

**Република Србија
Аутономна Покрајна Војводине
Град Вршац
Градска управа Вршац
Трг победе 1
26300 Вршац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила
за потребе Градске управе Вршац**

ЈН број 404-107/2018-IV-09

Децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-107/2018-IV-09 од 17.12.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-107/2018-IV-09 од 17.12.2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила
за потребе Градске управе Вршац

ЈН бр. 404-107/2018-IV-09

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
Техничка документација и планови	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Критеријуми за доделу уговора	11
Обрасци који чине саставни део понуде	11
Образац понуде	15
Образац структуре цене са упутством како да се понуди	19
Образац трошкова припреме понуде	26
Образац изјаве о независној понуди	27
Модел уговора	28
Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза	33
Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	34
Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ

ПИБ: 100912619

МБ: 08267944

Адреса: Трг победе 1 26300 Вршац

Интернет страница: www.vrsac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Закон о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Закон о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-107/2018-IV-09 услуга осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације;

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку;

Ознака из општег речника набавке: 66510000 -услуга осигурања

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Наташа Милутиновић – службеник за јавне набавке

Е – mail адреса: nmilutinovic@vrsac.org.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике и спецификација услуге описана у табеларном прегледу у конкурсној документацији;

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним финансијским капацитетом и то:

- Да понуђач у 2015,2016 и 2017 години није исказао губитак – позиција биланса успеха – АОП 1106

- Понуђач је дужан да располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања / реосигурање на дан 31.12.2017. године већом од 1.000.000.000,00 динара

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним финансијским капацитетом и то:

УСЛОВ:

- Понуђач је дужан да остварује ажурност у решавању штета у 2017. години већу од 90%. Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2017. год.} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2017. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2016. год.} + \text{број пријављених штета у 2017. год.}} \times 100$$

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним финансијским капацитетом и то:

УСЛОВ

а) Да понуђач примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 или ИСО 9001:2015

б) Да понуђач примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 27001:2013 којим се доказује да је његово пословање усмерено на очување безбедности инфорамација

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ: важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања – неовверена фотокопија.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

финансијски капацитет	<p><u>ДОКАЗ:</u> Биланс успеха за 2015, 2016 и 2017. годину</p> <p>Копија обрасца – Адекватност капитала за неживотна осигурања /реосигурање, стање на дан 31.12.2017. године – Образац АК-НО/РЕ</p>
----------------------------------	---

<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p>	<p><u>ДОКАЗ:</u> Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, са web сајта НБС (www.nbs.rs) надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање-годишњи извештаји</p>
<p style="text-align: center;">технички капацитет</p>	<p>Копија сертификата</p> <p>Копија сертификата</p>

У колико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену

копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручица у динарима без ПДВ.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Изјава понуђача и подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Доказе члана групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац структуре понуђене цене-понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени.Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4 ЗЈН.
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјава о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН попуњену, потписану и печатом оверену
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења
- Споразум о заједничком наступању из 81., став 4. ЗЈН - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-107/2018-IV-09** услуга **осигурања имовине, запослених и мотрних возила за потребе Града Вршца**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона).

Место: _____

Датум: _____

м.п

Име и презиме одговорног лица

потпис одговорног лица

Напомена: **уколико понуду поднесе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навес
ти назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-107/2018-IV-09**
услуга осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Града Вршца
испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Име и презиме одговорног лица:

потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-107/2018-IV-09** услуга **осигурања имовине, запослених и мотрних возила за потребе Града Вршца** испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **404-107/2018-IV-09** услуга осигурања имовине, запослених и мотрних возила за потребе Града Вршца а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Понуђач уписан у регистар понуђача:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга осигурања имовине, запослених и мотрних возила за потребе Града Вршца

