\text{m}$ по целој ширини објекта с висином изнад $3,0\text{m}$;
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом до $1,0\text{m}$ од спољне ивице тротоара на висини изнад $3,0\text{m}$, а у пешачким зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе до $1,2\text{m}$ на висини изнад $3,0\text{m}$.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту до $1,2\text{m}$, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне, односно западне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање $1,5\text{m}$) до $0,6\text{m}$, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне, односно источне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање $3,0\text{m}$) до $0,9\text{m}$, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (ако је растојање објекта до међе најмање $5,0\text{m}$) до $1,2\text{m}$, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице не смеју прелазити регулациону линију. Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за мин. $3,0\text{m}$ и ако те степенице савлађују висину до $0,9\text{m}$. Степенице које савлађују висину до $0,9\text{m}$, а постављају се на бочни

или задњи део објекта, не смеју ометати пролаз и друге функције дворишта.

Степенице које савлађују висину преко 0,9m улазе у основни габарит објекта.

Грађевински елементи испод коте тротоара - подрумске етажне, могу прећи грађевинску (односно регулациону линију) рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада и то:

- стопе темеља и подрумски зидови мање од 0,15m до дубине од 2,6m испод површине тротоара, а испод те дубине мање од 0,5m,
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара мање од 1,0m,
- стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле.

Заштита суседних објеката

Ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом или делом објекта угрожити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком или једноводни кров са падом у сопствено двориште). Одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

На зиду који је лоциран уз границу парцеле претежно северне, односно западне оријентације, не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, висине парапета од мин. 1,8 m.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој грађевинској парцели. Површинске воде са парцеле одводити слободним падом, према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%. Површинске и друге отпадне воде из економског дворишта одводе се регулисано до ђубришне јаме.

2.3. ЗОНА СПОРТА, РЕКРЕАЦИЈЕ, ТУРИЗМА И ЗЕЛЕНИЛА

Врста и намена објеката

Главни објекти: објекти намењени за спорт и рекреацију (отворени и затворени спортско-рекреативни терени и објекти), туристички и угоститељски објекти (за пружање услуге пића, исхране и, евентуално, смештаја), пословни објекти (продавнице, агенције, салони и други услужни садржаји компатибилне намене) и у комбинацијама.

Други објекти на парцели¹⁷: гараже, оставе, гардеробе и свлачионице, купатила и тоалети, трибине и надстрешнице, бунари, ограде, трафо-станице и сл.

Пословне делатности које се могу дозволити у овој зони су из области: спорта и рекреације, трговине на мало, угоститељства и услужних делатности, које су компатибилне спорту, рекреацији и туризму и не нарушавају животну средину.

Трговине на велико, производне и складишне делатности у оквиру ове зоне нису дозвољени.

Врста објеката: објекти се граде као слободностојећи.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Величина парцеле у зони спорта, рекреације и туризма мора бити довољна да прими све планиране садржаје основне намене, као и пратеће садржаје, у склопу једне функционалне целине, уз обезбеђење дозвољеног индекса заузетости или индекса изграђености, при чему поједини комплекси могу бити на једној или више грађевинских парцела.

Површина грађевинске парцеле износи минимално 500m², са ширином уличног фронта од минимално 12,0m. Максимална величина парцеле у овој зони није лимитирана.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

Објекти се граде до грађевинске линије или унутар површине ограничене грађевинским линијама. Предња грађевинска линија је увучена у односу на регулациону линију улице за мин. 5,0m, с тим да изузетно, за портирнице, продавнице и сличне објекте, ово растојање може бити и мање, односно грађевинска линија се може поклопити са регулационом.

Грађевинска линија у односу на остале границе парцеле са суседима је увучена за мин. 3,0 m.

Највећи дозвољени индекс заузетости или индекс изграђености парцеле

У овој зони треба испоштовати максимални индекс заузетости парцеле или максимални индекс изграђености парцеле:

- индекс заузетости парцеле је максимално 40%¹⁸

¹⁷ Други објекти (помоћни, инфраструктурни и сл.) су у функцији главног објекта и граде се ако на парцели постоји главни објекат или се истовремено тражи грађевинска дозвола за главни објекат

¹⁸ У индекс заузетости се не рачунају отворени спортски терени и отворени базени/језера за пецање

- индекс изграђености парцеле је максимално 1,0.
- у склопу парцеле обезбедити мин. 40% зелених површина¹⁹.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

За објекте у овој зони испоштовати максималну дозвољену спратност или максималну висину објеката, које за одређену намену објеката износе:

- објекти у функцији спорта и рекреације су спратности макс. П+1 или укупне висине макс.²⁰ 9,0m, с тим да могу бити и виши, ако то изискују функционални захтеви (спортска сала, базен и сл.), али не виши од 12,0m;
- угоститељски, услужни и пословни објекти су спратности макс. П+1+Пк или укупне висине макс. 12,0m;
- помоћни објекти су макс. спратности П (приземље) или макс. висине 6,0m.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта (кота заштитног тротоара) и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- кота приземља може бити највише 1,2m виша од коте нивелете јавног или приступног пута.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,5m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На истој грађевинској парцели може бити изграђено више од једног објекта за спорт и рекреацију, угоститељске, услужне и друге компатибилне делатности, са одређеном наменом и по правилима грађења из овог Плана.

Такође, се могу градити помоћни и инфраструктурни објекти, који су у функцији главног/главних објеката.

Објекти (у оквиру парцеле) могу да се гра-

де као слободностојећи, а међусобна удаљеност два објекта је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0m.

Трафостанице за сопствене или дистрибутивне потребе градити као зидане, узидане, монтажнo-бетонске или компактне, за рад на 20kV напонском нивоу. Минимална површина за изградњу трафостанице треба да буде 5,8 m x 6,3m, а минимална удаљеност од других објеката је 3,0m. Трафостаница се може градити/инсталирати и у оквиру других објеката, уз задовољење услова противпожарне заштите.

Средњенапонску мрежу 20kV и нисконапонску мрежу у склопу комплекса каблирати по условима грађења за подземну мрежу. Целокупну електроенергетску мрежу и трафостанице градити у складу са важећим законским прописима и техничким условима, а сагласност за прикључење на јавну дистрибутивну мрежу затражити од надлежног предузећа.

Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа и базних радио станица, могу се поставити у зони спорта, рекреације и туризма, у оквиру главних објеката (у или на објекту), у складу са условима надлежног предузећа.

Парцеле, односно комплекси, се могу ограђивати пуном (зиданом), живом зеленом, транспарентном или комбинованом оградом, максималне висине до 2,0m, с тим да ограде на регулационој линији могу бити искључиво транспарентне или комбинација пуне и транспарентне ограде. Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2m, а код комбинације, пуни део ограде не може бити виши од 0,9m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле или комплекса, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

Такође, дозвољено је и засебно ограђивање спортских терена заштитном транспарентном оградом, уколико то захтева врста спортских активности, које се на њима одвијају, у складу са нормативима за конкретни спорт.

¹⁹ У зелене површине се рачунају и отворени травнати спортски терени

²⁰ Висина објекта од нулте коте терена, тј. коте заштитног тротоара објекта до коте слемна објекта

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приступ свакој грађевинској парцели/комплексу мора бити решен са јавног пута - улице. За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 3,0m са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7,0m. Пешачки прилаз парцели је минималне ширине 1,2m.

Интерне саобраћајнице, саобраћајно-манипулативне и пешачке површине унутар парцела/комплекса извести у зависности од функције, врсте очекиваних возила и расположивог простора и са свим потребним елементима за комфортно кретање.

У оквиру грађевинске парцеле ширина пешачке стазе је мин. 1,2m, а ширина колске саобраћајнице мин. 3,0m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0m, односно мин. 7,0m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја ради противпожарне заштите.

Коловозну конструкцију интерних саобраћајница и платоа димензионисати у зависности од врсте возила која се очекују.

За паркирање возила за сопствене потребе (за запослене, госте и посетиоце) мора се, у складу са потребама, обезбедити одговарајући паркинг простор за путничка и евентуално друга очекивана возила у оквиру сопствене парцеле/комплекса. Уколико се паркирање не може у потпуности решити на припадајућој парцели, може се у уличном коридору, у ширини парцеле, одобрити изградња паркинг простора, уколико се тиме не ремете коришћење јавне површине, функционисање саобраћаја и услови окружења.

Оквирно се рачуна једно паркинг место на 70m² пословног простора, односно једно паркинг место на 100m² корисног простора за трговине на мало, за угоститељски објекат једно паркинг место на користан простор за 8 столица, односно једно паркинг место на користан простор за 10 кревета, а за спортски објекат (халу) једно паркинг

- место на користан простор за 40 гледалаца, али се за конкретне случајеве паркинзи димензионишу у зависности од изабраног система паркирања, врсте и величине очекиваних возила, претпостављеног броја корисника и расположивог простора, као и у складу са важећим прописима, који уређују конкретни спортско-рекреативни, угоститељско-туристички или пословни садржај.

Величина једног паркинг места за путничко возило је мин. 2,5m x 5,0m, а за аутобус мин. 3,5m x 10,0m. Паркинге за бицикле изводити по потреби, са обезбеђивањем засебне површине мин. 1,0m² по бициклу.

Изузев паркинг простора, у оквиру спортско-рекреативног комплекса предвидети сервисне саобраћајнице, као и прилазе возилима специјалне намене.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан начин (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената). При обликовању објеката тежити ка савременом архитектонском изразу, који задовољава критеријуме функционалности и естетског изгледа, при чему треба успоставити хармоничан однос са објектима у окружењу.

Фасаде објеката могу бити слободно третиране, али у погледу архитектонског обликовања, као и при избору боја и материјала, пожељно је да сви објекти у овој зони, а обавезно сви објекти у склопу појединих просторних и функционалних целина, буду међусобно усаглашени, тако да са објектима у окружењу и уз одговарајуће партерно решење (попличавање, озелењавање и урбани мобилијар) чине привлачну, атрактивну и хармоничну целину.

Могућа је израда косог или равног крова, а врсту кровне конструкције и нагиб крова треба ускладити са врстом кровног покривача.

Сви објекти морају бити изграђени у складу са важећом законском регулативом, која уређује конкретну област/садржај, а избор материјала вршити имајући у виду конкретну намену објекта, уз обезбеђивање техничких, санитарно-хигијенских и противпожарних услова.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0m. За постављање истих на јавној површини потребна је посебна дозвола надлежних служби Општине.

Остали услови (за испаде на објекту, отворене спољне степенице и друге грађевинске елементе објекта) су исти као у оквиру зоне становања.

Заштита суседних објеката

Изградњом објеката и планираним активностима у оквиру парцеле не сме се нарушити животна средина, нити на било који начин угрозити објекти на суседним парцелама и њихово нормално функционисање.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој грађевинској парцели. Површинске воде са парцеле одводити слободним падом, према риголама, односно према улици.

