



Град Вршац

Трг победе 1

26300 Вршац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**УСЛУГА ФОТОГРАФИСАЊА, СНИМАЊА И МОНТАЖА КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ
И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ КОМУНИКАЦИЈУ,
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И САЈТ ГРАДА ВРШЦА**

Рок за достављање понуда: 27.10.2020. до 11:00 час

Отварање понуда: 27.10.2020. до 11:30 час

**ВРШАЦ,
октобар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-80/2020-IV-09 и Решења о образовању комисије број 404-80/2020-IV-09 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге

Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца

САДРЖАЈ:

Конкурсна документација садржи 39 страна.	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	15
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	26
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручноцу

Наручилац: **Град Вршац,**

Адреса: **Трг победе 1**

Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-80/2020-IV-09 Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке

e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршии се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-80/2020-IV-09

Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца

(детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији)

Ознака и назив из ОРН: 92100000

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. Резервисана јавна набавка: не

4. Електронска лицитација: не

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет јавне набавке: Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца.

За вршење услуге потребно је обухвати следеће елементе и то: израду решења, израду текста-наратива, снимање оригиналних кадрова који ће илустровати тражене податке, монтажу и обраду снимака (кадрова), снимање из ваздуха, снимање и обраду тона израду графике и анимације, кратке писане текстове.

ОПИС УСЛУГЕ	јед. мере	Оквирне количине на годишњем нивоу
Услуга снимања видео и аудио материјала -(монтажа и обрада снимака кадрова) за потребе града и градских манифестација максимално 4 пута недељно	излазака на терен	192
Снимање догађаја из ваздуха дроном	излазака на терен	192
фотографисање догађаја онлине галерија доступна све време трајања уговора	излазака на терен	192
Ажурирање инстаграм, јутјуб и фб налога најмање три пута недељно	ком	144

Понуђач је у обавези да материјал достави у електронском облику Наручиоцу, у одговарајућем формату за коришћење у електронској комуникацији, на интернету, друштвеним мрежама и осталим средствима комуникације итд.

Наручилац и Понуђач се договарају у вези места и рокова извршења сваког појединачног снимања. За услуге снимања и услуге коришћења дрона Понуђач је у обавези да обезбеди доступност онлине галерије све време трајања уговора као и одзив за највише 30 минута по позиву овлашћеног лица Наручиоца. Монтажа материјала најкасније 60 минута након догађаја. Понуђач услуге има обавезу доступности 24 часа дневно 365 дана у години као и да организује процес снимања и обраде тона тако да буде у складу са професионалним аудио стандардима и темом.

У понуђену цену улазе и све накнаде трошкова које је понуђач има приликом реализације уговорених услуга. Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати вредност извршених услуга сукцесивно односно до утрошка планираних и уговорених финансијских средстава а према степену готовости и реализације услуга а у складу са испостављеним рачунима.

Израђени и прихваћени видео клипови и фотографије по овом Уговору постају власништво Града Вршца и Градске управе Вршца , без обавезе Наручиоца да наведе имена аутора снимака и

фотографија. Наручилац задржава сва права за даље коришћење материјала израђеног по овом уговору.

Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

УСЛОВ: Да понуђач располаже финанијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

1.1. да у претходних 6 месеци (шест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

УСЛОВ: Да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева :

2.1. Да понуђач има најмање 2 (два) радно ангажована лица на пословима сниматеља;

1 (један) радно ангажовано лице на пословима фотографа

УСЛОВ: Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

3.1. Да понуђач поседује најмање 2 камере 4к резолуције

3.2. Да поседује најмање 2 аудио снимача са микрофонима и бубицама

3.3. Да понуђач поседује најмање 2 пилота и 2 дрона у извршењу предмета набавке.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.

Наведене додатне услове дефинисане чланом 76. Закона Понуђач доказује достављањем потписане Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) дате под пуном моралном материјалном одговорношћу. Наручилац задржава право да у сваком тренутку и у циљу стручне оцене понуде провери све тражене доказе како следи.

Уколико је понуђач правно лице:

1. За доказивање финансијског капацитета

1.1.) Понуђач прилаже фотокопију доказа о ликвидности издатог од НБС – одсек принудне наплате (потврда НБС о броју дана неликвидности);

2. За доказивање кадровског капацитета

2.1) Фоткопија уговора о раду запосленог, односно фотокопија другог правног основа радног ангажовања у смислу Закона о раду (уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова и слично), или фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући образац);

3. За доказивање техничког капацитета

3.1) Потребно је да Понуђач достави пописну листу на дан 31.12.2019. године и на пописним листама јасно обележи – маркира опрему неопходну у оквиру траженог техничког капацитета или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу , лизингу и сл.) у том случају треба доставити копију тог уговора. У случају да је понуђач постао власник средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.)