УСЛУГА ОСИГУРАЊА	Укупан износ премије без ПДВ	ПДВ	Укупан износ премије са ПДВ

1. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ
2. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ
3. Начин плаћања премије осигурања: у року од _____ (дана) по испостављеној фактури
4. Услови плаћања: Плаћање ће се вршити месечно, у 12 једнаких рата, а за осигурање возила, приликом регистрације у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
5. Рок за увиђај и процену штете: _____ дан, од момента пријаве осигураног случаја.
6. Рок исплате утврђене накнаде штете од стране понуђача (не дуже од 14 дана) _____ дана од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације да се осигурани случај догодио.
7. Рок за достављање извештаја проценитеља (не дуже од три дана) _____ од дана пријема пријаве штете.
8. Период трајања вршења услуге је 12 месеци, на начин предвиђен у спецификацији
9. Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања) _____
10. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити већи од 50 %) а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ ГРАДА ВРШЦА**

Ред. број	Предмет осигурања	Основица за обрачун премије осигурања/ Висина осигурене суме/ Набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2018	Износ премије осигурања без пореза	Износ премије осигурања са порезом
1.	Стамбени простор за социјалне групе пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	38.261.810,46		
2.	Стамбени простор за избеглице пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	12.876.756,64		
3.	Остале стамбене зграде – станови солидарности пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	42.762.238,88		
4.	Остале пословне зграде – Градска кућа, Клуб Војске, ЈП Вршац, Бахус локали (19,21,22,25,25а остава) зграда здравства код ДИС-а, пословни простор Светосавски трг 3, куглана Светосавски трг 3, пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	425.486.292,77		
5.	Складишта, силоси, гараже и сл. – Агрико пијаца, гараже пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	202.363.940,48 1.785.966,57		
6.	Спортски и рекреациони објекти – сала Средиште, сала Уљма, олимпијски базен са опремом, дечији базен пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	291.362.731,10		
7.	Рачунарска опрема комбиновано осигурање	19.576.541,10		
8.	Електронска и фотографска опрема – штампачи, фотокопири, скенери лом машина са амортизацијом и франшизом	26.859.140,48		
9.	Опрема за домаћинство и угоститељство (град + Агрико пијаца)	9.641.373,32		

	лом машина са амортизацијом и франшизом			
10.	Лабораторијска опрема (на Агрико пијаци) лом машина са амортизацијом и франшизом	198.348,60		
11.	Опрема за спорт лом машина са амортизацијом и франшизом	4.768.874,40		
12.	Моторна опрема – гусеничар за инвалиде лом машина са амортизацијом и франшизом	462.000,00		
13.	Остале некретнине и опрема – грејање лом машина са амортизацијом и франшизом	7.234.530,00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ

УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ	Укупан износ премије без ПДВ	ПДВ	Укупан износ премије са ПДВ

Трајање осигурања: почев од закључења уговора.

Уговор о осигурању се закључује на одређено време, годину дана од дана закључења уговора.

Плаћање премије: месечно

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ВРШАЦ**

**I ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ
СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ**

Р.БР.	Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
	за случај смрти услед несретног случаја	500.000,00		
	за случај трајног губитка опште радне способности (трајни инвалидитет)	1.000.000,00		
	трошкови лечења у вези са незгодом	100.000,00		

**II ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ
ИНТЕРВЕНЦИЈА**

Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
Хируршке интервенције	300.000,00		
Теже болести	150.000,00		

III ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ОБОЉЕВАЊА ОД РАКА

Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
Обољевање од рака (уз могућност прибављања другог лекарског мишљења)	500.000,00		

Осигурава се 172 запослених лица
Осигурање запослених временски покрива свих 24 сата у току дана.
Осигурање важи и изван вршења редовног занимања
Трајање осигурања: годину дана почев од закључења уговора
Осигурање се закључује на одређено време: на годину дана
Плаћање премије: месечно

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	Врста осигурања	Вредност премије осигурања запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
1.	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДА		
2.	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА		
3.	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ОБОЉЕВАЊА ОД РАКА		
	УКУПНО:		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ**

