



ГРАД ВРШАЦ

26300 Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
УСЛУГА КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА
„ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ“**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 404-93/2020-IV-09

ВРШАЦ, септембар, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-93/2020-IV-09 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавне набавке бр. 404-93/2020-IV-09 од 30.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

УСЛУГА КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ“

ЈН бр. 404-93/2020-IV-09

Конкурсна документација садржи: 34 стране

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријум за избор најповољније понуде	14
VII	Обрасци који чине саставни део понуде Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Образац изјаве понуђача о прихватању услова из конкурсне документације	27
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- назив: ГРАД ВРШАЦ
- адреса: Трг победе 1, 26300 Вршац
- интернет адреса: www.vrsac.com

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у скаладу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке : услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Марко Тимарац – службеник за јавне набавке
емаил: mtimarac@vrsac.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“

Ознака из општег речника набавке: 55300000 – услуге ресторана и услуге услуживања храном

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р- бр.	назив	дневни оброк	оквирна количина
1.	сендвич + напиток	Кифла, намаз од павлаке и сусама, стишњена шунка, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Кифла, калифорнијски намаз, парадајз, пилећа прса (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Баварска кифла, крем сир, свињска печеница, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Кифла, маргарин, димљени свињски каре, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Кифла, маргарин, димљени врат, зелена салата (200грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
2.	печиво + напиток	Корпица са сиром (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Панцерота (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Интегрални пужић (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Погачица са чварцима (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120
		Рол виршла са сенфом (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120

Додатни опис услуге :

- Исказана цена услуге мора да обухвата све остале зависне и пратеће трошкове које ће изабрани понуђач имати приликом реализације предметне услуге.
- Кетеринг и припремање хране, подразумева доставу хране из техничке спецификације Наручиоца на његов захтев и то до седишта Наручиоца или до места које Наручилац одреди.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи дневне оброке у амбалажама за једнократну употребу, до седишта Наручиоца или до места које Наручилац одреди.
- Изабрани понуђач се обавезује да уговорене дневне оброке припреми према Спецификацији предмета набавке и исте испоручи на одредиште, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама.
- Изабрани понуђач је у обавези да током периода трајања уговора, по захтеву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од дана обавештавања испоручи тражени број дневних obroка из техничке спецификације Наручиоца у амбалажама за једнократну употребу до места које Наручилац одреди.
- Наручилац задржава право да изабере који ће дневни оброк изабрани понуђач бити у обавези да испоручи.
- Наручилац је у обавези да писменим путем обавести изабраног понуђач који ће дневни оброк бити предмет испоруке 1 (један) дан раније од дана испоруке.
- Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена из понуде и стварно извршених услуге а највише до процењене вредности јавне набавке.
- Оквирне количине се могу мењати по потреби Наручиоца.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ 5.) ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
	ДОДАТНИ УСЛОВ	
	Услов пословног капацитета Да Понуђач достави „мени“ из понуде.	„Мени“ из којег се види да поседује наведене врсте услуге и да је то важећи мени, оверен печатом привредног субјекта.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВ

Пословни капацитет:

УСЛОВ: Да Понуђач достави „мени“ ресторана из понуде;

ДОКАЗ: „Мени“ из којег се види да поседује наведене врсте услуге и да је то важећи мени, оверен печатом привредног субјекта.

4. Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
 - **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
 - **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
 - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити

краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Напомена: понуђач није дужан да доставља на увид доказе о испуњености тражених услова који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа, и то:

(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

На основу члана 78. ЗЈН понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан гупе понуђача _____ [навести назив члана групе понуђача] у поступку јавне набавке **услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је члан групе понуђача регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да је члан групе Понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Да је члан групе понуђача измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Као члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____

Датум: _____

Члан групе понуђача:

Штампано име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом,;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга кетеринга за
потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“
Број: 404-93/2020-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“
Број: 404-93/2020-IV-09**

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ом	
Наручилац задржава право да накнадно одреди количину и учесталост коришћења услуга ресторана а до утрошка средстава планираних за ове услуге	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре – отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена извршена услуга. Без аванса
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место извршења услуга	у договору са Наручиоцем на тачно договореном месту
Понуђач уз понуду доставља „мени“ из којег се види да поседује наведене врсте услуге и да је то важећи мени, оверен печатом привредног субјекта.	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УСЛУГА КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ“

БРОЈ: 404-93/2020-IV-09

р. бр.	назив	дневни оброк	окви рна коли чина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1.	сендвич + напиток	Кифла, намаз од павлаке и сусама, стишњена шунка, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Кифла, калифорнијски намаз, парадајз, пилећа прса (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Баварска кифла, крем сир, свињска печеница, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Кифла, маргарин, димљени свињски каре, зелена салата (200 грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Кифла, маргарин, димљени врат, зелена салата (200грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
2.	печиво + напиток	Корпица са сиром (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Панцерота (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Интегрални пужић (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Погачица са чварцима (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
		Рол виршла са сенфом (250грама) + (сок 0,2л, или вода 0,5л, или јогурт 180мл)	120				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

Додатни опис услуге :

- Исказана цена услуге мора да обухвата све остале зависне и пратеће трошкове које ће изабрани понуђач имати приликом реализације предметне услуге.
- Кетеринг и припремање хране, подразумева доставу хране из техничке спецификације Наручиоца на његов захтев и то до седишта Наручиоца или до места које Наручилац одреди.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи дневне оброке у амбалажама за једнократну употребу, до седишта Наручиоца или до места које Наручилац одреди.
- Изабрани понуђач се обавезује да уговорене дневне оброке припреми према Спецификацији предмета набавке и исте испоручи на одредиште, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама.