*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број 404-80/2020-IV- Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона).
- 5) Да понуђач располаже финансијаким капацитетом за учешће у поступку предметне набавке, што подразумева:
Да у претходних 6 месеци (шест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 6) Да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева :
Да понуђач има најмање
2 (два) радно ангажована лица на пословима сниматеља;
1 (један) радно ангажовано лице на пословима фотографа
- 7) Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

Да понуђач поседује најмање 2 камере 4к резолуције
Да поседује најмање 2 аудио снимача са микрофонима и бубицама
Да понуђач поседује најмање 2 пилота и 2 дрона у извршењу предмета набавке.

Место: _____

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица

потпис одговорног лица

Напомена: **уколико понуду поднесе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности број 404-80/2020-IV- Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме одговорног лица:

потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број 404-80/2020-IV- Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме одговорног лица:

Потпис одговорног лица

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда;

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом.

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-80/2020-IV- Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде на месечном нивоу изражена у динарима без ПДВ-а:

Укупна вредност понуде на месечном нивоу изражена у динарима са ПДВ-ом:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање по овом уговору ће се вршити на месечном нивоу у складу са сукцесивно извршеним налозима од овлашћеног лица Наручиоца након достављања фактуре од стране Вршиоца услуге а најкасније у року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 , 68/2015 113/2017)

Цена садржи све трошкове које Вршилац услуге има за реализацију ове јавне набавке.

Рокови вршења услуге: Вршилац услуге је дужан да предметне услуге врши по налогу Наручиоца, који ће бити званично достављен 30 минута по позиву пре потребног снимања и фотографисања. Рок за достављање Наручиоцу видео материјала са монтажом и фотографија најкасније 60 минута након снимања догађаја.

Достављање материјала: Вршилац услуге је у обавези да материјал достави у електронском облику овлашћеном лицу Наручиоца, које ће бити одређено за праћење и реализацију Уговора у одговарајућем формату за коришћење у електронској комуникацији, на интернету, друштвеним мрежама итд.

Место вршења услуге: Вршилац услуге ће вршити предметне услуге на месту јавног догађаја у договору са Наручиоцем, а обраду материјала у свом пословном објекту.

Рок за отклањање евентуалних недостатака: _____

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис одговорног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ЈН- 404-80/2020, Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-80/2020, Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и
комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт
града Вршца

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке - 404-80/2020, Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца;

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	јед.мере	оквирне количине	цена по јед. у дин.без ПДВ	укупно у дин без ПДВ	укупно у дин. са ПДВ
	1	2	3	4	5	6
1.	Услуга снимања видео и аудио материјала -(монтажа и обрада снимака кадрова) за потребе града и градских манифестација	излазака на терен за 12 месеци	192			
2.	Снимање догађаја из ваздуха дроном	излазака на терен	192			
3.	фотографисање догађаја - онлине галерија доступна све време трајања уговора	излазака на терен за 12 месеци	192			
4.	Ажурирање инстаграм, јутјуб и фб налога (најмање три пута недељно)	излазака на терен	144			
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону 4 уноси се цена по јединици мере за предметну услугу, у динарима без урачунатог ПДВ

У колону 5 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ која се добија множењем количине (колоне 3) и цене по јединици мере у динарима без ПДВ(колона 4) – 3*4

У колину 6 уноси се укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ која се добија множењем количине (колоне 3) и цене по јединици мере у динарима са ПДВ

У реду „Укупна цена за ставке од 1 до 4 уноси се збир вредности претходних редова, који представљају укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ односно са урачунатим ПДВ (колона 7);

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 404-80/2020-IV-09, Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електроснку комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-80/2020-IV-09, услуга снимања и монтаже промотивних видеа и аудио материјала са израдом фотографија за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт Града Вршца, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ФОТОГРАФИСАЊА, СНИМАЊА И МОНТАЖА КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ДОГАЂАЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ КОМУНИКАЦИЈУ, ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И САЈТ ГРАДА ВРШЦА

Закључен дана _____. године, између уговорних страна:

1. ГРАД ВРШАЦ, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Градоначелник Драгана Митровић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности број 404-80/2020-IV-09

Датум одлуке о додели уговора _____ године (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да се овај уговор закључује у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца. Израда промотивног видеа треба да обухвати следеће елементе: израду решења, израду текста - наратива, снимање оригиналних кадрова који ће илустровати тражене податке, монтажу и обраду снимака (кадрова), снимање из ваздуха, снимање и обраду тона израду графике и анимације, кратке писане текстове и то:

ОПИС УСЛУГЕ	јед. мере	Оквирне количине на годишњем нивоу
Услуга снимања видео и аудио материјала -(монтажа и обрада снимака кадрова) за потребе града и градских манифестација	излазака на терен	192
Снимање догађаја из ваздуха дроном	излазака на терен	192
фотографисање догађаја онлине галерија доступна све време трајања уговора	излазака на терен	192
Ажурирање инстаграм, јутјуб и фб налога	излазака на терен	144

а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 404-80/2020-IV-09, у свему у складу са Техничком спецификациом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Вршиоца услуге број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора

Члан 3.

Уговорна вредност предметних услуга на годишњем нивоу износи _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ. Наручилац ће уговорене услуге плаћати на месечном нивоу у складу са прихваћеном понудом која износи _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Вршиоца услуге (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Вршилац услуге има за реализацију ове јавне набавке.