Редн и број	Регис трациј а возил а	Тип возила	Рег. места	година произв.	KW	радна запреми на мотора cm ³	Премиј ски степен	Сума осигурања за АК	Премија АК са незгодом без ПДВ	Премија АО без ПДВ
1	VS 031 DA	Škoda Superb ambition 2.0 TDI	5	2014	125	1968	1	2.813.493,00		
2	VS 012 EO	Astra Classsic II	5	2011	85	1598	1	1.602.785,00		
3	VS 012 EN	Astra Classsic II	5	2011	85	1598	1	1.602.785,00		
4	VS 031 IU	Duster PH2 Ambience 1.6	5	2014	77	1598	4	1.386.228,00		
5	VS 056 FX	Fabia Ambiente 1.2	5	2007	51	1198	4	1.099.663,00		
6	VS 054 XR	Fabia Classic 1.2	5	2005	47	1198	4	999.753,00		
7	VS 048 AD	Felicija LX 1.2	5	2001	43	1289	4	625.468,00		
8	VS 012 EM	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
9	VS 012 EL	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
10	VS 012 EK	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		

11	VS 027 NJ	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C LPG	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
12	VS 039 KG	Fiat Punto Classic 1.2 disel	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
13	VS 042 GC	Toyota Hlace 2.7	9	2001	105	2694	1	2.908.458,00		
14	VS 036 ŽK	Lada Vaz 21214- 162-20	5	2014	59.5	1690		956.585,00		
15	VS 001 KF	Mercedes benz 814 Medio 815D	21	2002	112	4249	1	14.607.308,0 0		
16	VS 012 HS	Mercedes benz 040415 RHDA Euro II	30	1998	280	12763	1	10.451.371		
17	VS 043 TN	Škoda Oktavia	5	2006	110	1984		2.032.597,00		
18	VS 022 ĐH	Citroen C5	5	2003	100	1997	1	2.401.770,00		

ПОНУДА УСЛУГА ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

УСЛУГА ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	Укупан износ премије без ПДВ	ПДВ	Укупан износ премије са ПДВ

Напомена:

- 1.Обавезно у спецификацији унети појединачне цене, а збирну цену у образац понуде ;
2. Обавезно попунити у обрасцима спецификације сваку ставку;
3. Понуду сачинити према спецификацијама које су саставни део документације уношењем података у рубрику износ премије
4. Цене исказати у динарима
5. Премије осигурања исказати на годишњем нивоу у спецификацијама и збирно у Понуди – рекапиталацији;
6. У понуђену цену обавезно урачунати све трошкове и попусте понуђача. Накнадни попусти се не могу давати.
7. Понуђач мора да поднесе понуду за све ставке и мора попунити све ставке у спецификацијама и рекапитулацији
8. Уговор о осигурању се закључује на одређено време на годину дана, са годишњим обрачуном премије.

Место и датум _____

(м.п.)

Потпис овлашћеног лица

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са произвођачем .Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **404-107/2018-IV-09 услуга осигурања имовине, запослених и мотрних возила за потребе Града Вршца** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство: Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи наводе се називи подизвођача. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде и наводе се имена учесника заједничке понуде. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ ЗАПОСЛЕНИХ И МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Закључен дана између:

ГРАД ВРШАЦ , ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ из Вршца Трг победе 1, МБ 8267944, ПИБ: 100912619, број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, коју по овлашћењу Градоначелника Града заступа Начелник Градске управе Јован Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац - Осигураник), са једне стране и

и

„.....“ МБ, ПИБ, из,, кога заступа директор Вршилац услуге (у даљем тексту Осигуравач), с друге стране.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу Позива за достављање понуда за набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац, спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 404-107/2018-IV-09.
- да је извршилац услуге доставио понуду бројод године. Понуда вршиоца услуге је саставни део уговора.
- да понуда Вршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације.
- да је наручилац, на основу понуде Вршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр. 404-107/2018-IV-09 изабрао вршиоца услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила.

Члан 1.