2.4. ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА

Врста и намена објеката

Главни објекти: пословни, производни, складишни објекти и у комбинацијама (пословно-производни, пословно-складишни, производно-складишни или пословно-производно-складишни објекти). У зони радних садржаја није дозвољена изградња стамбених објеката.

Изузетно се може дозволити изградња једне стамбене јединице у функцији пословања (стан за чувара или власника) у виду породичног стамбеног објекта, односно, у склопу пословно-стамбеног објекта.

Други објекти на парцели²¹: портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе и магацини, силоси, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, типске трафо-станице, производни енергетски објекти обновљивих извора енергије²² снаге испод 10 MVA, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, бунари, ограде и слично, као и други објекти, који задовољавају услове заштите животне средине.

Пословне делатности које се могу дозволити у овој зони су све производне, пословне, услужне и радне активности мањег или већег обима, укључујући и индустријске производне погоне и капацитете, уз обезбеђене услове заштите животне средине.

Планира се изградња објеката намењених за производне погоне индустрије, пољопривреде, мале привреде, трговине на велико и мало, изложбено-продајне салоне, логистичке центре, складишта разнородних делатности (за индустријску робу, грађевински материјал или пољопривредне производе, као што су хладњаче, силоси и сл.), магацинске просторе и пратеће садржаје, сервисе и услуге, као и остале делатности, које могу осигурати прописане мере заштите животне средине.

За све нове радне комплексе је обавезна изградња урбанистичког пројекта, као и за постојеће радне садржаје уколико се мења делатност, а обим нове изградње или технологија рада то буду захтевали.

Држање домаћих животиња: У зони радних садржаја није дозвољено држање и узгој домаћих животиња и изградња фарми.

Изградња нових фарми у зони радних садржаја није дозвољена.

Врста објеката: објекти се граде као слободностојећи.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Величина парцеле у радној зони мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје уз обезбеђивање дозвољеног индекса заузетости или индекса изграђености парцеле.

Површина грађевинске парцеле износи минимално 1000,0m², са ширином уличног фронта од минимално 20,0m. Ако је постојећа парцела мања од минимално дозвољене, може се задржати постојећа парцелација, уз услов да су задовољени остали услови за изградњу дати овим Планом. Максимална величина парцеле у зони радних садржаја није лимитирана.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

У зависности од одређеног технолошког процеса производње и пословања, у оквиру радног комплекса објекти се постављају на грађевинску линију или се повлаче у дубину парцеле. Грађевинска линија је увучена у односу на регулациону линију за 7,0m. Изузетно, неки помоћни објекти који се налазе на улазу у радни комплекс (портирнице, чуварске и вагарске кућице и сл.) предњом фасадом се могу поставити на регулациону линију, односно градити на растојању мањем од 7,0m од регулационе линије.

На грађевинској парцели објекти могу бити постављени као слободностојећи, са унутрашњом организацијом радног комплекса у зависности од техничко-технолошког процеса производње и задовољавања прописаних услова заштите.

Организацију дворишта радног комплекса треба усмерити ка северној, односно западној страни. Са тим у вези, грађевинска линија од границе суседне парцеле са источне (односно јужне) стране је на минимално 1,0m, под условом да су задовољени услови противпожарне заштите, тј. да међусобни размак између објеката на две суседне парцеле буде већи од половине висине вишег објекта.

Грађевинска линија од границе парцеле са западне (односно северне) стране је на минимално 5,0m, ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

Планиране радне комплексе формирати тако да се репрезентативни - пословни објекти лоцирају до улице, а мање атрактивни - производни, складишни и помоћни објекти, у дубину комплекса.

Највећи дозвољени индекс заузетости или индекс изграђености парцеле

У зони радних садржаја испоштовати мак-

²¹ Други објекти (помоћни, економски, инфраструктурни и сл.) су у функцији главног објекта и граде се ако на парцели постоји главни објекат или се истовремено тражи грађевинска дозвола за главни објекат

²² Производни енергетски објекти могу бити и главни објекти на парцели

симални индекс заузетости парцеле или максимални индекс изграђености парцеле:

- индекс заузетости парцеле је максимално 70%²³.
- индекс изграђености парцеле је максимално 1,5.
- у склопу парцеле обезбедити мин. 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

У зони радних садржаја испоштовати максималну дозвољену спратност или максималну висину објеката, које за одређену намену објеката износе:

- Пословни објекат је спратности од П+0 до макс. П+1+Пк или укупне висине²⁴ макс. 12,0m;
- Пословно-стамбени и стамбени објекат је спратности од П+0 до макс. П+1 или укупне висине макс. 9,0m;
- производни и складишни објекат је спратности од П+0 до макс. П+1 или укупне висине макс. 9,0 m, с тим да може бити и виши, ако то захтева технолошки процес производње, односно складиштења;
- помоћни и инфраструктурни објекат је макс. спратности П+0 (приземље) или макс. висине 4,0m.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута,
- кота приземља може бити највише 1,2m виша од коте нивелете јавног или приступног пута,
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2m од планиране коте уличног тротоара.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,5m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На једној грађевинској парцели може бити изграђено више од једног главног (производног, пословног или складишног) објекта, са наменом дозвољеном по Плану, а по правилима грађења овог Плана.

На грађевинској парцели радног комплекса поред примарних (пословних, производних и складишних) објеката дозвољена је изградња породичног стамбеног објекта са једном стамбеном јединицом, односно, дозвољена је изградња пословно-стамбеног објекта са једном стамбеном јединицом.

При одређивању локације стамбеног објекта на парцели водити рачуна да објекат буде у мирнијем делу парцеле са обезбеђењем одвојеног прилаза објекту, без укрштања са прилазом радном делу. У оквиру овог објекта дозвољена је изградња простора – гараже за гаражирање возила корисника стамбеног простора.

На парцелама намењеним за рад и пословање могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главног објекта.

Објекти могу да се граде као слободно стојећи и у низу (у оквиру парцеле). Међусобна удаљеност два слободностојећа објекта је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0m.

Изградња објеката у низу, када је међусобна удаљеност два објекта 0,0m, тј. само за ширину дилатације, може се дозволити ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите.

Пословни и помоћни објекат могу да се граде на међусобном размаку од 0m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0m, ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Удаљеност силоса од других објеката не може бити мања од половине висине силоса.

Трафостанице за сопствене или дистрибутивне потребе градити као зидане, монтажно-бетонске или компактне, за рад на 20kV напонском нивоу. Минимална површина за изградњу трафостанице треба да буде 5,8m X 6,3m, а минимална удаљеност од других објеката је 3,0m. Трафостаница се може градити/инсталирати и у оквиру других објеката, уз задовољење услова противпожарне заштите.

Средњенапонску 20kV и нисконапонску мрежу градити подземно, по условима грађења подземне електроенергетске мреже. Сагласност за

²³ У индекс заузетости у овом случају се практично рачунају сви објекти и саобраћајно-манипулативне површине на парцели, јер је потребно обезбедити минимално 30% за зелене површине

²⁴ Висина од нулте коте терена, тј. коте заштитног тротоара објекта до коте слемена објекта

прикључење на јавну дистрибутивну мрежу затражити од надлежног предузећа.

У функцији производних енергетских објеката могу се градити следећи садржаји: производни објекти, који производе топлотну, електричну или др. енергију, соларни колектори, трансформаторска и разводна постројења, пословни објекти, као и средњенапонски и нисконапонски подземни водови. Енергетски производни објекти обновљивих извора енергије могу бити и главни објекти на парцели.

Комплекс енергетског објекта мора бити опремљен неопходном саобраћајном, водном, енергетском и електронском комуникационом инфраструктуром. Соларни панели се могу постављати на објекте, стубове или на тло преко носача. Електроенергетску мрежу и осталу неопходну инфраструктуру у функцији производног енергетског објекта треба каблирати.

Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи могу се поставити у зони радних садржаја, у оквиру објекта (у и на објекту) или у оквиру комплекса/парцеле појединачних корисника, по могућности на ободу насеља.

Објекат за смештај електронске комуникационе и РТВ опреме може бити зидани или монтажни, а комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени. Минимална површина за комплекс РБС треба да буде 10,0m x10,0m. У комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица.

До комплекса за смештај мобилне комуникационе опреме и антенских стубова са антенама треба обезбедити приступни пут мин. ширине 3,0 m. Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже, а слободна површина комплекса се мора озеленити. Антене се могу поставити и на постојеће више објекте (кров зграде).

Висина антенског стуба на који се постављају антене, биће одређена по конкретним захтевима предузећа за телекомуникације или другог имаоца система електронског комуникационог уређаја, а у зависности од релевантних фактора (конфигурација тла, место емисионих антена и пријемних антена, постизање слободног РР коридора).

Најмања удаљеност антенског стуба од осталих објеката треба да буде једнака висини стуба.

Радни комплекси могу се ограђивати пуном (зиданом), транспарентом или комбинованом оградом, максималне висине до 2,2m. Улична огра-

да и ограда на углу морају бити транспарентне или комбинација зидане и транспарентне ограде.

Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2m, а код комбинације, зидани део ограде не може бити виши од 0,9m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Капије и врата на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије.

Дозвољено је међусобно преграђивање појединих функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приступ парцели/комплексу, по правилу, треба да је решен са јавног пута - улице. За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 3,5m, са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7,0m. Пешачки прилаз парцели је минималне ширине 1,5m.

Интерне саобраћајнице и саобраћајно-манипулативне површине унутар радних комплекса извести са различитим ширинама (у зависности од делатности, технолошког процеса, врсте очекиваних возила и расположивог простора) и свим потребним елементима за комфортно кретање.

У оквиру грађевинске парцеле ширина пешачке стазе је мин. 1,0m, а ширина колске саобраћајнице мин. 3,5m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0m, односно мин. 7,0m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја ради противпожарне заштите.

Коловозну конструкцију интерних саобраћајница и платоа у оквиру радних комплекса треба димензионисати у зависности од врсте возила која се очекују, а препорука је за средње тешки саобраћај.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити одговарајући паркинг простор за путничка и теретна возила. Величина једног паркинг места за путничко возило је мин. 2,5m x 5,0m, док је за теретно возило мин. 3,0m x 6,0m. Оквирно се рачуна једно паркинг место на 70m² пословног/производног простора, али се за конкретне локације и радне садржаје паркинзи димензионишу у зависности од изабраног система паркирања, врсте и величине очекиваних возила, претпостављеног броја корисника и расположивог простора, као и у складу са важећим прописима који одређену делатност уређују.

Паркинзи за бицикле се изводе по потреби, са обезбеђивањем засебне површине мин. 0,6-0,7m² по бициклу.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од пре-фабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале). При обликовању објеката тежити ка савременом архитектонском изразу, који задовољава критеријуме функционалности и естетског изгледа.

Кровови могу бити коси или равни, а нагиб крова ускладити са врстом кровног покривача. Кровна конструкција може бити од дрвета, челика или армираног бетона.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, од фасадне опеке или других савремених материјала. Ускладити архитектонски израз (примењене облике, боје и материјале) свих објеката у оквиру радног комплекса, а слободне површине парковски озеленити.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0m. За постављање истих на јавној површини потребна је посебна дозвола надлежних служби Општине.