Плаћање доспелих обавеза насталих обавеза у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којм се уређује буџет за 2020. Годину.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да предметне услуге из члана 1. овог уговора врши по налогу овлашћеног лица Наручиоца, који ће бити званично достављен 30 минута по позиву пре потребног снимања и фотографисања. Уговорне стране су сагласне да је рок за достављање видео материјала са монтажом и фотографија најкасније 60 минута након догађаја.

Вршилац услуге је у обавези да материјал достави у електронском облику на емаил овлашћеног лица Наручиоца, у одговарајућем формату за коришћење у електронској комуникацији, на интернету, друштвеним мрежама итд.

Вршилац услуге ће вршити предметне услуге на месту јавног догађаја у договору са Наручиоцем, а обраду материјала у свом пословном објекту.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору ће се вршити сукцесивно након достављања фактуре од стране Вршиоца услуге а најкасније у року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 , 68/2015 113/2017)

Вршилац услуге се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 , 68/2015 113/2017) и да фактуре из става 1 овог члана региструје у централном регистру фактура.

Вршилац услуге је у обавези да испоставља фактуре сукцесиво са обрачунатим пруженим услугама. Плаћање се врши уплатом Наручиоца на рачун Вршиоца број _____ код _____ банке .

Извршилац је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи фактура.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора **као средство обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора, без урачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење уговорне обавезе из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном року, обиму и квалитету.

Члан 7.

Наручилац и Извршилац се договарају у вези рока извршења сваке појединачне услуге фотографисања и снимања. Вршилац услуге има обавезу да организује процес снимања и обраде тона тако да буде у складу са професионалним аудио стандардима и темом материјала.

Вршилац услуге мора да користи професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за снимање и фотографисање у високој резолуцији.

Члан 8.

Вршилац услуге је у обавези да Наручиоцу испоручи монтирани видео материјал и сву снимљену грађу у дигиталном формату. Фотографије са снимања се достављају

наручиоцу у дигиталном облику. Спотови или видеи морају да буду прилагођени емитовању на медијима - TV и You tube као и на друштвеним мрежама.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да на сав снимљени материјал Наручилац има пуна ауторска права, те да се видеи и спотови могу користити за видео презентације, умножавање.

Вршилац услуге је дужан да по реализацији сваке појединачне услуге уступи комплетно право коришћења ауторског дела за снимањени материјал, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде као и право употребе делова материјала за израду других сниманих материјала, све без надокнаде Вршиоцу услуге.

Члан 10.

За праћење реализације овог Уговора задужујују се послови протокола Градске управе Вршац.

Уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана потписивања Уговора односно до висине износа планираних финансијских средстава.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 12.

Евентуално настала спорна питања из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, настали спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих три примерка задржава Наручилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ВРШАЦ
Градonaчелник

Драгана Митровић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку, услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца.** На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребио назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са назнаком:

Понуда за јавну набавку, услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца .

ЈН БР. 404-80/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 27.10.2020. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **27.10.2020.** године до у **11.30 часова,** у службеним просторијама Градске управе Вршцац, Трг победе 1, 26300 Вршцац., Мала сала први спрат Градске управе Вршцац.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршцац Градска управа града Вршцац, Трг победе 1, 26300 Вршцац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-80/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-80/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-80/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-75/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, као и дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити састављена.

Уговорни вредност предметних услуга потребно је исказати на годишњем нивоу без и са ПДВ. Наручилац ће уговорене услуге плаћати на месечном нивоу у складу са прихваћеном понудом

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Вршиоца удлуге (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Вршилац услуге има за реализацију ове јавне набавке.

Плаћање доспелих обавеза насталих обавеза у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. Годину.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Плаћање по овом уговору ће се вршити сукцесивно након достављања фактуре од стране Вршиоца услуге а најкасније у року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број 119/2012 , 68/2015 113/2017)

Вршилац услуге се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ број

119/2012 , 68/2015 113/2017) и да фактуре из става 1 овог члана региструје у централном регистру фактура.

Вршилац услуге је у обавези да испоставља фактуре сукцесиво са обрачунатим пруженим услугама

Извршилац је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на које услуге се односи фактура.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови односно прилози.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

Понудом мора бити доказано испуњење обавзних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са осталим понудама: У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Средство финансијског обезбеђења

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора **као средство обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора, без урачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење уговорне обавезе из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Извршиоца – издаваоца менице.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове, сходно Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном року, обиму и квалитету.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1 са знаком: «Питања за јавну набавку број 404-80/2020».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: nmilutinovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**ГРАД ВРШАЦ
ТРГ ПОБЕДЕ 1
26300 ВРШАЦ**

ПОНУЂАЧ

назив..... _____
адреса _____
број телефона _____
емаил адреса _____
име и презиме
овлашћеног лица за контакт _____

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**Услуга фотографисања, снимања и монтажа културних, спортских и комерцијалних
догађаја за електронску комуникацију, друштвене мреже и сајт града Вршца.**

НЕ ОТВАРАТИ !

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**