- Изабрани понуђач је у обавези да током периода трајања уговора, по захтеву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од дана обавештавања испоручи тражени број дневних obroка из техничке спецификације Наручиоца у амбалажама за једнократну употребу до места које Наручилац одреди.
- Наручилац задржава право да изабере који ће дневни оброк изабрани понуђач бити у обавези да испоручи.
- Наручилац је у обавези да писменим путем обавести изабраног понуђач који ће дневни оброк бити предмет испоруке 1 (један) дан раније од дана испоруке.
- Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена из понуде и стварно извршених услуге а највише до процењене вредности јавне набавке.
- Оквирне количине се могу мењати по потреби Наручиоца.

Датум:

Место.....

САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

- Понуђачи наводе јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене без ПДВ-а умножене са количином , а на крају укупну цену без ПДВ-а;
- Понуђачи наводе јединичне цене са ПДВ-ом и јединичне цене са ПДВ-ом умножене са количином , а на крају укупну цену са ПДВ-ом;
- У збирној рекапитулацији понуђачи даље наводе укупне цене без ПДВ-а за наведене ставке, па на крају укупну цену без ПДВ-а;
- Затим наводе износ ПДВ-а као и
- Укупну цену са ПДВ-ом.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
АП Војводина
ГРАД ВРШАЦ
Број:404-93/2020-IV-09

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ“

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1.Град Вршац, Трг победе број 1, Матични број 08267944, ПИБ : 100912619, текући рачун 840-14640-52, Управа за трезор, коју заступа Градоначелник Града Вршца Драгана Митровић, с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:Број
рачуна:.....Назив банке:..... кога
заступа.....(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015 68/15), и подзаконских аката спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09.

Предмет овог Уговора је услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“, према спецификацији услуге .
Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге, у свему према опису усвојене понуде извршиоца број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране споразумно прихватају цене које је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Цене угоститељских услуга исказане су са и без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће услуге из члана 1. овог уговора Извршилац вршити сукцесивно на основу потреба Наручиоца по јединичним ценама из понуде.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да испостави фактуру за извршене услуге и достави је на плаћање са приложеном отпремницом и фискалним исечком рачуна.

Утрошком средстава наручиоца пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Члан 4.

Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цене из понуде и стварно извршене услуге а највише до процењене вредности јавне набавке.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге сагласно овом уговору, а највише до износа планираних средстава, до _____ дин. без ПДВ односно _____ дин са ПДВ (попуњава Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене из Понуде која је саставни део овог уговора су фиксне и непроменљиве све време трајања уговора

Наручилац се обавезује да извршене услуге плати по јединичним ценама из понуде на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима из прихваћене понуде и менија а све према захтевима и уз сагласност наручиоца у току трајања уговора.

Ако услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

РОКОВИ

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време, односно до извршења пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“, односно до утрошка планираних средстава.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем да обавести изабраног Извршиоца.

Члан 7.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 9.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Градоначелник
Драгана Митровић

**Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора..*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Одговорно лице понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Одговорно лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке број 404-93/2020-IV-09

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У поступку јавне набавке услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број 404-93/2020-IV-09 понуђач : _____ „ _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следаћу

ИЗЈАВУ

Којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да у потпуности прихватам све услове наведене у конкурсној документацији за јавну набавке број 404-93/2020-IV-09 и да сам сагласан да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум: _____

Одговорно лице понуђача

Место: _____

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду за, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Град Вршац 26300 Вршац, Трг победе 1.**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, „НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2020.године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних услова
- доказе о испуњености додатних услова
- попуњен, и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, и потписан - модел уговора из конкурсне документације
- попуњен, и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
- попуњен, и потписан - образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације;
- попуњен, и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
- попуњен, и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- попуњен, и потписан образац изјаве понуђача о прихватању услова из конкурсне документације.
- Понуђач доставља „мени“ из којег се види да поседује наведене врсте услуге и да је то важећи мени, оверен печатом привредног субјекта.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се

понуђачи *определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, **Град Вршац 26300 Вршац, Трг победе 1** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга кетеринга за потребе пројекта „Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу“ број: 404-93/2020-IV-09, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За сваку извршену услугу, основ плаћања је издата фактура и приложени фискални исечак рачуна. Начин плаћања на основу пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач-извршилац услуге, а којом је потврђена извршена услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок пружања услуга хотела и ресторана у складу са потребама Наручиоца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место вршења услуге: услуге хотела и ресторана пружају се у објекту извршиоца услуге, услуга кетеринга у договору са Наручиоцем на тачно договореном месту.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметној јавној набавци не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца , електронске поште е-маил: mtimagac@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-93/2020-IV-09**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**- односно као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену на месечном нивоу.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве за наводе из претходног става је дат у конкурсној документацији.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail mtimarac@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту пара садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ()/,* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да након пријема уговора, исти одмах а најкасније у року од осам дана потпише, овери, заведе и врати наручиоцу. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога

сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Зак