Сви објекти морају бити изграђени у складу са важећом законском регулативом, која уређује конкретну област/делатност, а избор материјала вршити имајући у виду специфичну намену објекта/простора и са становишта коришћења, одржавања и обезбеђивања санитарно-хигијенских услова.

Избором материјала водити рачуна о њиховој отпорности са аспекта техничке и противпожарне заштите. Уз објекте повећаног ризика од пожара морају се испројектовати и извести приступни пут, окретница и плато за кретање ватрогасног возила и извођење интервенција.

При пројектовању и изградњи радних комплекса поштовати важеће прописе за громобран, електричну мрежу, огњишта, димњаке, танкове и погоне са лако запаљивим материјалима. Запаљиви материјал не може се сместити на простору који није удаљен најмање 6,0m од објекта или дела објекта у ком бораве или се дуже задржавају људи, уколико то техничким прописима није другачије одређено.

У објектима и просторијама у којима се ускладиштава и држи запаљиви и други материјал (сировине, готови производи, амбалажа и др.) морају се обезбедити слободни пролази и прилази справама и уређајима за гашење пожара. Код обје-

ката и просторија угрожених експлозивом предвидети довољно прозорских површина, уз то лаке преградне зидове и лак кровни покривач.

Остали услови (за испаде на објекту, отворене спољне степенице и друге грађевинске елементе објекта) су исти као у оквиру зоне становања.

Заштита суседних објеката

Изградњом објеката и планираном делатношћу у оквиру парцеле не сме се нарушити животна средина, нити на било који начин угрозити објекти на суседним парцелама и њихово нормално функционисање.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој грађевинској парцели. Површинске воде са парцеле одводити слободним падом, према риголама, односно према улици.

На свакој грађевинској парцели мора се обезбедити мин. 30% зелених површина, које треба одговарајуће хортикултурно уредити. Уз границе парцеле где нису изграђени објекти формирати ободне зелене површине, које ће имати функцију изолације самог комплекса од околних суседних парцела. Овај зелени тампон (четинарско и листопадно дрвеће и шибље) умањио би буку и задржао издувне гасове и прашину. У склопу радних комплекса који се граниче са парцелама и зонама друге намене, у контактном делу, треба формирати заштитни зелени појас ширине мин. 10,0m.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-37/2015-П-01

Дана: 28.09.2015 године

Вршац, Трг победе 1

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Јовица Заркула, с.р.

2.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), и члана 63. Статута Општине Вршац (Службени лист Општине Вршац број 10/2008 и 13/2008), у складу са одредбама Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца (Службени гласник РС број 83/2015), Начелник Општинске управе Вршац доноси

ПРАВИЛНИК О НАБАВКАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак набавке унутар Општинске управе Вршац, а нарочито начин планирања набавки, (критеријуми, правила и начин одређивања предмета набавке, начин одређивања процењене вредности набавки, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, начин извршења обавеза у поступку набавке, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола набавки и начин праћења извршења уговора о набавци.

2. Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **набавке** су јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 2) **јавна набавка** је набавка добара, услуга или радова од стране наручиоца, на начин и под условима прописаним Законом о јавним набавкама;
- 3) **набавке на које се не примењује** Закон о јавним набавкама су набавке добара, услуга и радова приликом чије реализације се не спроводи поступак јавне набавке под условима прописаним Законом о јавним набавкама;
- 4) **јавна набавка мале вредности** је набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000 динара, при чему ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 5.000.000 динара,
- 5) **уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више наручилаца и једног или више понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова;
- 6) **понуђач** је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова;
- 7) **подносилац пријаве** је лице које је у првој фази рестриктивног поступка, у конкурентном дијалогу или квалификационом поступку поднело пријаву;
- 8) **заинтересовано лице** је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци;
- 9) **кандидат** је лице коме је у првој фази рестриктивног и квалификационог поступка, односно конкурентног дијалога призната квалификација;
- 10) **добављач** је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци;
- 11) **послови јавних набавки** су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке;
- 12) **лице запослено на пословима јавних набавки** је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи;
- 13) **службеник за јавне набавке** је лице које је обучено за обављање послова јавних набавки и има положен стручни испит;
- 14) **одговорно лице** је лице које руководи Општинском управом тј. Начелник Општинске управе или лице које је овлашћено да преузима права и обавезе;
- 15) **служба за контролу** је посебна служба која се може образовати за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 16) **лице за контролу** је лице задужено за контролу у складу са актом о систематизацији послова, или по налогу одговорног лица;
- 17) **повезана лица** су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;
- 18) **представник наручиоца** је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно

- лице наручиоца и лице запослено на по-словима јавних набавки;
- 19) **истоврсна јавна набавка** је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне;
- 20) **отворени поступак** је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду;
- 21) **рестриктивни поступак** је поступак који се спроводи у две фазе, и у којем у другој фази понуду могу поднети само кандидати;
- 22) **квалификациони поступак** је поступак који се спроводи у две фазе, тако да сва заинтересована лица могу поднети пријаву за све време важења листе кандидата, а наручилац им под условима из конкурсне документације признаје квалификацију сваких шест месеци и позива да поднесу понуду у другој фази поступка;
- 23) **преговарачки поступак** је поступак у којем наручилац непосредно преговара са једним или са више понуђача о елементима уговора о јавној набавци;
- 24) **конкурентни дијалог** је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети пријаву, а са лицима којима призна квалификацију (кандидати) наручилац води дијалог ради проналажења решења које ће задовољити његове потребе, позивајући кандидате да поднесу понуде на основу усвојеног, односно усвојених решења;
- 25) **оквирни споразум** је споразум између једног или више наручилаца и једног или више понуђача, чија је сврха утврђивање услова уговора који ће се додељивати током одређеног периода, а који се односе на цене и где је то прикладно, на количине
- 26) **искључиво право** је право на основу којег одређено лице једино може обављати одређену делатност на одређеном географском подручју, а које је додељено или произилази из закона, посебног прописа или појединачног акта, односно уговора или споразума, који је донела, односно закључила Република Србија, територијална аутономија или локална самоуправа;
- 27) **посебно право** је право на основу којег одређена лица могу обављати одређену делатност на одређеном географском подручју, а које је додељено или произилази из закона, посебног прописа или појединачног акта, односно уговора или споразума, који је донела, односно закључила Република Србија, територијална аутономија или локална самоуправа;
- 28) **понуђена цена** је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом;
- 29) **упоредива тржишна цена** је цена на релевантном тржишту, узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације, као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.;
- 30) **критеријум** је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда;
- 31) **пријава** је захтев заинтересованог лица за учествовање у првој фази рестриктивног поступка, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу;
- 32) **благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- 33) **одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- 34) **прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. Систем набавки у Општинској управи Вршац Члан 3.

Систем набавки у Општинској управи Вршца обухвата: планирање набавки, спровођење поступака ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих наведених активности.

Овај Правилник је намењен свим одељењима, службама и функцијама у Општинској управи Вршац у чијој су надлежности односно за чије се потребе набављају предмети набавки и које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу – надзор јавних набавки.

У складу са овим Правилником одговарајућу обавезу поступања у вези са јавним набавкама на начин предвиђен Законом, другим прописима и унутрашњим општим актима имају сва одељења, службе и друге организационе целине Општинске управе и то:

- Одељење за послове органа општине,
- Одељење за финансије
- Одељење за локалну пореску администрацију,
- Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове,
- Одељење за комуналне и стамбене послове,
- Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности,
- Одељење за општу управу,
- Служба за послове услужног центра и персоналне послове,
- Служба за заједничке послове,
- Кабинет Председника,
- Ресори Општинског већа.

Начелници одељења и Руководиоци служби и других организационих јединица су обавезни да упознају запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним овим Правилником, а ради примене и спровођења.

Запослени у свим одељењима, службама и другим организационим јединицама Општинске управе, према надлежностима, а у складу са потребама пословања, учествују у пословима планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора о јавним набавкама на начин како то уређује овај Правилник.

Одредбе овог Правилника примењиваће се и на набавке за потребе органа Општине: Председника Општине Вршац, Општинског већа и месне заједнице када се поступак води по овлашћењу.

4. Циљеви поступка јавне набавке

Члан 4.

Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени.

Спровођење поступка јавне набавке има за циљ да омогући несметано одвијање процеса рада и обављање делатности Општинске управе, којим се непосредно остварује:

- целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- економично и ефикасно трошење јавних

средстава – односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

- ефективност настојањем да се остваре ефекти односно циљ одређене јавне набавке;
- транспарентно трошење јавних средстава;
- обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;
- заштиту животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Организационе јединице и лица која учествују у поступку јавне набавке обављају активности и послове у свим фазама поступка у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

5. Начела јавних набавки

Члан 5.

Поступак јавних набавки спроводи се на начин да се обезбеђује поштовање начела јавних набавки предвиђених Законом о јавним набавкама (даље: Закон): начела ефикасности и економичности, начела обезбеђивања конкуренције, начела транспарентности поступка јавне набавке, начела једнакости понуђача, начела заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности.

6. Комуникација у поступку јавне набавке

Члан 6.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем на Порталу јавних набавки.

Правила о начину одвијања комуникације примењују се како у комуникацији унутар Општинске управе Вршац тако и у комуникацији са заинтересованим лицима, понуђачима и добављачима.

Комуникација се одвија електронским путем увек када је то могуће.

Ако према околностима конкретног случаја није целисходно остварити комуникацију на начин одређен у ставу 3. овог члана, лице за ЈН, односно друга лица дужна су да сачине записник, белешку или на други начин евидентирају предузете радње.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева

да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно, као доказ да је извршено достављање.

Комуникација се одвија на начин да се обезбеди чување поверљивих података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако према околностима конкретног случаја није целисходно остварити комуникацију на начин одређен Законом о јавним набавкама и овим Правилником, лице запослено на пословима јавних набавки, односно друга лица дужна су да сачине записник или да на други начин евидентирају предузете радње.

Лице које је задужено за вођење деловодника на Писарници Општинске управе Вршац је дужно да приликом пријема понуде, измене или допуне понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи датум и време пријема и да у деловодном штамбиљу евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Ако је понуда достављена - предата непосредно преко Писарнице, службено лице из овог става предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Уколико лице из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде (на пример: понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта или слично), дужна је да о томе сачини белешку и достави лицу за ЈН, односно комисији за јавну набавку.

Примљене понуде лице из става 1. овог члана, пажљиво чува док их не преда лицу за јавне набавке или комисији за јавну набавку.

Електронска пошта се без одлагања доставља, ради завођења у складу са канцеларијским пословањем

II. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

1. Мере за спречавање корупције

Члан 7.