Предмет уговора:

1. Осигурање имовине Града Вршца, у свему у складу са спецификацији Осигураника и усвојеном спецификацијом 1 и понудом бројодгодине;
2. Осигурање запослених у Градској управи Вршац и органима Града, у свему у складу са спецификацијом 2. Осигураника и усвојеном понудом бројодгодине;
3. осигурање моторних возила Градске управе Вршац у свему у складу са спецификацијом 3. Осигураника и усвојеном понудом бројодгодине;

Члан 2.

Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигура сву имовину (грађевинске објекте, пословни простор, зграде, опрему за спорт, механичку опрему, рачунаре са припадајућом опремом, расхладни систем и опрему за грејање), укупан број запослених лица, као и укупан број моторних возила Градске управе Вршац у свему према условима из спецификације и овог уговора.

Члан 3.

Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигурава имовину Града Вршца према усвојеној понуди број од године, спецификацији осигурања имовине, која чини саставни део уговора и то:

Укупан износ премије осигурања имовине из члана 1. став 1. овог уговора износи динара без ПДВ а са ПДВ износи и у свему је у складу са ценом датом у понуди Осигуравача број од године.

Члан 4.

Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигурава запослене у Градској управи и органима Града према усвојеној понуди број од године, спецификацији осигурања лица, која чини саставни део уговора и то:

Годишњи износ премије осигурања запослених лица члана 1. став 2. овог уговора износи динара без ПДВ односно са ПДВ износи динара и у свему је у складу са ценом датом у понуди Осигуравача број од године.

Члан 5.

Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигурава возила из возног парка Градске управе Вршац према усвојеној понуди број од године, спецификацији осигурања лица, која чини саставни део уговора и то:

Укупан износ годишње премије осигурања возила члана 1. став 2. овог уговора износи динара без ПДВ односно са ПДВ износи динара и у свему је у складу са ценом датом у понуди Осигуравача број од године.

Члан 6.

Укупан износ годишње премије осигурања по основу овог уговора износи динара без ПДВ а са ПДВ износи динара.

Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Осигуравача овог уговора, врши плаћање премије осигурања месечно, у 12 једнаких рата. Плаћање пореза на премију обрачунаће се приликом исплате прве рате у складу са Законом о осигурању.

Осигураник ће плаћање извршити у законском року, у складу са понудом Осигуравача број _____ од _____ године, на основу испостављеног рачуна, после извршене сваке појединачне услуге и испостављене годишње полисе осигурања.

Премија осигурања за моторна возила Осигуравач ће плаћати приликом регистрација возила, а све то уплатом на рачун Осигуравача број _____ отворен код банке _____.

Члан 7.

Реализација уговорене вредности ће се у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки Градске управе за 2019. годину, а у 2020. години у оквиру планираних и обезбеђених средстава за исту намену.

Члан 8.

Приликом закључења уговора Осигуравач је дужан да у корист Осигураника достави регистровану бланко соло меницу као средство обезбеђења и то:

Средство обезбеђења за добро извршење посла

1. Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла. Менично писмо – овлашћење за корисника за добро извршење посла попуњено на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача,.
2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке
3. Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Примљена меница може се попуњити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

1. Обавезе Даваоца услуге - Осигуравача

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да:

- по потписивању уговора, примењује тарифе премија које су на снази на дан који је у полиси означен као почетак осигурања;
- на основу овог уговора и у складу са њим, испоставља Осигуранику Полисе осигурања посебно по врстама осигурања, а ради реализације услуге.
- услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у складу са захтевима наручиоца из спецификације услуге и одговарајућим одредбама Услови осигурања;
- исплати осигурану суму односно накнаду из осигурања према условима из овог уговора и актуелне полисе осигурања, тј. у року од дана од дана када Осигуравачу достави комплетну документацију о штетном догађају;
- Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при оцени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене накнаде из осигурања

2. Обавезе Наручиоца - Осигураника

Члан 10.

Осигураник се обавезује да:

- изврши плаћање премије осигурања по закљученим полисама осигурања након издавања фактура на начин и у роковима који су предвиђени овим Уговором и;
- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем и да га обавести о наступању осигураног случаја.