Сва лица која учествују у поступку набавке у обавези су да предузимају све потребне мере за спречавање корупције и сукоба интереса у поступку набавки дефинисане Законом и овим Правилником.

Члан 8.

Све радње предузете у поступку морају се писмено евидентирати од стране лица које их предузима.

Члан 9.

Одговорно лице издаје писани или електронски налог са упутством лицу запосленом на пословима набавки за спровођење појединачних радњи у поступку набавке.

Лице из става 1. овог члана дужно је да изврши налог одговорног лица, у складу са упутством које је дато у налогу, осим у случају када је дати налог у супротности са Законом.

У случају из става 2. овог члана, лице запослено на пословима набавки дужно је да одбије извршење таквог налога и о томе обавести одговорно лице на исти начин на који је добило налог.

У обавештењу из става 3. овог члана образлаже се који су делови налога у супротности са законом.

2. Интерни план за спречавање корупције

Члан 10.

Одговорно лице наручиоца – Начелник Општинске управе у сарадњи са лицима која учествују у поступку набавке може израдити интерни план за спречавање корупције.

Обавезу доношења интерног плана Општинска управа Вршац имаће уколико укупна процењена вредност јавних набавки на годишњем нивоу прелази милијарду динара.

3. Дужност пријављивања корупције и повреде конкуренције

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које има податке о постојању корупције у јавним набавкама дужно је да о томе одмах обавести Управу за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

Лица из става 1. овог члана дужна су да у случају сазнања о повреди конкуренције пријаве податке организацији надлежној за заштиту конкуренције.

Лице из овог члана не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, зато што је, поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама.

4. Забрана закључења уговора

Члан 12.

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Сукоб интереса постоји:

- ако представник Општинске управе Вршац или са њим повезано лице учествује у управљању понуђача;
- ако представник Општинске управе или са њим повезано лице поседује више од 1% удела односно акција понуђача;
- ако је представник Општинске управе или са њим повезано лице запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Представником наручиоца сматра се члан управног или надзорног одбора, односно руководиоца наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице и лице запослено на пословима јавних набавки.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора из става 1. овог члана, ако наручилац докаже да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значајно угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисија за заштиту права објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

III. КОНТРОЛА НАБАВКИ

1. Служба/лице за контролу јавних набавки

Члан 13.

Контролу јавних набавки, односно свих фаза у спровођењу јавних набавки, спроводе запослени на пословима јавних набавки и руководиоца послова јавних набавки као и лица из организационих јединица Општинске управе које су корисници набавке и која су ангажована у изради односно припреми докумената из своје надлежности за поступак јавне набавке; једно или више лица задужених актом одговорног лица наручиоца – начелника Општинске управе за контролу или у складу са актом о систематизацији и организацији послова или посебно по појединачном налогу одговорног лица.

Уколико за то постоје могућности, наручилац може образовати и посебну службу за контролу

поступка планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки.

2. Предмет контроле

Члан 14.

Предмет контроле јавних набавки је: целисходност планирања конкретне јавне набавке, са становишта потреба и делатности, критеријума за сачињавање техничке документације, начин испитивања тржишта, оправданост додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора, начина и рокова плаћања, аванса, гаранције за дате авансе, извршење уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин и место коришћења добара и услуга.

Лице за контролу по потреби односно по налогу одговорног лица врши контролу из става 1. овог члана. Поред лица контролу може вршити и служба за контролу уколико је иста образована.

Осим ових послова у циљу контроле јавних набавки предузимају се и друге радње у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са појединим поступком јавне набавке, односно уговором о јавној набавци.

3. Врсте контроле

Члан 15.

Контрола јавних набавки спроводи се као редовна и ванредна контрола.

У вези са контролом сачињава се годишњи план контроле јавних набавки, а од стране лица које је задужено за контролу, односно од стране службе за контролу уколико је иста образована.

Ванредна контрола јавних набавки спроводи служба/лице за контролу, по правилу, по налогу одговорног лица, а може и без налога када постоје сазнања због којих је потребно спровести контролу.

У случају ванредне контроле, без налога служба/лице за контролу обавештава одговорно лице о започетој контроли и њеним разлозима.

4. Извештај о спроведеној контроли

Члан 16.

О спроведеној контроли јавних набавки сачињава се Извештај.

Извештај из става 1. сачињава се у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Пре сачињавања извештаја најпре се сачињава нацрт извештаја, који се доставља на изјашњење организационој јединици, односно лицу код којег је вршена контрола, на који се може дати приговор у року од осам дана.

У року од осам дана, од дана пријема приговора, сачињава се коначан Извештај о спроведеној контроли.

Извештај потписује/у лице/а која су вршила контролу.

Извештај са препорукама доставља се одговорном лицу – Начелнику Општинске управе и органу који врши надзор над пословањем Општинске управе односно Извршном већу Општине Вршац.

Годишњи извештај о контроли

Члан 17.

О спроведеној контроли подноси се годишњи извештај одговорном лицу – Начелнику Општинске управе и органу који врши надзор над пословањем Општинске управе односно Извршном већу Општине Вршац.

IV. ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

1. Временски оквир за планирање

Члан 18.

Планирање набавки за наредну годину се одвија у текућој години, паралелно са одређивањем плана и програма пословања и финансијског плана за наредну годину.

Предлог плана јавних набавки израђује се на основу финансијског плана Наручиоца и на основу исказаних потреба организационих јединица – корисника набавке.

2. Критеријуми за планирање

Члан 19.

Планирање набавки се врши на основу критеријума наведених у Правилнику о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца:

- да ли је предмет јавне набавке у функцији обављања делатности наручиоца и у складу са планираним циљевима;
- да ли техничке спецификације и количине одговарају стварним потребама наручиоца;
- да ли је процењена вредност конкретне јавне набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације и количине;
- да ли јавна набавка има за последицу стварање додатних трошкова за наручиоца;
- да ли постоје друга могућа решења за задовољавање потребе наручиоца;
- стање на залихама, искуствене показатеље у вези са месечном, кварталном, годишњом

потрошњом добара и сл.;

- трошкове одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;
- трошкове животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкове употребе и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе);
- ризике и трошкове у случају неспровођења поступка јавне набавке.

За примену критеријума за планирање набавки одговорна су лица из организационих јединица Општинске управе – као корисника набавке и то приликом пријављивања потреба за набавкама и приликом израде спецификација предмета набавке.

3. Учесници у планирању набавки

Члан 20.

Послове планирања набавки обавља тим за планирање.

Тим за планирање, поред одговорног лица и лица запосленог на пословима јавних набавки чине и запослени у другим организационим јединицама Општинске управе и то руководиоци или лица која су од руководиоца одређена за сарадњу на пословима јавних набавки или на основу писменог налога одговорног лица.

Приликом планирања сложених набавки, одговорно лице може ангажовати стручна лица која нису запослена у Општинској управи.

4. Начин исказивања потреба

Члан 21.

Све организационе јединице Општинске управе Вршац и Општинско веће по ресорима, ради одређивања и остваривања плана и програма пословања и финансијског плана, достављају у писменом облику планиране потребе за наредну годину. Потребе морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета и динамике потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке, уз примену критеријума планирања из члана 19. овог Правилника.

Тим за планирање/лице из тима врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно.

5. Истраживање тржишта

Члан 22.

На основу утврђених потреба за добрима, услугама и радовима за реализацију планираних активности Општинске управе Вршац, тим за пла-

нирање набавки утврђује укупне спецификације добара, услуга и радова.

Утврђене спецификације представљају основ за истраживање тржишта.

Члан 23.

Истраживање тржишта спроводе лица из организационих јединица која пријављују потребе за набавкама, а коначно тим за планирање или друга лица која одреди одговорно лице.

Члан 24.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података на терену, путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова.

О спроведеном истраживању тржишта сачињава се Записник, који нарочито садржи податке о ценама, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања, путевима дистрибуције и списак потенцијалних добављача за сваки предмет набавке са њиховим карактеристикама и описом стања конкуренције на тржишту предмета набавке.

6. Одређивање предмета набавке

Члан 25.

На основу добијених резултата истраживања тржишта врши се процена потребних финансијских средстава, а ради израде предлога финансијског плана.

Након усвајања финансијског плана, тим за планирање усклађује утврђене спецификације са одобреним финансијским средствима и одређује предмет сваке појединачне набавке, имајући у виду истоврсност јавне набавке

Контрола јавних набавки односи се и на контролу исправности одређивања предмета набавке, посебно испитујући исправност утврђивања истоврсности јавне набавке.

Члан 26.

Приликом одлучивања које ће набавке бити обухваћене планом јавних набавки, тим за планирање анализира приоритете, имајући у виду пре свега потребе за редовно обављање делатности и потребе за унапређењем делатности, као и критеријуме за планирање.

У оквиру контроле извршиће се и контрола целисходности и исправности утврђивања спецификација добара, услуга и радова, имајући у виду план и програм пословања, стратешке и друге планове развоја и критеријуме за планирање.

7. Врсте предмета јавне набавке

Члан 27.

Предмет јавне набавке добра је куповина добара, закуп или лизинг добара (са правом куповине или без тога права).

Предмет јавне набавке услуге су услуге специфициране у Прилогу 1. Закона.

Предмет јавне набавке радова је: извођење радова или пројектовање и извођење радова описаних у Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф – Грађевинарство.

У случају комбинованог предмета јавне набавке, предмет набавке се одређује према основном предмету уговора, односно у складу са чланом ба, Закона о јавним набавкама којим се дефинишу мешовите јавне набавке.

8. Јавна набавка по партијама

Члан 28.

Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, тим за планирање ће предмет јавне набавке обликовати по партијама при чему ће партија представљати истоврсну целину добара, услуга и радова.

Предмет јавне набавке обликоваће се по партијама када год је то могуће.

У оквиру контроле, извршиће се и контрола исправности обликовања предмета јавне набавке по партијама.

9. Одређивање периода трајања уговора

Члан 29.

Уговори се по правилу закључују на период од 12 месеци, а изузетно се уговор може закључити на дуже од 12 месеци, у зависности од предмета набавке.

Одлуку о периоду трајања уговора доноси одговорно лице у складу са законом, а на предлог организационих јединица које пријављују потребе за набавкама и тима за планирање.

10. Процењена вредност набавке

Члан 30.

Процењена вредност набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Вредност набавке процењује се на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова.

Наручилац не може одређивати процењену вредност јавне набавке, нити може делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

Истоврсна јавна набавка се дефинише као набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.

10.1. Одређивање процењене вредности набавке добара

Члан 31.

Основица за израчунавање процењене вредности јавне набавке добара одређује се на следећи начин:

- 1) у случају када је предмет уговора куповина, закуп или и када је рок на који се уговор закључује 12 месеци или краћи, узима се укупна процењена вредност уговора за све време његовог трајања, а када је рок дужи од 12 месеци, укупна процењена вредност уговора укључује процењену вредност за првих 12 месеци и процењену вредност за преостали период до истека рока;
- 2) у случају кад се уговор из тачке 1) закључује на неодређени рок, као и у случају кад постоји неизвесност у погледу рока на који се уговор закључује, узима се месечна процењена вредност уговора помножена са 48.

У случају периодичних уговора, као и уговора које је потребно обновити по истеку одређеног рока, процењена вредност јавне набавке одређује се:

- 1) на основу вредности сличних периодичних уговора закључених током претходних буџетске године или током претходних 12 месеци, усклађене са очекиваним променама у погледу количине или вредности добара чије је прибављање предмет уговора у току 12 месеци, који почињу да теку од дана закључења првобитног уговора;
- 2) на основу укупне процењене вредности сличних периодичних уговора током 12 месеци након прве испоруке или током трајања уговора уколико је трајање уговора дуже од 12 месеци.

10.2. Одређивање процењене вредности набавке услуга

Члан 32.

При израчунавању процењене вредности јавне набавке услуга, у вредност услуге урачунавају се и сви трошкови везани за услугу које ће имати понуђач.

Код појединих услуга узимајусе у обзир следећи износи:

1) за услуге осигурања – висину премије, као и друге врсте плаћања које терете услугу;

2) за банкарске и друге финансијске услуге – накнаде, провизије, као и друге врсте плаћања које терете услугу;

3) за дизајн, архитектонске услуге, просторно планирање и сл. - накнаду или провизију.

Ако није могуће одредити процењену вредност услуге због дужине трајања уговора, вредност услуге одређује се на следећи начин:

1) у случају када је рок на који се уговор закључује одређен и ако је тај рок 36.месеци или краћи, укупна вредност уговора за цео рок;

2) у случају када рок на који се уговор закључује није одређен, месечна вредност помножена са 48.

10.3. Одређивање процењене вредности набавке радова

Члан 33.

Процењена вредност јавне набавке радова одређује се тако што укупна вредност радова представља основицу за израчунавање вредности јавне набавке радова.

При одређивању процењене вредности јавне набавке радова у вредности радова, укључује и вредност свих добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

10.4. Одређивање процењене вредности јавне набавке по партијама

Члан 34.

Када је предмет јавне набавке обликован по партијама, одређује се процењена вредност сваке партије појединачно, а потом се процењена вредност јавне набавке обликоване по партијама одређује као збир процењених вредности свих партија, за период за који се закључује уговор.

10.5. Одређивање процењене вредности у појединим поступцима

Члан 35.

У случају квалификационог поступка, оквирног споразума и система динамичне набавке, процењена вредност јавне набавке одређује се као вредност свих уговора предвиђених за време трајања листе кандидата, оквирног споразума, односно система динамичне набавке.

10.6. Контрола процењене вредности набавки

Члан 36.

У оквиру контроле, а у циљу исправности одређивања процењене вредности набавке, врши

се провера начина испитивања тржишта, начина утврђивања процењене вредности конкретне набавке и исправности одређивања потребних финансијских средстава.

Ова контрола врши се пре достављања плана набавки надлежном органу ради усвајања.

11. Избор врсте поступка

Члан 37.

Врсту поступка одређује тим за планирање, имајући у виду врсту и специфичност предмета набавке, доступност, динамику набавке и процењену вредност.

Додела уговора по правилу врши се у отвореном или рестриктивном поступку. Додела уговора може се вршити и у:

- квалификационом поступку;
- преговарачком поступку са објављивањем позива за
- подношење понуда;
- преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- конкурентном дијалогу;
- конкурс за дизајн;
- поступку јавне набавке мале вредности,
- у случајевима када су испуњени Законом прописани услови за примену ових поступака јавних набавки.

Поступак јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке може се спровести увек када су у питању услуге из Прилога 2 Закона односно за:

- здравствене и социјалне услуге;
- правне услуге (осим набавки правних услуга из члана 7. закона);
- услуге хотела и ресторана;
- услуге образовања и услуге професионалног оспособљавања;
- услуге у областима рекреације, културе и спорта.

Члан 38.

Избор врсте поступка се врши, имајући у виду:

- циљеве набавки;
- исказане потребе за добрима, услугама или радовима;
- резултате испитивања и истражива тржишта посебно у погледу стања конкуренције на тржишту и доступности добара, услуга и радова;
- процењену вредност појединачне набавке;
- сложеност предмета набавке.

12. Набавке на које се Закон не примењује

Члан 39.

У случају набавки на које се Закон не примењује Наручиоци доносе годишњи интерни план набавки на које се закон не примењује (у даљем тексту: Интерни план набавки). Интерни план набавки доноси се истовремено кад и план (јавних) набавки.

Приликом планирања набавки на које се закон не примењује тим за планирање, одређује посебно врсту предмета набавке, (процењену) вредност, ако је то могуће или барем оквирну вредност набавке, оквирне рокове за реализацију ових набавки, износа и начина финансирања, посебне поступке који се имају применити ако томе има места, а за сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене Закона.

Пре усвајања интерног плана набавки, у оквиру контроле лице задужено за контролу заједно са тимом за планирање набавки проверава постојање основа за изузеће од примене Закона.

13. Одређивање рокова

Члан 40.

Приликом планирања јавних набавки, тим за планирање ће одредити следеће оквирне рокове:

- оквирни рок за покретање поступка,
- оквирни рок за закључење уговора,
- оквирни рок трајања уговора.

Приликом одређивања рокова тим за планирање узима у обзир:

- податке о роковима важења раније закључених уговора и динамици њиховог извршења,
- динамику потреба за добрима, услугама и радовима,
- временске оквире у којима је могуће изводити грађевинске радове и време потребно за њихово извођење,
- време потребно за реализацију појединих активности у поступцима јавних набавки,
- рокове за добијање мишљења Управе за јавне набавке.

14. Централизоване набавке, набавке од стране више наручилаца и резервисане јавне набавке

Члан 42.

Тим за планирање разматра могућност и доноси одлуку које ће се набавке спроводити преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцима, односно по овлашћењу (у име и за рачун наручиоца) као и одлуку о спровођењу резервисаних набавки. Ове набавке ће као такве

бити наведене и образложене у плану(јавних) набавки.

Служба/лице за контролу, извршиће испитивање оправданости централизованих, набавки од стране више наручилаца и резервисаних јавних набавки.

15. Одговорност за доношење плана(јавних) набавки

Члан 43.

План (јавних) набавки доноси одговорно лице – Начелник Општинске управе Вршца.

Интерни план набавки доноси одговорно лице – Начелник Општинске управе Вршца.

16. Рок за доношење плана јавних набавки и интерног плана набавки

Члан 44.

План јавних набавки за текућу годину доноси се на почетку године, односно када се стекну услови за његово доношење. Истовремено, наручилац одвојено од плана јавних набавки доноси као засебну целину и годишњи интерни план набавки на које се закон не примењује.

17. Садржина плана набавки

Члан 45.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и припрема се у складу са Законом и подзаконским актом.

Члан 46.

План јавних набавки садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке – сваки предмет набавке води се под посебном позицијом у плану набавки, за сваки поступак набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке – кратак и јасан опис предмета набавке за коју се спроводи поступак, а може се унети и ознака из општег речника набавки;
- 3) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно – укупна процењена вредност набавке без ПДВ-а;
- 4) врсту поступка јавне набавке
- 5) оквирни датум покретања поступка – месец или прецизнији временски период у коме се планира покретање поступка, односно доношење одлуке о покретању поступка;
- 6) оквирни датум закључења уговора – месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора;
- 7) оквирни датум трајања уговора – месец

или прецизнији временски период на који се уговор закључује.

- 8) податак о централизованој набавци – назнака да се набавка спроводи преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцем, односно по овлашћењу;
- 9) друге податке и напомене који су од значаја за процес планирања набавки.

17а. Садржина интерног плана набавки на које се закон не примењује

Интерни план набавки на које се закон не примењује садржи:

- одређивање редног броја,
- предмет набавке,
- основ за изузимање набавке, односно одредбу Закона (члан, став, тачка, алинеја) на основу које је конкретна набавка изузета од примене закона),
- (процењену) вредност набавке, а ако није могуће тачно утврдити, барем њено ближе одређење,
- извор и начин финансирања набавке,
- посебан поступак који се уместо Закона има применити, уколико томе има места.
- оквирне рокове за реализацију набавке

Интерни план набавки на које се закон не примењује може садржати и друге елементе.

18. Начин израде и достављања плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује

Члан 47.

Усвојени План јавних набавки лице запослено на пословима набавки израђује и објављује на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења. **План (јавних) набавки** ће се објавити истовремено и на интернет страници наручиоца уколико је наручилац поседује. Изузетно, ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити. У овом случају, наручилац ће имати обавезу да такав план набавки достави у изворном облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Интерни план набавки на које се закон не примењује не објављује се на Порталу јавних набавки, а наручилац може, уколико процени да је то у циљу обезбеђивања веће конкуренције, транспарентности и економичности поступка, објавити интерни план набавки на који се закон не примењује на својој интернет страници.

План јавних набавки и интерни план набавки на које се закон не примењује првобитно се доноси у форми предлога. Предлог се подноси на контролу лицима која нису учествовала у планирању, ради сагледавања да ли је план јавних набавки односно интерни план набавки на које се закон не примењује сачињен у складу са овим правилником и законом. Уколико се утврди да није, предложиће одговорном лицу давање примедби у вези са тим. Примедбе се дају у писаној форми. Након усвајања примедби, коначан предлог плана јавних набавки и интерног плана набавки на које се закон не примењује потписују лица која су вршила контролу и достављају одговорном лицу које доноси у најкраћем року план (јавних) набавки и интерни план набавки на које се закон не примењује.

Објављивање планова врши се у року од десет дана од дана доношења.

19. Измена плана (јавних) набавки

Члан 48.

План јавних набавки и интерни план набавки на које се закон не примењује може се изменити и допунити кад год се појави потреба за изменом и допуном.

Изменом и допуном **плана јавних набавки** сматра се измена у погледу:

- повећања процењене вредности набавке за више од 10%
- измена предмета јавне набавке
- планирање нове јавне набавке

На поступак измене и допуне плана јавних набавки сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

Правила Правилника која се односе на објављивање плана јавних набавки *сходно* ће се применити.

19а) Измена и допуна интерног плана набавки на које се закон не примењује

Члан 49.

Изменом и допуном интерног плана набавки на које се закон не примењује сматра се измена у погледу:

- планирања нове набавке на коју се закон не примењује и
- измена предмета набавке.

На поступак измене и допуне интерног плана набавки сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

Правила Правилника која се односе на објављивање интерног плана набавки *сходно* ће се применити и на измене и допуне.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Покретање поступка

Члан 50.

Поступак јавне набавке покреће се одлуком о покретању поступка јавне набавке.

Одлука из става 1. овог члана садржи елементе прописане Законом као и друге елементе за које се процени да су неопходни за спровођење поступка конкретне јавне набавке.