За реализацију овог уговора задужује се Мирјана Таталовић шеф рачуноводства , Зоран Јовановић координатор за употребу службених возила Наручиоца и Богица Вучковић послови социјалне заштите, безбедности и здраља на раду запослених.

Члан 11.

Податке о осигурању који су садржани у полисама, Осигуравач не може користити у виду брошура, проспеката и слично, за време трајања осигурања нити након истека истог.

Осигуравач нема право упућивања Осигураника у тачно одређену сервисну радњу, да изврши поправке својих средстава, осим ако Осигураник нема закључен уговор о јавној набавци са одређеним сервисом.

Осигуравач ће према потреби осигураника издавати полисе и зелени картон за оне земље за који је исти потребан.

У случају промене услова осигурања, за време трајања уговора о осигурању Осигуравач ће примењивати повољније услове за Осигураника.

Члан 12.

Осигураник може једнострано раскинути уговор у случају да Осигуравач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, оисменим захтевом Осигураника.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључивањем Анекса уз овај уговор, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора ће решавати мирним путем, споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања уговара се надлежном суду сходно закону.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Осигураник задржава 4 (четири) а Осигуравач 2 (два) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

**Вршилац услуге
ОСИГУРАВАЧ**

.....

Д и р е к т о р

.....

**Наручилац
ОСИГУРАНИК**

Градска управа Вршац

Н а ч е л н и к
Јован Кнежевић

- **НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-107/2018, **услуга осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Града Вршца** у року од 5 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) Потврда о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на: Градска управа Вршац Трг победе 1, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке број 404-107/2018-IV-09

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-107/2018-IV-09 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **20.02.2019. год. до 11,00 часова.**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **20.02.2019. године до у 11,30 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршац, канцеларија број 19 у приземљу зграде, Трг победе 1, 26300 Вршац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача и подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Доказе члана групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац структуре понуђене цене-понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени.Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4 ЗЈН.
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјава о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН попуњену, потписану и печатом оверену
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења
- Споразум о заједничком наступању из 81., став 4. ЗЈН - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Вршац Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-107/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-107/2018-IV- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-107/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-107/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра :

1. Понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. Понуђач који наступа са подизвођачем
3. Група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81.ЗЈН.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Уговорена вредност услуге је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршити до висине одобрених апропријаија за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2019. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2019. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у 2020. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ предмета набавке до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом састављања понуда понуђач је обавезан да достави меницу за озбиљност понуде

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Средства обезбеђена морају бити неопозива, безусловна, платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;

Менично писмо – овлашћење за корисника за озбиљност понуде попуњено на износ од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону).

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- Средство обезбеђења за добро извршење посла

4. Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла. Као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта народне банке Србије: www.nbs.rs/registarMenicaovlašćenja (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице.
5. Менично писмо – овлашћење за корисника за добро извршење посла попуњено на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону).
6. Бланко соло (сопствена) меница, као средство обезбеђења испуњења обавезау поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потписа стоји на депо картону) у складу са одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 од 01.06.2004.) и то на следећи начин: адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потписа на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)
7. Копију картона депонованих потписа код пословне банке

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Средства обезбеђена морају бити неопозива, безусловна, платива на први позив. Примљена меница може се попунити и

наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику на адресу ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац са знаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 404-107/2018 или на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs потписан, печатан и скениран као прилог (attachment) најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама или појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**- односно као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену на месечном нивоу.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве за наводе из претходног става је дат у конкурсној документацији.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту пара садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ()/,*,* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, извршити измена уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да након пријема уговора, исти одмах а најкасније у року од осам дана потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРИМАЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ
ТРГ ПОБЕДЕ 1
26300 ВРШАЦ**

ПОНУЂАЧ

назив..... _____
адреса _____
број телефона _____
емаил адреса _____
име и презиме
овлашћеног лица за контакт _____

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Осигурање имовине, запослених и моторних возила за потребе Градске управе Вршац

НЕ ОТВАРАТИ !

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**