Одлуку из става 1. овог члана доноси одговорно лице, након претходно извршене контроле предлога одлуке од стране посебне службе контроле, односно лица за контролу.

1.1. Услови за покретање поступка

Члан 51.

Лице запослено на пословима јавних набавки у временском року који је у плану јавних набавки означен за покретање поступка, **подноси писани захтев** одговорном лицу за покретање поступка јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки ће изузетно **поднети писани захтев** одговорном лицу за покретање поступка јавне набавке и ако та јавна набавка није предвиђена у плану јавних набавки једино у случају:

- **хитне набавке** (ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем) **и**

- **када у изузетним случајевима јавну набавку није могуће унапред планирати**, што се цени од случаја до случаја.

Одговорно лице након пријема захтева из става 1. и 2. овог члана издаје писани налог за покретање поступка јавне набавке лицу запосленом на пословима јавних набавки.

Налог садржи упутство за израду предлога одлуке о покретању поступка и предлога решења о именовању комисије односно одређивању лица која ће спроводити поступак јавне набавке.

У случају примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда налог садржи списак потенцијалних понуђача којима се упућује позив за подношења понуда.

У случају примене јавне набавке мале вред-

ности налог **може** садржати списак потенцијалних минимално три понуђача којима се упућује позив за подношење понуда.

Предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о именовању комисије сачињава лице запослено на пословима јавних набавки.

Одсек надлежан за послове финансија води рачуна да обавезе које ће се преузети уговором о јавној набавци буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 51а)

Лице запослено на пословима јавних набавки у временском року који је у интерном плану набавки означен за спровођење набавке, **подноси писани захтев** одговорном лицу за спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује са изводом из интерног плана који се односи на предметну набавку. Одговорно лице након пријема захтева у писаној форми **одобрава** лицу запосленом на пословима јавних набавки спровођење таквог поступка.

Члан 52.

Јавна набавка чија је процењена вредност већа од милијарду динара покреће се након именовања грађанског надзорника од стране Управе за јавне набавке.

У случају да грађански надзорник није именован у законском року, лице запослено на пословима јавних набавки подноси ургенцију Управи за јавне набавке за именовање грађанског надзорника.

1.2. Покретање преговарачког поступка и конкурентног дијалога

Члан 54.

У случају покретања преговарачког поступка и конкурентног дијалога одлука садржи и разлоге за примену тог поступка.

У случају примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда одлука, садржи и основне податке о лицима којима ће наручилац упутити позив за подношење понуде и разлоге за упућивање позива тим лицима

Пре покретања преговарачког поступка у случајевима из члана 36. став 1. тачка од 2) до 6) Закона, подноси се захтев Управи за јавне набавке, ради добијања мишљења о основаности примене преговарачког поступка.

Одлука о покретању преговарачког поступка може се донети након пријема мишљења Управе за јавне набавке или ако након десет дана Управа за јавне набавке не достави мишљење.

У случају преговарачког поступка из разлога хитности из члана 36. став 1. тачка 3) може се покрећути поступак без чекања мишљење Управа за јавне набавке. У случају примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда одлука мора да садржи и основне податке о лицима којима ће се упутити позив за подношење понуде и разлоге за упућивање у складу са Законом.

Након доношења одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, лице запослено на пословима јавних набавки *објављује истовремено са упућивањем позива за подношење понуда* обавештење о покретању поступка на Порталу јавних набавки и интернет страници, које садржи податке из Прилога 3Е Закона, и конкурсну документацију.

1.3. Покретање заједничке набавке

Члан 55.

Поступак заједничке набавке покреће се доношењем одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке.

Један наручилац може овластити другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке у целости или да предузме одређене радње у поступку, о чему наручилац доноси посебну одлуку.

Наручилац у случајевима под ставом 1. и 2. доноси посебну одлуку.

Одлука се израђује у складу са моделом који је израдила Управа за јавне набавке.

2. Комисија за спровођење јавне набавке

Члан 56.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку.

Решење о именовању комисије доноси одговорно лице – Начелник Општинске управе истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решење из става 2. овог члана садржи имена чланова комисије, њихових заменика, дефинише задатке и садржи остале елементе прописане Законом.

Када се спроводи поступак јавне набавке мале вредности одговорно лице одлучује да ли ће поступак спроводити лице запослено на пословима јавних набавки или комисија за јавну набавку, а имајући у виду сложеност предмета набавке која може захтевати учешће других стручних лица.

2.1. Састав комисије

Члан 57.

Комисија за јавне набавке (даље: Комисија)

има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету.

У случају спровођења поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од 15.000.000 динара, службеник за јавне набавке мора бити члан комисије.

Остали чланови комисије се именују из реда запослених који имају одговарајуће стручно образовање из области која је предмет набавке. Уколико нема запослених са стручним образовањем из области која је предмет јавне набавке, у комисији се може именовати и лице које није запослено у Општинској управи Вршац.

За чланове комисије не могу бити именована лица која су у сукобу интереса у вези са предметом јавне набавке.

Све организационе јединице Општинске управе дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ Комисији за јавну набавку. Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ Комисије за јавну набавку, дужна је да писаним путем одговори на захтев Комисије, у року који одређује Комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање. Уколико организациона јединица не одговори Комисији за јавну набавку или не одговори у року, комисија обавештава начелника, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Лица запослена на пословима јавних набавки пружају стручну и техничку помоћ Комисији.

Члан 58.

Чланови комисије након уручења решења потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Служба/лице за контролу врши проверу исправности именована чланова комисије, потписаних изјава о непостојању сукоба интереса чланова комисије, односно испуњености услова за рад у комисији за јавну набавку.

Уколико чланови комисије сматрају да могу бити у сукобу интереса или уколико у току поступка јавне набавке сазнају да могу доћи у сукоб интереса, о томе без одлагања треба обавестити орган који је донео решење који ће предузети потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавне набавке.

3. Оглашавање у поступку јавне набавке

Члан 59.

У поступку јавне набавке оглашавање се врши на начин прописан Законом у циљу обезбеђивања

спровођења начела транспарентности поступка.

Објављивање огласа врши сена Порталу јавних набавки и интернет страници.

Наручилац који не поседује интернет страницу није дужан да је формира.

3.1. Врсте огласа

Члан 60.

У поступку јавне набавке објављују се следећа документа:

- претходно обавештење – као могућност
- позив за подношење понуда и пријава;
- конкурсна документација;
- измене и допуне конкурсне документације
- обавештење о систему динамичне набавке;
- позив за учешће на конкурс за дизајн;
- обавештење о признавању квалификације;
- обавештење о закљученом оквирном споразуму;
- обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда;
- одлука о додели уговора
- одлука о обустави поступка
- обавештење о закљученом уговору;
- обавештење о резултатима конкурса;
- обавештење о обустави поступка јавне набавке;
- одлука о измени уговора о јавној набавци;
- обавештење о поднетом захтеву за заштиту права;
- обавештење о продужењу рока за подношење понуда/пријава;
- обавештење о поништењу поступка јавне набавке
- информације и појашњења Комисије у вези са припремањем понуда.

Члан 61.

У случајевима набавки добара и услуга чија процењена вредност прелази 5.000.000 динара огласи се објављују и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Ако је процењена вредност јавне набавке већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, оглас о јавној набавци објављује се и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини, у области из које је предмет јавне набавке.

Позив за подношење понуда или пријава може се објавити и у неком специјализованом листу према предмету конкретне јавне набавке.

Члан 62.

За спровођење радњи у вези са оглашавањем у поступку јавне набавке задужено је лице запослено на пословима јавних набавки.

Пре самог оглашавања на Порталу јавних набавки и интернет страници лице за контролу извршиће проверу тачности података за оглашавање.

3.2. Претходно обавештење**Члан 63.**

Претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке може се објавити без обзира на процењену вредност јавне набавке. Садржина обавештења прописана је у Прилогу 3А Закона.

3.3. Позив за подношење понуда/пријава**Члан 64.**

Позив за подношење понуда, односно пријава објављује се у случајевима када је то прописано Законом.

Садржина позива за подношење понуда одређена је у Прилогу 3Б, а садржина позива за подношење пријава у Прилогу 3В Закона.

У позиву за подношење понуда/пријава обавезно се одређује рок за подношење понуда у зависности од врсте поступка јавне набавке.

Рок за подношење понуда/пријава рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда/пријава на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда. Одређивањем рока сматра се одређивање датума и сата до којег се понуде могу подносити.

4. Конкурсна документација**Члан 65.**

Конкурсна документација се припрема у складу са Законом и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Конкурсна документација садржи све податке на основу којих ће понуђачи моћи да припреме прихватљиву понуду.

Конкурсну документацију припрема комисија, односно лице запослено на пословима јавних набавки када поступак спроводи то лице.

4.1. Садржина конкурсне документације**Члан 66.**

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити истоветни са подацима који су наведени у позиву за подношење понуда.

Члан 67.

Конкурсна документација у складу са врстом поступка и природом предмета јавне набавке садржи све елементе у складу са прописима о јавним набавкама.

Комисија за јавну набавку приликом израде конкурсне документације придржава се основних начела јавних набавки, а посебно начела обезбеђивања конкуренције и једнакости понуђача. Услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичкој вези са предметом набавке и не смеју да ограничавају конкуренцију.

Конкурсна документација садржи обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а према предмету набавке може да садржи и додатне услове.

Додатне услове самостално одређује Комисија, узимајући у обзир предмет и вредност јавне набавке и друге чињенице које су од значаја за извршење предметне јавне набавке.

Модел уговора сачињава Комисија уз стручну помоћ правника.

Служба/лице за контролу прати рад комисије током израде конкурсне документације, у циљу испитивања оправданости критеријума за доделу уговора.

4.2. Израда техничке спецификације**Члан 68.**

Техничка спецификација и пројектна документација представљају техничке захтеве у којима су описане карактеристике добара, услуга и радова.

Техничке спецификације морају бити одређене у складу са одредбама Закона и других прописа који регулишу област која је предмет набавке.

Приликом одређивања техничких спецификација води се рачуна да се обезбеди да добра, услуге и радови одговарају објективним потребама.

Техничке спецификације у случају набавке добара и услуга одређују карактеристике добара и услуга као што су димензије, описи, ниво квалитета, сигурност, ниво утицаја на животну средину, потрошњу енергије, оцену усаглашености и слично.

У случају набавке радова, техничке спецификације поред карактеристика, садрже и прописе о пројектима, обрачуну трошкова, проби, инспекцији и условима презумања, методу градње и друге елементе релевантне за предметну набавку.

Лице задужено за састављање техничке спецификације и документације дужно је да одмах након њеног састављања, исту достави служби / лицу за контролу, који су у обавези да у року од два

дана, од дана достављања документације, доставе писмено обавештење о исправности и оправданости техничке спецификације.

Члан 68а)

Коришћење ознака

Ако наручилац намерава да набави добра, услуге или радове са специфичним еколошким, друштвеним или другим карактеристикама, може у техничким спецификацијама, критеријумима за доделу уговора или условима за извршење уговора, захтевати одређене ознаке као доказ да добра, услуге или радови одговарају траженим карактеристикама под условом да су испуњени сви следећи услови:

1. да се захтев за ознаку искључиво односи на критеријуме који су у вези са предметом јавне набавке и да је одговарајући за дефинисање карактеристика предмета јавне набавке;
2. да је захтев за ознаку одређен на основу објективно проверљивих и недискриминаторских критеријума;
3. да су ознаке одређене у отвореном и транспарентном поступку уз учешће свих интересних група, попут државних органа, корисника услуга, социјалних партнера, потрошача, произвођача, дистрибутера, невладиних организација и сл;
4. да су ознаке доступне свим заинтересованим лицима;
5. да су захтеви за ознаком одређени од стране трећег лица над којим заинтересовано лице, односно понуђач који се пријавио за добијање ознаке не може вршити одлучујући утицај.

Ако наручилац захтева тачно одређену ознаку, дужан је да прихвати све ознаке које потврђују да добра, услуге или радови испуњавају захтеве одговарајуће ознаке.

У ситуацији када заинтересовано лице очигледно није било у могућности да прибави одређену ознаку коју је наручилац захтевао у конкурсној документацији или одговарајућу ознаку, наручилац је дужан да прихвати други одговарајући начин доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача под условом да заинтересовано лице докаже да добра, услуге или радови које он нуди испуњавају захтеве одређене ознаке или одређене захтеве које је наручилац предвидео.

4.3. Објављивање конкурсне документације

Члан 69.

Комисија односно лице запослено на по-

словима јавних набавки одмах након израде, а пре објављивања позива и конкурсне документације контролише саобразност података из конкурсне документације са подацима из позива за подношење понуде и проверава да ли конкурсна документација садржи све елементе прописане Законом.

Лице запослено на пословима јавних набавки истовремено са објављивањем позива за подношење понуда објављује конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници у складу са Законом.

4.4. Измена или допуна конкурсне документације

Члан 70.

Измене или допуне конкурсне документације врши Комисија у случају исправки података или када је то неопходно за успешно спровођење поступка јавне набавке.

Уколико се у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсна документација, Комисија контролише да ли измењена конкурсна документација садржи све елементе предвиђене Законом. Контрола се мора извршити у што краћем року.

Измењена конкурсна документација се одмах након извршене контроле објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Члан 71.

Уколико комисија за јавну набавку измени или допуни конкурсну документацију у року не дужем од осам дана пре истека рока за подношење понуда, продужава се рок за подношење понуда.

Лице запослено на пословима јавних набавки објављује обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници, а код набавки чија је процена вредност већа од 5.000.000,00 динара и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

Након истека рока предвиђеног за подношење понуда не може се мењати нити допуњавати конкурсна документација.

4.5. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Члан 72.

Након објављивања позива и конкурсне документације комисија је надлежна за комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима.

Комисија одговара на захтеве за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, ако су сачињени у писаном облику

и достављени најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија у року од три дана, од дана пријема захтева, објављује одговор на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Писани захтеви и одговори се чувају у документацији која се односи на конкретну јавну набавку у одговарајућем регистру или у посебном фајлу уколико се комуникација одвијала електронским путем.

Због специфичности овог поступка контролу спроводи комисија методом самоконтроле.

5. Пријем понуда

Члан 73.

Лице запослено на пословима за пријем поште приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележава време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, предаје се понуђачу потврда пријема понуде.

Понуде се чувају на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

Примљене понуде се достављају комисији непосредно пре отварања понуда.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

6. Захтев за заштиту права поднет пре истека рока за подношење понуда

Члан 74.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је под-нет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Члан 75.

О захтеву за заштиту права одлучује комисија за јавну набавку. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све прописане обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који се доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца у овом случају подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након наведеног, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења и против закључка подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

Уколико се у поступку претходног испитивања захтева за заштиту права утврди да је захтев за заштиту права уредан (благовремен, изјављен од стране активно легитимисаног лица и да садржи све обавезне податке), наручилац ће у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева:

1) решењем усвојити захтев за заштиту права. У овом случају решење наручилац дос-

тавља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Уколико овим решењем наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења о чему истовремено обавештава наручиоца. У овом случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

или

2) доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права. У овом случају наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

Уколико се подносилац захтева писмено обавести и наручиоца о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац ће после пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца – Општинске управе Вршац најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Општинске управе три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Члан 76.

Отварање понуда спроводи се у просторијама Општинске управе Вршац, у време које је одређено у позиву за подношење понуда, односно одмах након истека рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде

који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуде примљене након истека рока за подношења понуда се не отварају, већ се по окончању поступка затворене враћају понуђачу.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана, од дана отварања.

Контролу исправности отварања понуда спроводи у току поступка Комисија методом самоконтроле.

8. Стручна оцена примљених понуда

Члан 77.

Комисија врши стручну оцену понуда након окончања поступка отварања у року предвиђеном Законом.

Комисија врши стручну оцену свих понуда које су благовремено примљене и отворене на отварању понуда.

Приликом стручне оцене сваке појединачне понуде Комисија утврђује:

- да ли постоје битни недостаци понуде;
- да ли је понуда одговарајућа, у смислу испуњавања техничких спецификација које су тражене у конкурсној документацији;
- да ли постоје рачунске грешке у понуди и уколико постоје, позива понуђача ради давања сагласности за исправку грешке;
- да ли понуда садржи неуобичајено ниску цену;
- да ли је понуда прихватљива, у смислу да понуда не ограничава, нити условљава права наручиоца - Општинске управе Вршац или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;
- да ли постоји доказ негативне референце.

Члан 78.

Комисија **одбија** понуде:

- када утврди да постоје битни недостаци понуде;
 - када утврди да су неодговарајуће јер не испуњавају захтеване техничке спецификације;
 - када утврди да понуде ограничавају или условљавају права наручиоца - Општинске управе или обавезе понуђача и које прелазе износ процењене вредности јавне набавке.
- Комисија у било ком поступку јавне набав-

ке може предложити доделу уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако:

- није већа од упоредиве тржишне цене и
- ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Комисија **може** одбити понуде уколико поседује доказ негативне референце, а онако како су исте дефинисане законом о јавним набавкама.

Члан 79.

У случају неуобичајено ниске цене комисија позива понуђача да у примереном року детаљно образложи структуру понуђене цене.

Након изјашњења понуђача Комисија ће одлучити да ли ће ову понуду одбити или узети у даљу оцену ценећи веродостојност података које је понуђач изнео.

Члан 80.

Комисије све понуде које нису одбијене рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

У поступку рангирања понуда Комисија може захтевати од понуђача додатна објашњења која су неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

9. Извештај о стручној оцени понуда

Члан 81.

Након извршене стручне оцене понуда, Комисија у што краћем року сачињава Извештај о стручној оцени понуда који садржи податке таксативно наведене у Закону.

Извештај о стручној оцени презентира се одговорном лицу пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.

Члан 82.

Након извршеног рангирања понуда, а под условом да постоји најмање једна прихватљива понуда, Комисија предлаже да се додели уговор понуђачу који је понудио најповољнију понуду.

Комисија предлаже одговорном лицу да се обустави поступак јавне набавке уколико се након рангирања понуда утврди да не постоји ниједна прихватљива понуда.

Члан 83.

Уколико се у отвореном, рестриктивном или

квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добију све неприхватљиве понуде Комисија може предложити да се спроведе преговарачки поступак са објављивањем јавног позива.

Уколико у отвореном, односно рестриктивном поступку није добијена ниједна понуда, односно ниједна пријава или су све понуде неодговарајуће, Комисија може предложити да се покрене преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

10. Одлука о додели уговора

Члан 84.

Одговорно лице доноси одлуку о додели уговора након пријема мишљења службе/лица за контролу о основаности доношења одлуке о додели уговора.

Одлука о додели уговора доноси се у року који је одређен у позиву за подношење понуда, а који не може бити краћи од 25, а изузетно 40 дана, од дана отварања понуда. У поступку мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана, од дана отварања понуда.

Члан 85.

Одлука о додели уговора садржи све податке у складу са Законом. Одлука о додели уговора мора садржати и упутство о правном средству.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана, од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да одговорно лице прихвати предлог комисије да се уговор додели понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, а која није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, образложени извештај се доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

11. Одлука о обустави поступка

Члан 86.

Одговорно лице доноси одлуку о обустави поступка након пријема мишљења службе/лица за контролу о основаности обуставе поступка.

Одговорно лице може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, **или** услед којих је престала потреба за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка јавне набавке мора да садржи разлоге обуставе поступка, одлуку о трошковима припремања понуда и упутство о правном средству.

Одлука о обустави поступка јавне набавке објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана, од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Након коначности, а најкасније пет дана, од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке, лице запослено на пословима јавних набавки објављује на Порталу обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона.

Лице запослено на пословима јавних набавки уноси у апликативни софтвер податак да је поступак обустављен у збирни образац о исходима поступка– Образац В1, а одговарајуће податке о обустављеном поступку у образац В2.

12. Увид у документацију

Члан 87.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, понуђачу се на писани захтев омогућава увид у документацију, као и копирање исте о његовом трошку.

Лице запослено на пословима јавних набавки у року од два дана, од пријема писаног захтева, понуђача омогућава увид и копирање документације уз обавезу да заштити податке које је понуђач означио као поверљиве.

Писани захтев се чува као доказ у посебном регистру који се води за конкретну јавну набавку или у посебном фајлу уколико је захтев поднет електронским путем.

13. Извештавање понуђача

Члан 88.

Комисија може у року од пет дана, од дана доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка, са сваким понуђачем одвојено одржати састанак на којем ће објаснити начин спровођења поступка, дефинисања услова за учешће, начин одређивања спецификације предмета јавне набавке, начин одређивања елемената критеријума и методологије за доделу пондера, разлоге за одбијање понуда, рангирање понуда и сл.

Комисија је дужна да организује извештавање понуђача ако је већина понуда одбијена у поступку јавне набавке, чија је процењена вредности већа од 250.000.000 динара за добра и услуге, односно већа од 500.000.000 динара за радове.

О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачињава се записник.

14. Захтев за заштиту права примљен после доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка

Члан 89.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека прописаног рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Члан 90.

О захтеву за заштиту права одлучује комисија за јавну набавку.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све прописане обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, који се доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења

Против закључка наручиоца у овом случају подносилац захтева може лица и да садржи све обавезне податке), наручилац ће у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева:

1) решењем усвојити захтев за заштиту права. У овом случају решење наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Уколико овим решењем наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења о чему истовремено обавештава наручиоца. У овом случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.”

или

2) доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права. У овом случају наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

Уколико се подносилац захтева писмено обавести и наручиоца о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац ће после пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

15. Закључење уговора о јавној набавци**Члан 91.**

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Одговорно лице може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- на основу оквирног споразума;
- у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона;
- у случају примене система динамичне набавке;
- у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона;
- ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Служба за контролу, односно лице за контролу проверава испуњеност услова за закључење уговора.

Члан 92.

Потписан уговор се доставља понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 93.

Лице запослено на пословима јавних набавки објављује обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму на Порталу јавних набавки и интернет страници, а код набавки чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара и на Порталу службених гласила РС и база прописа, у року од пет дана, од дана закључења уговора, односно оквирног споразума.

Након закљученог уговора лице запослено на пословима јавних набавки уноси у апликативни софтвер податак да је поступак успешно спроведен.

Лице запослено на пословима јавних набавки након закљученог уговора уноси новог добављача у евиденцију о добављачима.

Обавештење о закљученом уговору садржи податке происане Прилогом 3И Закона, а обавештење о закљученом оквирном споразуму садржи податке прописане Прилогом 33 Закона.

Након закљученог уговора, лице запослено на пословима јавних набавки уноси у евиденцију о набавкама податке о исходу поступка, податке о закљученом уговору и добављачима.

VI. ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Праћење извршења уговора о јавној набавци

Члан 94.

Овлашћења, одговорност и начин праћења извршења уговора регулисани су овим Правилником.

Члан 95.

Уговор о набавци доставља се лицу задуженом за праћење извршења уговора, финансијској служби, и одељењу чији је делокруг рада повезан са предметом набавке а један примерак остаје у предмету о поступку набавке.

Запослени на пословима јавних набавки дужни су да прате извршење плана јавних набавки по критеријумима: позицији плана, предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, а заједно са запосленим у Рачуноводству Општинске управе и финансијској реализацији закључених уговора. Организационе јединице – корисници набавке су дужне да прате извршење плана јавних набавки у делу који су планирали по критеријумима: реализација уговора (рокови, начин извршења, предлог за наплату уговорне казне, предлог за реализацију средстава обезбеђења) и праћење утрошка уговорених средстава, као и и важење појединачних уговора.

Члан 96.

Одговорно лице – Начелник Општинске управе Вршац одређује лице за праћење извршења конкретnog уговора о јавној набавци у зависности од врсте предмета набавке и стручног образовања из области која је предмет набавке, а у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Када је то неопходно, одговорно лице може за праћење извршења уговора одредити и лице које није запослено у Општинској управи.

Члан 97.

Лице које је одговорно за пријем предмета набавке добара приликом испоруке од стране добављача, прегледа добра ради провере саобразности са уговореним количинама, квалитетом, узорком, динамиком испоруке и слично.

Извештај о извршеној услузи која је предмет

уговора о јавној набавци контролишу и потврђују лица која су корисници услуга.

Надзор над извођењем радова који су предмет уговора о јавној набавци врши запослени кога одреди одговорно лице или изабрани надзорни орган, а у зависности од врсте радова.

Након извршене провере предмета набавке, лице задужено за праћење, потписује отпремницу, извештај о извршењу услуге или радова или други документ којим се потврђује да је уредно извршена обавеза добављача.

Лица одговорна за праћење извршења конкретних уговора достављају Извештај о извршењу уговора лицу запосленом на пословима јавних набавки.

На основу извештаја из става 5. овог члана, лице запослено на пословима јавних набавки сачињава Извештај о извршењу уговора о набавкама и доставља одговорном лицу, са препорукама за унапређење система набавки.

Лице одговорно за праћење конкретnog уговора је лице коме је то у опису послова на којима ради или друго лице по овлашћењу одговорног лица.

Члан 98.

У случају да добављач не извршава обавезе у складу са уговором лице одговорно за праћење конкретnog уговора упућује рекламације добављачу и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава лице запослено на пословима јавних набавки.

Комуникација са добављачем у вези извршења уговора обавља се у складу са законом и потписаним уговором.

Лице запослено на пословима јавних набавки, на основу извештаја о предузетим мерама, предлаже одговорном лицу реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора.

Члан 99.

Лице запослено на пословима јавних набавки након што од одређеног извршиоца посла добије обавештење о извршењу/неизвршењу уговора уноси у апликативни софтвер потребне податке у Образац А2.

Члан 100.

Правила стављања добара на располагање корисницима, пријем и овера рачуна и других докумената, као и форма и садржина захтева за плаћање прописани су Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама.

2. Измене током трајања уговора о јавној набавци

Члан 101.

Наручилац **може** након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац **може** да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.”

По доношењу одлуке о измени уговора, лице запослено на пословима јавних набавки уноси у апликативни софтвер одговарајуће податке о измени уговора.

Члан 102.

Након измене уговор о јавној набавци, доставља се лицима из члана 95. овог правилника.

VII. НАБАВКЕ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД 500.000 ДИН

Члан 103.

Набавке чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, а уколико ни укупна процењена вредност **истоврсних набавки на годишњем нивоу** није већа од 500.000,00 динара, спроводе се по правилима прописним овим Правилником.

1. Спровођење набавки чија је процењена вредност нижа од 500.000 динара

Члан 104.

Набавку из члана 103. овог правилника спроводи лице запослено на пословима јавних набавки или други запослени кога одговорно лице власти да спроведе конкретну набавку и коме да налог за спровођење набавке.

Запослени задужен да спроведе набавку дужан је да изврши испитивање тржишта, спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Члан 105.

Запослени задужен да спроведе набавку мора да има прецизну спецификацију добара, услуга или радова који се набављају и да има информацију о расположивим средствима за ту набавку.

Лице из става 1. овог члана истражује тржиште предмета набавке тако што прво прави листу потенцијалних понуђача.

Након утврђивања листе потенцијалних понуђача, лице из става 1. овог члана врши истраживање тржишта тако што понуђачима доставља путем електронске поште, факса или писаним путем спецификацију и опис предмета набавке уз захтев да у одређеном року доставе цене и остале услове набавке: рок плаћања, рок испоруке, период гаранције и слично, који су од значаја за економичност набавке.

Рок који се оставља контактираним понуђачима мора бити примерен предмету набавке и мора бити познат контактираним понуђачима.

Када год је то могуће, имајући у виду предмет набавке, лице из става 1. овог члана контактира најмање три потенцијална понуђача, осим у оправданим случајевима, када се могу контактирати и два потенцијална понуђача.

Након добијања тражених података од контактираних понуђача, лице из става 1. овог члана врши њихову оцену и бира најповољнијег понуђача.

Одређује се износ од 200.000,00 динара без ПДВ за појединачне набавке на годишњем нивоу као износ вредности набавке за који није потребно поступање из претходних ставова овог члана.

Члан 106.

О спроведеном корацима у истраживању тржишта запослени задужен да спроведе набавку, сачињава Записник који садржи следеће податке:

- датум и време обављања свих радњи у току

набавке,

- списак потенцијалних понуђача према сазнању лица задуженог за набавку,
- списак контактираних понуђача,
- податке добијене од контактираних понуђача,
- податке о најповољнијем понуђачу,
- потпис лица које је спроводило истраживање тржишта.

Записник о истраживању тржишта се доставља одговорном лицу.

Уз Записник о истраживању тржишта, лице из става 1. овог члана доставља и модел наруџбенице односно уговора о набавци.

Члан 107.

Истраживање тржишта, у случају једноставних предмета набавки, доступних широком тржишту, може се спроводити позивањем потенцијалних добављача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично.

О свакој од ових радњи се сачињава Записник из члана 106. овог правилника и одговорном лицу се доставља модел наруџбенице односно уговора о набавци.

Члан 108.

Након спроведене набавке из члана 103. овог правилника, лице запослено на пословима јавних набавки уноси у евиденције о набавкама податке о закљученом уговору и добављачима.

VIII. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 109.

Лице запослено на пословима јавних набавки прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

1. Динамика евидентирања

Члан 110.

Евидентирање података врши се континуирано уношењем одговарајућих података у апликативни софтвер Управе за јавне набавке, а на начин утврђен прописима о јавним набавкама и овим правилником.

2. Евидентирање података о поступцима набавки

Члан 111.

Евидентирање података о поступцима набавки обухвата:

- евидентирање успешно спроведених поступака јавних набавки и поступака јавних набавки мале вредности,
- евидентирање података о обустављеним поступцима јавних набавки и података о обустављеним поступцима јавних набавки мале вредности,
- евидентирање поднетих захтева за заштиту права и одлука донетих у поступцима за заштиту права,
- евидентирање података о обустављеним поступцима јавних набавки и јавних набавки мале вредности,
- евидентирање података о потпуно или делимично поништеним поступцима
- јавних набавки и поступцима јавних набавки мале вредности,

Лице запослено на пословима јавних набавки евидентирање ових података врши одмах по окончању сваког појединачног поступка јавне набавке.

3. Евидентирање података о закљученим уговорима

Члан 112.

Евидентирање података о закљученим уговорима обухвата:

- евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки и поступцима јавних набавки мале вредности,
- евидентирање података о извршењу закључених уговора о јавним набавкама,
- евидентирање података о изменама уговора о јавним набавкама,
- евидентирање података о набавкама на које се закон не примењује,
- евидентирање података о трошковима припремања понуда.

Лице запослено на пословима јавних набавки евидентирање података из става 1. овог члана врши одмах по закључењу, извршењу/ неизвршењу или измени уговора о јавној набавци.

4. Тромесечни извештаји о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама

Члан 113.

По истеку тромесечја, а најкасније до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја, лице запослено на пословима јавних набавки врши проверу података унетих у апликативни софтвер, врши евентуалне корекције и формира електронски фајл извештаја који путем електронске поште доставља Управи за јавне набавке.

Одштампани обрасци које потписује одговорно лице чувају се у архиви.

Члан 114.

У случају да Управа за јавне набавке затражи извештај са додатним подацима о појединачном уговору или поступку јавне набавке, лице запослено на пословима јавних набавки тражене податке доставља у року од осам дана, од дана пријема захтева.

5. Чување документације

Члан 115.

Документација везана за јавне набавке чува се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

IX. ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА – УДЕСА

Члан 116.

Јавне набавке ради отклањања последица елементарних непогода и техничко – технолошких несрећа – удеса, као и набавки ради отклањања последица непогода и несрећа на које се не примењује закон врше се у складу са чланом 131а, 131б, 131в, 131г, 131д, 131ђ, 131е. Закона о јавним набавкама.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о уређењу послова јавних набавки у Општинској управи Вршац број 110-13/2014-IV-02 од 12.03.2014. године.

Члан 118.

Овај Правилник ступа на снагу од дана објављивања на интернет страници наручиоца тј. Порталу Општине Вршац.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 110-23/15-IV-02 НАЧЕЛНИК
Дана: 11.10.2015. године ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Вршац, Трг победе 1 Јован Кнежевић, с.р.

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БР. 11/2015

Бр.	Стр.
I- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
1. План генералне регулације за насељено место Павлиш.	207
II- ОПШТИНСКА УПРАВА	
2. Правилник о набавкама у Општинској управи Вршац.	260